令和６年度

# 入園のご案内

（重要事項説明書）

日蒔野あおぞら保育園
ホームページ

日蒔野あおぞら保育園
インスタグラム
☆インスタフォローよろしくお願いします

子どもたちの様子をこちらからどうぞご覧ください。

【 目次 】


◆ 日蒔野あおぞら保育園の概要
1. 運営主体 ３ページ
2. 施設の概要 ３ページ
保育理念･保育目標 ３ページ
保育方針・めざす子ども像・めざす保育園像・施設・設備等の概要 ４ページ
職 員 体 制 ６ページ
◆ 保育について
⑴ 保育を提供する日 ６ページ
⑵ 保育を提供する時間 ６ページ
⑶ 特別保育について ６ページ
延長保育・慣らし保育 ６～７ページ
⑷ 土曜保育届について ７ページ
⑸ 提供する保育等の内容 ７ページ
⑹ お子さまとの過ごし方について ８ページ
⑺ 特別保育について ８ページ
⑻ 特別教室 ９ページ
⑼ 一時保育の提供（待機児童解消のため停止中） ９ページ
◆ 登園について
⑴ 服装等について ９ページ
⑵ 送迎について ９ページ
⑶ 欠席または登園が遅れる（9：00 を過ぎる）場合について １０ページ
⑷ 連絡ノートについて １０ページ
◆ 健康について
⑴ 検温について １０ページ
⑵ 薬について １０ページ
⑶ 感染症の病気について １０ページ
⑷ 病児保育及び病後児保育について １１ページ
⑸ 午睡布団について １１ページ
◆ 利用にあたって
⑴ 利用料金について １１ページ
⑵ 利用の終了に関する事項 １１ページ
⑶ 嘱託医について １１ページ
⑷ 緊急時の対応 １２ページ
⑸ 要望・苦情の対応 １２ページ
⑹ 個人情報の取り扱いについて １３ページ
⑺ 児童虐待防止について １４ページ
⑻ 非常災害時の対策について １５ページ
児童・保護者に対する安全指導等 １６ページ
⑼ 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額 １７ページ
⑽ 当園におけるその他の留意事項 １７ページ
⑾ その他 １７ページ
◆ 保育料以外の負担額一覧表 １８ページ
◆ 入園時準備物について １９ページ～
◆ 資料 ２２ページ
①意見書 ②登園届 ③与薬依頼届 ④延長保育利用届出書 ⑤アレルギー除去食に関する診断書 ⑥除去解除申請書

# 日蒔野あおぞら保育園の概要

## １　運営主体

| | |
|---|---|
| 法　人　名 | 社会福祉法人 **未来福祉会** |
| 設　置　者 | 理事長　　薄　秀治 |
| 所　在　地 | 古賀市花見南２－１３－１３　花見あおぞら保育園内 |
| 電 話 番 号 | ０９２－９４０－２５３５ |

社会福祉法人未来福祉会は、「花鶴丘幼稚園」と「やまびこ幼稚園」を運営する学校法人すすき学園が、平成２６年４月に設立しました。現在、新宮町に２か所の保育園（新宮あおぞら・上府あおぞら）、古賀市に２ヶ所のこども園（花見あおぞら・恵あおぞら）と、発達支援施設（はじめの一歩）、福津市に発達支援施設（はじめの一歩福間事業所）須恵町に（アザレア幼児園）を運営しています。法人姉妹園同士で行事等の際、職員間の協力体制があり、園児同士も交流会を行うなどの特色があります。

## ２　施設の概要

| | |
|---|---|
| 施設の種類 | 認可保育園 |
| 施設の名称 | 日蒔野あおぞら保育園 |
| 所　在　地 | 福岡県福津市日蒔野５丁目５番５号、５番６号 |
| 連　絡　先 | 電話番号　０９４０－４２－２５５０<br>ＦＡＸ　０９４０－４２－２５５５ |
| 管理者氏名 | 園　　長　　若松　由美 |
| 対象児童 | 児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする０歳～就学前までの乳幼児 |
| 認可定員<br>１２０名 | 満３歳以上～就学前の児童　　７５人<br>満１歳以上～３歳未満の児童　３６人<br>満１歳未満の児童　　９人<br>※入園認可数により受入数には増減があります。 |
| 開設年月日 | ２０１９年６月１日 |
| 自己評価公表 | 職員による園運営、保育内容等の自己評価を定期的に実施、HP 上で公表しています。 |
| 苦情解決結果公表 | 苦情対応については委員会を設置し誠実に対応すると共に結果をHP上で公表しています。 |
| 職員の研修等 | 内部職員研修：保育実践研修や理論研修年 20 回程度　外部派遣研修：年 40 回程度 |

## 保 育 理 念

「子どもたちの幸せのために」をモットーに、一人ひとりの子どもの主義主張を尊重しながらも共同生活をする上でのルールを守り、思いやりのある心を持ちながら協調性を身に付けることが出来る様、みんなで手を携えて愛情に満ちた保育を創造する。

## 保 育 目 標

◯　「子ども達が幸福感・満足感・自己肯定感を得ること」を最大の目標とする。

◯　子ども達一人ひとりの主義主張を尊重しながらも、規律を守り、思いやりの心・自立心・最後まで頑張りぬく心と丈夫な身体を持つことができるよう、皆で手を携えた愛情に満ちた保育を提供する。

## 保 育 方 針

⑴ 子どもが心地よく過ごせる安全な環境をつくります。
⑵ 家庭との連携を図り、保護者の協力の基に子どもが情緒の安定した生活を送り、自己を十分に発揮しながら活動できるように努めます。
⑶ 人権を理解し、大切にする心を育てます。
⑷ 食事・食物の重要性を知らせ、健全かつ健康な発達の育ちを助けます。
⑸ 地域との関わりや繋がりを大切にし、様々な体験活動に取り組みます。
⑹ 多様な保育ニーズの対応に努め、地域の方に育児相談や子育ての情報提供等のサービスを行い、地域の保育園としての役割を果たせるよう努めます。

## めざす子ども像

⑴ よくあそび、表情、感情の豊かな子
⑵ 健康で生き生きした子
⑶ 誰とでも友だちになれる力のある子
⑷ 創造力、想像力を育む子

## めざす保育園像

⑴ 子ども一人ひとりの能力が発揮できる保育園
⑵ すべての保育内容が向上するために全職員が協働し貢献できる保育園
⑶ 働く保護者のニーズに対応できる保育園
⑷ 保護者と保育士が子どもを中心に連携し、子どもと共に育ちあう保育園
⑸ 地域の特性や保育園環境を最大限活かし、自然や社会的体験を多く取り入れる保育園

## 施設・設備等の概要

### (1) 施 設

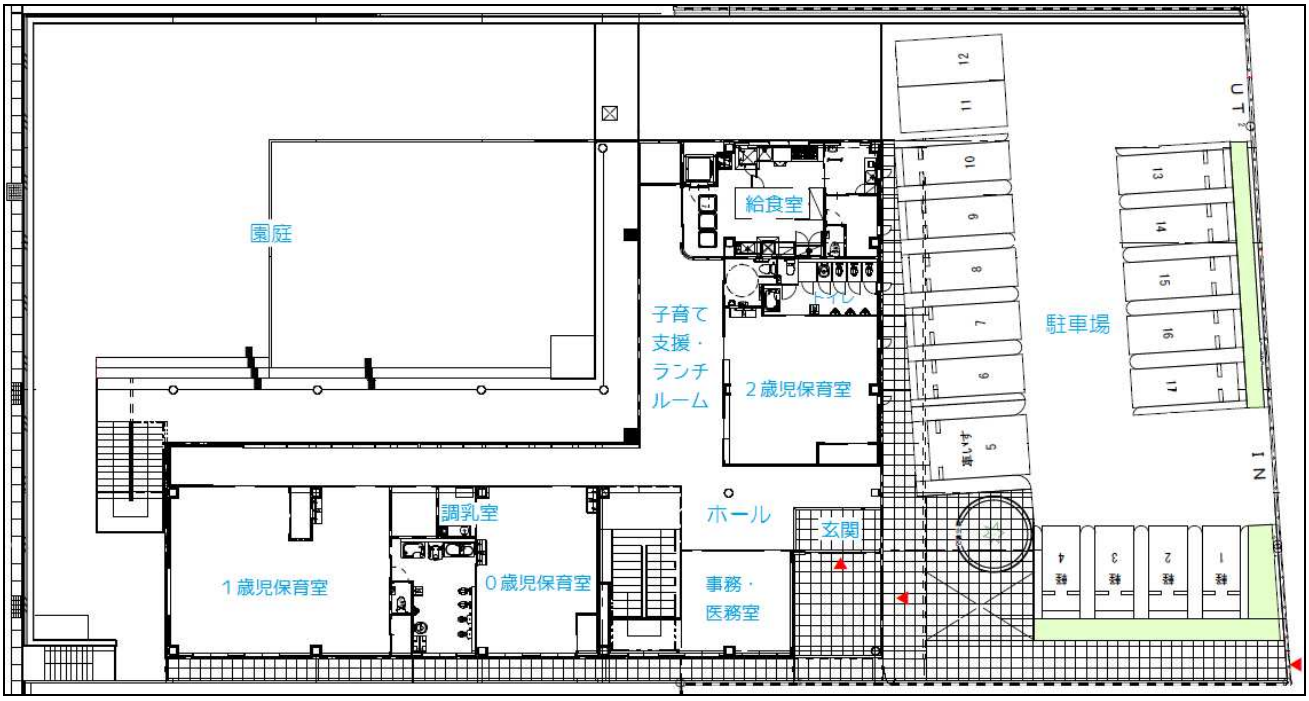
| | | |
|---|---|---|
| 敷　地 | 敷地全体 | １５４６㎡ |
| | 園庭 | ５３７．５３㎡ |
| 園　舎 | 構　造 | 鉄筋コンクリート　２階建て |
| | 延べ床面積 | １００８．４７㎡ |

### (2) 主な設備

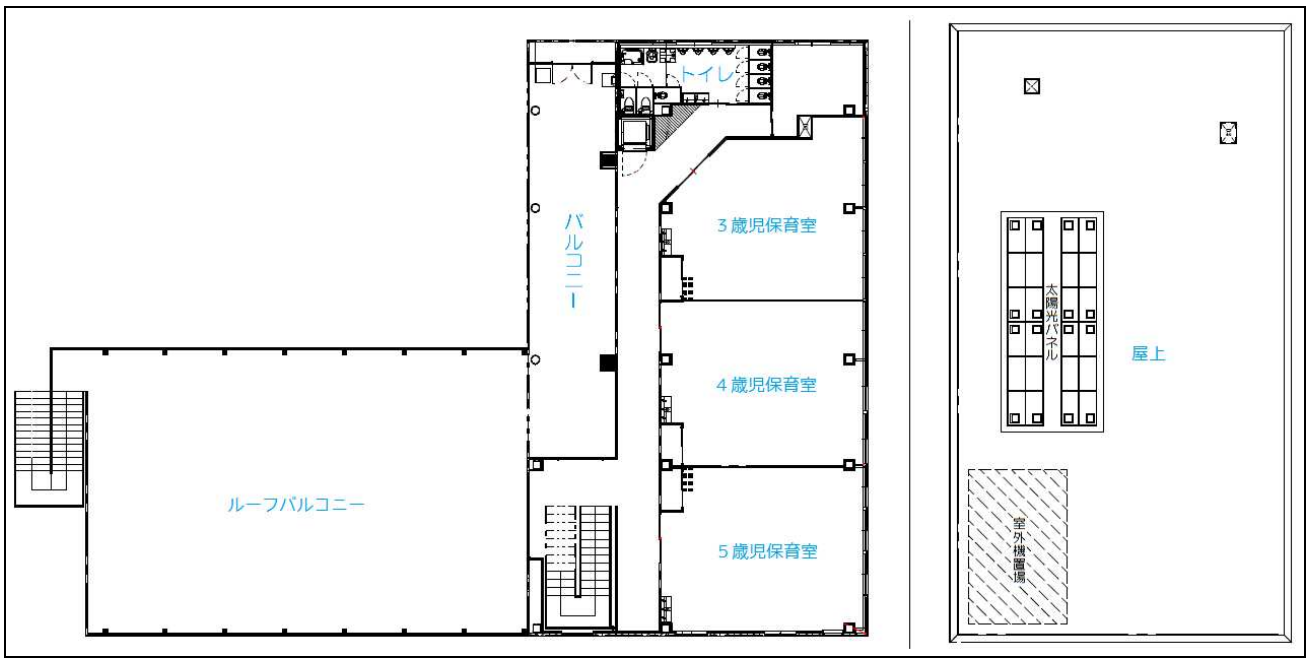
| 設備 | 部屋 | 備　　考 |
|---|---|---|
| 保育室 | ひかりぐみ　（０歳児） | ３９．６０㎡ |
| | たいようぐみ（１歳児） | ７２．６０㎡ |
| | ほしぐみ　　（２歳児） | ４３．５６㎡ |
| | にじぐみ　　（３歳児） | ５９．４０㎡ |
| | こだまぐみ　（４歳児） | ６３．３６㎡ |
| | そらぐみ　　（５歳児） | ６３．３６㎡ |
| 調乳室 | １室 | ７．０㎡ |

| | | |
|---|---|---|
| 調理室 | １室 | ３２．７４㎡ |
| 子育て支援・ランチルーム | １階 | ４９．４１㎡ |
| ホール | １階 | ２５．８５㎡ |
| バルコニー | ２階 | ７６．０㎡ ＋ ２６４．４６㎡ |
| 事務室 | １室 | ２６．５㎡ |

★平面図




１階




２階

## 職 員 体 制

| 職種 | 職員数 | | | 職務の内容 | 勤務体系 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 合計 | 常勤 | 非常勤 | | |
| 園長 | １人 | １人 | ０人 | 園の業務を統括し、園運営を管理監督する。 | 7:00～19:00 |
| 主任保育士 | １人 | １人 | ０人 | 園長を補佐し、保育内容について統括する。 | 7:00～19:00 |
| 保育士 | 30 人 | 13 人 | 17 人 | 保育に従事しその計画の立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う。 | 7:00～19:00 |
| 看護師 | ０人 | ０人 | １人 | 乳児の保育業務及び全園児の健康管理を行う。 | 7:00～19:00 |
| 栄養士 | ３人 | １人 | ２人 | 園児の栄養管理を行い、給食業務の統括を行う。 | 8:00～17:00 |
| 調理員 | ４人 | １人 | ３人 | 給食業務に従事する。 | 8:00～17:00 |
| 事務職員 | １人 | ０人 | １人 | 園内諸務及び経理に従事する。 | 7:00～19:00 |
| 守衛員 | ３人 | ０人 | ３人 | 園児の安心安全業務に従事する。 | 朝 7:00～9:30 夕 16：30～19：00 |
| 子育て支援員 | １人 | ０人 | １人 | 乳児の保育業務支援 | 7:00～19:00 |

※当保育園では、「福岡県児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として上記の職種の職員を配置しています。シフト等により各保育士及び看護師の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

## 保育について

### (1) 保育を提供する日

月曜日から土曜日までとします。ただし，日曜日、祝日を除きます。

緊急時（災害・感染症等）により休園する場合があります。

### (2) 保育を提供する時間

保育を提供する時間は，次のとおりとします。

| 開園時間 | ７：００～１９：００ | |
|---|---|---|
| | 保育時間 | 延長保育時間（別途有料） |
| 保育標準時間認定 | 7:00～18:00 | 18:00～19:00 |
| 保育短時間認定 | 8:30～16:30 | 7:00～8:30 / 16:30～18:00 |

※登園時間は、原則 9:00 までです。遅刻・欠席の場合は、9:00 までにれんらくアプリまたは電話でご連絡ください。特に欠席の場合は、給食の食数にも関わりますので連絡の時間をお守りください。

### (3) 特別保育について

#### 延長保育

○ お迎えの時間が常に 18 時を超える就労状況､或いはやむを得ない理由により保育が必要な場合は、延長保育を上記の範囲内で提供します。延長保育の利用にあたっては、国の規定により、お支払いいただく通常の保育料の他に別途利用者負担（保育標準時間 1 時間延長：月額 3,000 円　保育短時間延長朝夕合わせて：1 回 500 円）が必要（おやつ代・人件費等）になります。

○ 延長保育を利用される場合は、前月２０日までに規定の「延長保育利用届」を提出して下さい。

○ 「延長保育利用届」を提出されていない保護者の方で、緊急やむを得ない理由から延長保育を利用される場合は、保育園に 18 時までに電話で申し込みください。1 回 500 円の利用者負担が必要となります。但し、申し込みの電話連絡が入らない場合でも、お迎えが 18 時を超過した場合は延長保育の利用料を徴収させていただきます。

## 慣らし保育

新入園のお子様は、初めて新しい環境で過ごすことになります。お子様の負担にならないように原則入園日より２週間（入園式を除く）は慣らし期間とさせていただきます。慣らし保育時間及び給食の提供については、下表の通りとなります。一人ひとり個性が異なります。お子様の状況に応じて保護者の方と相談しながら進めてまいります。特に０歳児についてはお子さまの様子を十分考慮しながら無理のないように慣らし保育を進めてまいります。また SIDS（乳幼児突然死症候群）発生リスク確認のため保護者様の喫煙状況を面談表にてお知らせ頂いております。

| 慣らし保育 | １日目 | ２日目 | ３日目 | ４日目 | ５日目 | ６日目 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 保育時間 | ９：１０～<br>１１：１０ | ９：１０～<br>１１：１０ | ９：１０～<br>１１：１０ | ９：１０～<br>１１：１０ | ９：１０～<br>１１：１０ | ９：１０～<br>１１：１０ |
| 給食提供 | 無し | 無し | 無し | 無し | 無し | 無し |
| 慣らし保育 | ７日目 | ８日目 | ９日目 | １０日目 | １１日目 | １２日目 |
| 保育時間 | ９：１０～<br>１１：１０ | ９：１０～<br>１２：１０ | ９：１０～<br>１２：１０ | ９：１０～<br>１５：１０ | ９：１０～<br>１５：１０ | ９：１０～<br>１５：１０ |
| 給食提供 | 無し | 有り | 有り | 有り | 有り | 有り |

**※慣らし保育は①9：10　②9：20　③9：30　の時間差で行っております。個別にお知らせ致します。**

### (4) 土曜保育届について

土曜保育の申し込みは、毎月利用前月の２０日までにアプリにて申し込みをお願い致します。（給食準備や職員配置の関係上、提出期限を必ずお守りください）

※就労時間後、すみやかにお迎えのご協力をお願いいたします。保護者の方がお休みの日は、お子さまのために家族のふれあいの時間を大切にして、一緒にお過ごしください。

### (5) 提供する保育等の内容

当園は，保育所保育指針（平成３０年４月１日厚労省告示第１１７号）を踏まえ，以下の保育その他の便宜の提供を行います。

**①特定教育・保育及び時間外保育の提供**

「保育を提供する時間」に記載する時間において，保育を提供します。

**②食事の提供（給食）**

子ども達の心と体を育てる上でとても大切な「食」です。当園では「食育」を大切にしています。保育を行う日は毎日給食の提供を行います。（給食、おやつは仕入れの都合上変更する事があります。）なお、遠足等、行事に併せてお弁当の持参をお願いする日があります。

★栄養バランス、カロリー、味覚、食感、彩りを考慮した献立により、安心安全な食材を調達し、衛生管理の行き届いた調理室で完全給食を実施しています。乳児はミルクを提供しています。

★アレルギーなどで除去食が必要なお子さまについては、医師の診断書を提出してください。医師の指示のもと保護者と栄養士と相談しながら進めていきます。

★野菜の栽培等を通して、「食」への興味関心を高めたり、感謝の気持ちを養ったり、食物を大切にする心を育てます。

★友達と一緒に食べる楽しさを味わいながら、食習慣、食事のマナーを身に付けます。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 主　　食 | ： | 米飯・パン(月１～２回)を提供 | おやつ　：　手作りおやつ中心 |
| 離 乳 食 | ： | 初期・中期・後期の３段階対応 | |
| アレルギー | ： | 栄養士と相談の上、除去食等対応 | |
| 弁　　当 | ： | 遠足の日は弁当持参 | |

★クラス毎の「クッキング」（食育体験活動）を通して自分で作って食べることにより、食に対しての興味関心や意欲を持たせます。

★児童の年齢に応じ，概ね以下の時間帯に食事の提供を行います。

| | 午前間食（朝おやつ） | 昼　食 | 午後間食（おやつ） |
|---|---|---|---|
| ０歳児 | ９：１５頃 | １１：００頃 | １５：００頃 |
| １歳児 | ９：１５頃 | １１：１０頃 | １５：１５頃 |
| ２歳児 | ９：１５頃 | １１：１０頃 | １５：１５頃 |
| ３歳児 | | １１：３０頃 | １５：１５頃 |
| ４歳児 | | １１：３０頃 | １５：１５頃 |
| ５歳児 | | １１：４０頃 | １５：１５頃 |

※　献立表は毎月別途お知らせします。

★給食室の衛生管理について

・宗像遠賀保健福祉環境事務所の指導のもと、大量調理施設マニュアル基準に沿って衛生管理基準の作成を行っております。

・栄養士、調理師の健康管理はもとより、検便検査の毎月の実施を徹底しております。

・調理室の清掃及び整理整頓を実施すると共に、定期的に業者による衛生害虫・鼠族等の駆除を行います。

## (6) お子さまとの過ごし方について

○　保護者の方の仕事がお休みの日は、家族のふれあいの時間を大切にして、お子様と一緒にお過ごしください。子どもたちは親のそばにいるだけで、ほっとする安らぎを感じ、安心できるのです。

○　この無条件の安心感が、「自分は愛されている」という自尊感情につながり、自分らしく自信を持って生きていく力になります。

## (7) 特別保育について

○　行事等により保育時間の変更にご協力をお願いすることがあります。
運動会、生活発表会の前日準備及び３月末日は新年度準備がありますので、できるだけ１７時降園のご協力をお願いします。

○　夏のお盆前後や年末については、ご家庭の用事や帰省、旅行等で家庭保育をされる方も多いことから、給食物資の発注や職員配置上、あらかじめ調査をさせていただき希望保育とさせて頂きます。

## （８）特別教室

◎保育体育教室（保育時間内に行います）

対　象／　３～５歳児（にじぐみ・こだまぐみ・そらぐみ）

回　数／　毎週１回（行事によっては曜日変更あり）

指導料／　1,000 円/月　（毎月園納金銀行振替にて徴収）

講　師／　（株）Next Innovation

◎保育英語教室（保育時間内に園負担にて　にじ・こだま・そら組対象に 8 回程度行います）

講　師／　（株）ＥＣＣ

◎保育かきかた教室（保育時間内に園負担にて　そら組対象に１～３月は週３回程度行います）

講　師／　**赤星習字教室**

## （９）一時保育の提供（待機児童解消のため停止中）

福津市に在住する７ヶ月～就学前の乳幼児で、保護者の育児疲れ解消や、怪我・病気、短時間勤務などで一時的に保育が必要な乳幼児を保育する事業です。未就園児が対象です。

定員が満たされている場合や園行事の実施日などお断りすることもあります。

# 登園について

## (１)服装等について

・基本的に登降園は０歳児～２歳児は自由服です。３歳児～５歳児は体操服です。
（着替えは私服で構いません）

・動きやすく、自分で着脱できる、汚れても差し支えないものでお願いします。

・華美な服装はお避け下さい。髪ゴムは飾りのないもの（シリコンゴムは禁止）でお願い致します。

・靴は、お子さまの足のサイズにフィットしたサイズのものを履かせてください。

・チャックやひも靴、サンダル、ブーツ、長靴（雨天時は除く）は怪我につながりますので
使用しないで下さい。

・パーカー、ボタンシャツ、チャック付ズボン、スカートは怪我につながりますのでお控え下さい。

・すべての物に記名をお願いします。（私服・靴・靴下・下着等）

・体操服は共通のものを購入お願い致します。

・造形活動、遠足、発表会、日焼け防止等の際に長袖スモッグを着用（３歳以上児）します。
スモッグは共通のものを購入お願い致します。

・園庭遊び等の際に UV カラー帽子を着用（全園児）します。共通のものを購入お願い致します。

・カバンに付けるキーホルダーは名前用で１個のみお願い致します。

## (2)送迎について

○　保育園の送迎は保護者の責任とします。
朝７時前は、保育士は開園準備をしておりますので、お預かりできません。朝７時の開園時刻と夜 19：00 の延長保育終了時刻を守っていただきますようお願いします。

※　朝、玄関の前に設置している**「健康観察表」**に、降園予定時刻やお迎え者を記入いただくようにしております。お迎えに来られる方が急遽一覧の記録と変更になる時は、必ず電話でお知らせください。もし、予定と異なる方がお迎えに来られた場合は確認を取らせていただきます。
特別な事情を除き、未成年者の「お迎え者」にはお子さまをお渡しできない事をご了承下さい。

○　登降園時は、近隣住民や通行車両の迷惑とならないようご留意（別紙参照）ください。
送迎時は駐車場がたいへん混み合いますので、スムーズな入れ替わりをお願します。駐車中は**エンジンを停止**させて下さい。お迎え後は、園庭で遊ばないようにしましょう。車に乗るまではお子さまの手を離さないでください。駐車の際は、子どもの往来に十分お気を付けください。
また、貴重品は車内に置かず、必ず身につけてください。駐車場における盗難や事故につきましては、当園は責任を負いかねますのでご了承ください。

### (3) 欠席または登園が遅れる（9：00 を過ぎる）場合について

○ 9：00 までに**連絡アプリ**又は**電話**にて連絡をお願いします。

○ クラス名、名前、要件（病名、病状など）をお知らせください。

### (4) 連絡ノートについて　（※一冊終了しましたら事務室にてご購入下さい￥２００）

○ 連絡帳は毎朝提出し、帰りに受け取ってください。保育園と家庭がつながり、子育てを共に進めていくために、ご家庭でのお子さまの生活のご様子や健康状況などのご記入をお願いします。

※　０・１・２歳のお子さまについては、睡眠・起床時間・食事・排便・検温・機嫌・その他気にかかること・お迎えの方、時間などを毎日ご記入をお願いします。

３・４・５・６歳のお子さまについては、連絡事項がある時のみの記入になります。

○ その都度、保育園でのお子さまの様子も保育士が記入しますので、ご活用ください。

## 健康について

### （１）検温について

○ お子さまの日々の健康状態を知るうえで大切ですので日頃より検温をお願いします。「健康観察表」に毎朝、検温結果をご記入ください。

○ 保育園で発熱、病気になった場合について

※ 37.5 度をめどに、お子さまの様子を見て連絡を入れさせていただきます。そして、37.8 度以上になったときは速やかにお迎えをお願いします。

※ 熱性けいれん、嘔吐や下痢等健康状態がすぐれないと判断されるときは、連絡を入れる時があります。ご家庭での健康状況についてもできるだけ連絡帳や口頭で保育士にお伝えください。

※ 特に乳幼児期は症状が変化しやすいので、いつでも連絡が取れるようにお願いします。

※ 新型コロナウイルスおよび感染症対応として、37.5℃以上あった場合の登園の目安は、解熱後 24 時間以上、発熱以外にも咳などの体調不良症状が出ていない事です。

### （２）薬について

○ 原則として保育園では、薬はお預かりできませんが、医療機関で処方された薬に限り、やむを得ない場合のみ保護者の方と園との信頼関係において保護者に代わって薬を与えます。

※ 「与薬依頼届・処方箋・処方袋」が必要です。これらが無いと投薬できません。

※ 市販の薬や解熱剤等は扱うことができません。

○ 薬の袋や容器にお名前をご記入いただき、1 回分を持たせてください。

○ 薬と「与薬依頼届・処方箋・処方袋」は、職員に手渡しして下さい。

○ 与薬終了時には与薬依頼書の提出をお願いします。

### （３）感染性の病気について

○ 法定伝染病（コレラ・赤痢・腸チフス）以外にも『学校保健安全法』により登園を停止されている感染症があります。感染症に罹患したお子さまの速やかな体調の回復とともに、保育所では、周囲への感染拡大防止の観点から、学校保健安全法施行規則の出席停止の期間の基準に準じて「登園のめやす」を決めております。

※ 必ずかかりつけの医師の診断にしたがい、医師の許可及び「登園のめやす」に鑑みて登園が可能になります。その際、「登園届（保護者記載）」「意見書（医師による署名捺印が必要）」（様式をコピー又は園から受け取り）に必要事項を記入し、保護者の署名・捺印後担任に提出してください。

※ 「登園のめやす」「登園届」「意見書」は別紙参照

## （４）病児保育及び病後児保育について

**【病児保育】**

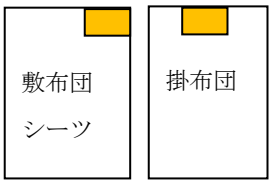
お子さまが病気のため、保育園での集団保育や家庭での保育が困難な場合に限り、一時的に預かり保育を実施していただく施設があります。

- **福岡東医療センター 2 階東病棟　病児保育室『たんぽぽ』**
  福岡県古賀市千鳥 1-1-1　**福岡東医療センター（TEL. 092－943－2331）**
- **たけなかこどもクリニック　病児保育室『ちゅーりっぷ』**
  福岡県福津市中央６丁目 22-33　TEL. 0940-72-7216
- **まつなが小児科医院　病児保育『ぴよぴよ』**
  福岡県福津市宮司浜 3-22-24　TEL. 0940-52-0420

※詳しくはホームページ等でご確認ください。

## （５）　午睡用の布団について

①お布団本体（敷・掛）とシーツの右記オレンジの箇所に必ず名前を大きくお書きください。縦 10 ㎝×横 20 ㎝程度の白い布で名札を作られるか直接ご記入ください。




③　毎週金曜日に持ち帰り、シーツの洗濯や布団の日光消毒をしましょう
（土曜保育ご利用の方は、土曜に持ち帰りお願い致します。）

# 利用にあたって

## （１）利用料金について

◯　特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）
支給認定を受けた市町村に対し，当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

◯　保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等
保育料のほか，別表に掲げる費用を負担していただきます。

## （２）利用の終了に関する事項

当園は，以下の場合には保育の提供を終了いたします。

◯　利用乳幼児が満６歳に達し、かつ、当該年度を満たしたとき

◯　児童の保護者が児童福祉法、子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき

◯　その他，利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

## （３）嘱託医について

以下の医療機関と嘱託医契約を結び、年 2 回（春と秋）園で診察をしていただいております。

【内科】

| | |
|---|---|
| 医療機関の名称 | たけなかこどもクリニック |
| 医　院　長　名 | 竹中　聡 |
| 所　　在　　地 | 福岡県福津市中央６-２２-３３ |
| 電　話　番　号 | ０９４０-４２-００４３ |

【歯科】

| | |
|---|---|
| 医療機関の名称 | あすはな歯科医院 |
| 医　院　長　名 | 中野　真紀 |
| 所　　在　　地 | 福岡県福津市日蒔野６－１２－９ |
| 電　話　番　号 | ０９４０-３９－３９８２ |

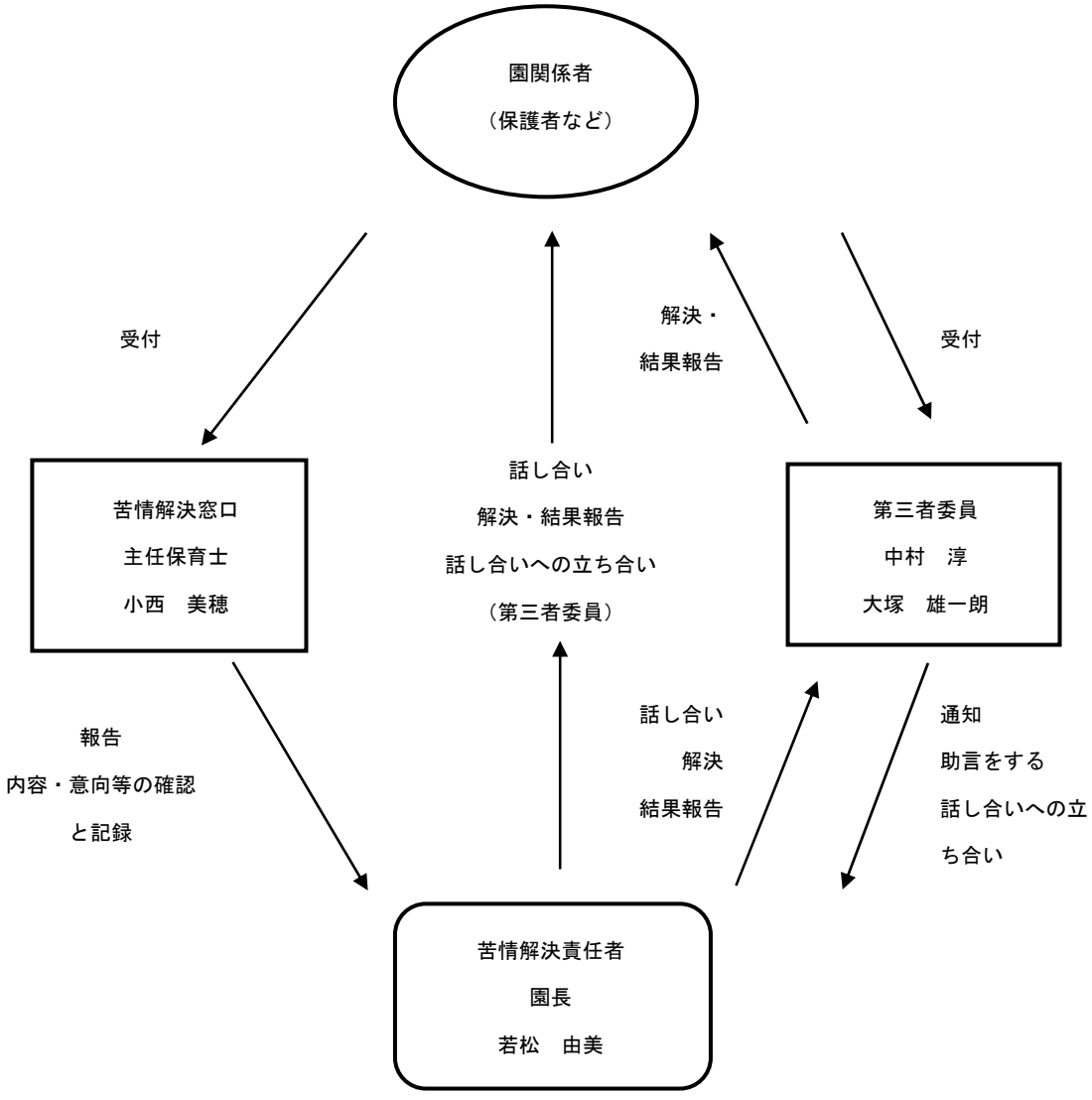
## （４）緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には，保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。また、状況に応じて、保護者の了承を得たうえで保育園から病院に救急搬送することもあります。

## （５）要望・苦情等の対応

当園は、保護者の方からのご意見・ご要望・ご相談等の対応にあたり、中立かつ公平な第３者の関与を組み入れ、社会性や客観性を確保することにより、第三者委員会を設置しています。

苦情等の相談対応解決責任者　：　園　　長　　若松　由美
苦情等の相談対応受付担当者　：　主任保育士　　小西　美穂
第３者委員　：　中村　淳　　・　大塚　雄一朗




福岡県運営適正化委員会　　０９２－９１５－３５１１

## (6) 個人情報の取り扱いについて

お子さまや保護者の方々の個人情報を次のように取り扱っておりますので、お知らせします。

個人情報保護管理責任者：園長　若松　由美

○ **書面で収集した情報について**

保護者の皆様からお預かりしている緊急カードや児童票、面談票、予防接種票などの書面に記載されている個人情報につきましては、原則として下記の目的以外には使用せず、厳重に保管させていただきます。

○ **個人情報の管理について**

当園では、お子さまや保護者の方の個人情報の外部漏洩等がないよう、適正な管理を行っております。また、退園等で保管の必要がなくなった個人情報につきましては、確実かつ速やかに廃棄（又は削除）致します。本園の職員は、職務に関して知り得た個人情報を、職務以外の目的のために利用したり、他人に知らせたりすることはありません。

○ **保育園が作成する記録について**

当園では保育を一人ひとりのお子さまに応じた内容で、計画的に行うことを目的に、保育の記録を作成しております。その記録についても、原則として、作成する目的以外には使用しません。

○ **ホームページ・ブログの公開、写真やビデオを使った記録などについて**

当園では園の情報を開示することを目的に、ホームページの公開及び写真やビデオを使った記録や、お子さまが作った作品の展示等を通じて、園内外の方々にもお子さまたちの園での日常生活の状況や運動会、お誕生会、園外保育等の行事での様子を積極的にお知らせしております。お子さまの写真やビデオを使った記録、及びホームページ・ブログでの公開を望まない保護者の方は、年度当初に配布いたします『同意書』にてその旨を園にお申し出いただきますようお願いいたします。

○ **「れんらくアプリ」について**

欠席・遅刻等の連絡をより迅速に行うために、「れんらくアプリ」を導入しています。
利用開始時に、保護者の皆様の携帯のメールアドレスを登録して下さい。
また、機種変更の場合は登録用紙をお渡ししますので、アプリ再登録をお願い致します。
ご理解とご協力をよろしくお願いします。

○ **保育関係学会（研究会）などでの発表について**

当園では、保育内容のいっそうの充実を図ることを目的に、保育関係者の研究会などで保育内容の実例を発表することがあります。その際には、個人を識別できる情報は取り除き、特定の個人が識別できないようにいたしますが、それが困難な場合には、保護者の了解を頂いた上で発表することと致します。

## ⑺児童虐待防止について

当園では、児童虐待防止について次のように取り扱っておりますので、お知らせ致します。

**〇保育園の役割**

保育園は、児童福祉法に児童福祉施設に位置づけられ、子どもたちが日中保護者のもとを離れて安心し過ごすことができる場所です。保育園の果たすべき責任や役割は時代とともに変わり、今日では、保育園は毎日保育にあたるだけでなく、地域社会に対して子育てに関する情報を発信し、子育てに関する相談を受け、地域社会のあらゆる子育てに関する必要にこたえる責任や役割を果たしております。また、毎日子どもを保育する中で、「いつもと違う」「どうしてあんなところに傷が・・・」「十分に世話をしてもらっていないみたい」などと感じたら、そのことを必ず一緒に仕事をしている仲間に伝えます。同じように感じていたり、その他にも気になる現状を把握しているかもしれないためです。記録を取るとともに、主任や園長に率直に伝えていきます。必要に応じ、家庭環境や保護者の心理状態、園児の様子を、他の職員とともに注意深く観察し、方針を決定し市町村へ連絡することが義務付けられています。「いつもと違う」という気づきが「子どもを守る」ことにつながります。気づくためにも、定期的な研修や講演会に積極的に参加するよう努めています。

**〇児童虐待の対応**　【下記に示すような変化や様子がないかチェックしております。

こどもの様子

| | |
|---|---|
| **身体的な変化** | 不自然な傷や同じような傷が多い<br>原因のはっきりしないケガをしている<br>治療していない傷がある<br>身長や体重の増加が悪い |
| **表情** | 表情や反応が乏しく笑顔が少ない<br>おびえた泣きかたをする<br>養育者と離れると安心した表情になる<br>落ち着きがなく警戒心が強い |
| **行動** | 身体的接触を異常に怖がる<br>衣服を脱ぐときに異常な不安を見せる<br>不自然な時間に徘徊が多い |
| **他者との関わり** | 他者とうまくかかわれない<br>他者に対して乱暴である<br>保護者が迎えにきても帰りたがらない<br>他者との身体接触を異常に怖がる |
| **生活の様子** | 衣服や身体がいつも不潔である<br>基本的な生活習慣が身についていない<br>給食をむさぼるように食べる<br>予防接種や健康診断を受けていない<br>年齢不相応の性的な言葉や性的な言葉や性的な行為がみられる |

保護者の様子

| | |
|---|---|
| **子どもへの関わりかた** | 子どもへの態度や言葉が拒否的である<br>子どもの扱いが乱暴である<br>子どもに対して冷淡である<br>兄弟に対して差別的である |
| **他者への関わりかた** | 他者に対して否定的な態度をとる<br>他者との関係がもてない<br>保育士との会話を避ける<br>説明の内容が曖昧でコロコロ変わる<br>子どもに関する他者の意見に被害的・攻撃的になる |
| **生活の様子** | 地域の交流がなく孤立している<br>不衛生な生活環境である<br>夫婦関係や経済状態が悪い<br>夫婦間の暴力が認められる |
| **保護者自身のこと** | ひどく疲れている<br>精神状態が不安定である<br>性格的な問題として、被害観が強い、偏った思い込み、衝動的、未成熟等<br>連絡が取りづらい |

チェックシート（例）

| | | チェック項目 | 状況 |
|---|---|---|---|
| 登園時の様子 | こども | □ けが（きず、こぶ、その他（　　）<br>□ 表情（ぐずる、元気がない、暗いなど）<br>□ 衛生面（身体の汚れ、異臭、同じ服、服の汚れ） | |
| | 親 | □ 親の態度　登園時　（疲れている、その他（　　）<br>分離時　（子どもと視線を合わせない）<br>□ 遅刻の状況（事前連絡の有無等）<br>□ 忘れ物が多い | |
| 遊びと生活の様子 | こども | □ 食事（がつがつ食べる、飲み込み、その他（　　）<br>□ 表情（ボーっとしている、無表情など）<br>□ オムツ交換、衣類の着脱時<br>□ 友人関係（攻撃的、言葉づかいなど）<br>□ 遊びの中での様子(独占欲(人、もの)、その他)(　　))<br>□ 体調不良<br>□ 徘徊<br>□ 午睡時（性器の露出など） | |
| 降園の様子 | こども | □ 親を見る表情、親との会話<br>□ 親と再会した時の態度の変化 | |
| | 親 | □ 親の態度<br>□ 保育士を避けるような態度 | |
| その他 | その他の情報 | □ 家庭の様子（母親・父親・祖父・祖母・夫婦間・<br>その他（　　））<br>□ 経済状況<br>□ 就労状況（常勤・パート・その他）<br>□ 住まいの様子<br>□ いつもと違う様子 | |
| 備考 | | | |

## (8) 非常災害時の対策について

| | | |
|---|---|---|
| 非常時の対応 | 別に定める「消防計画書」に基づき対応します。 | |
| 防災設備 | ・自動火災報知機 | ・誘導灯 |
| | ・ガス漏れ報知機 | ・非常警報装置 |
| | ・その他，カーテン，敷物，建具等の防炎処理 | |
| 避難・消火訓練 | 避難及び消火の訓練は，毎月１回以上実施します。 | |

**・非常災害時の子どもの引き渡しについては、連絡アプリで一斉にお知らせします。**
**※もしも連絡不可能な場合は避難場所にお迎えをお願い致します。**
**避難場所は、火災時⇒①駐車場　②はづき公園　③福間南小学校、**
**水害時⇒本園２階　地震時⇒福間南小学校**
**◎福間南小学校　福津市日蒔野４-11-2　電話番号 0940－43－0778**

※令和５年８月７日福津市発出による休園等についての考え方

福津市内において避難指示等の避難情報の発令や特別警報が発表された場合に、臨時休園や開園時間を遅らせる等の判断を行います。台風や大雪など、市内全域で災害発生などが予測される場合には、避難情報が発令される前に休園等の対応を決定する場合もあります。休園等の対応は施設ごとに状況に応じて判断するため、避難指示などの発令の対象区域により異なることがあります。また、市内の小中学校の休校の判断とは必ずしも一致しません。

きょうだいの小中学校の休校に伴い、保護者がお仕事をお休みされる場合は、休園決定にかかわらず家庭保育のご協力をお願いいたします。

**【児童・保護者に対する安全指導等】**

（１）児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| | ４～６月 | ７～９月 | １０～１２月 | １～３月 |
|---|---|---|---|---|
| 乳児・１歳以上３歳未満児 | ・受け入れ時の視診<br>・コーナー作りや玩具設置場所など、子どもの視野、動線を考慮した環境構成<br>・アレルギー、アナフィラキシーの確認対応<br>・SIDS 防止の午睡時呼吸チェック<br>・けいれん、脱臼の有無確認、対応方法<br>・誤飲、誤嚥について<br>・避難の仕方について<br>・バギーの使用と注意点<br>・園庭利用と安全確認<br>・遊具、玩具、道具の安全な使い方、遊び方の確認<br>・移動時の人数確認 | ・室温、湿度管理調整<br>・沐浴、水遊び時の配慮（人数配置）<br>・食中毒予防における衛生管理<br>・熱中症対策の為のこまめな水分補給、休息を取る<br>・夏の感染症と配慮疾患（手足口病、ヘルパンギーナ、水いぼ等）<br>・水害時の避難の仕方の共有<br>・不審者侵入時の対応 | ・室温、湿度に配慮したこまめな換気を行い、外気温との温度管理。<br>・嘔吐物処理の仕方について確認（手順、子どもの誘導、換気）<br>・体温調節の仕方（衣服調節）<br>・冬の健康な過ごし方<br>・園外でのルールを知る（安全な歩き方） | ・感染症対策をし、流行がないようこまめな消毒をし、衛生面に配慮する<br>・外気温、湿度との室温管理<br>・子どもの成長、発達を考慮した環境構成の見直し<br>・衣服の調整と丈夫な体力づくり<br>・進級に向けた集団生活でのルールを再確認 |
| ３歳以上児 | ・園生活のルールやきまりの確認<br>・遊具、玩具、道具の安全な使い方、遊び方の確認<br>・園庭利用と安全確認<br>・避難の仕方、ルートを知る<br>・散歩中のルールを知る<br>・梅雨期の室内での過ごし方<br>・非常ベルの音確認 | ・水遊びの約束を知り、安全に遊ぶ<br>・熱中症対策を知り、こまめな水分補給、休息を取る<br>・バスの乗降車時のルールを知る<br>・集団で行動する時の約束（一人行動しない）<br>・紫外線の配慮をする<br>・衛生面に関する安全な過ごし方を知る（手洗い、着替え）<br>・台風について風水害時の避難方法と身の守り方について知る<br>・地震発生時の避難方法について知る<br>・不審者侵入時の対応の仕方について知る | ・園外でのマナー、ルールを知る<br>・遊具、運動器具の使い方を知り、安全な遊び方の確認<br>・健康に過ごす為の衛生面の配慮（手洗い、うがい）<br>・予防接種について<br>・年末年始の地域の防犯や防災活動について | ・交通ルールの再確認、散歩コースの再確認<br>・積雪時の歩き方、過ごし方について<br>・丈夫な体力づくり<br>・異年齢の交流場面での安全に関する約束<br>・進級、就学に向けた集団生活でのルールを再確認 |

（２）保護者への説明・共有

| ４～６月 | ７～９月 | １０～１２月 | １～３月 |
|---|---|---|---|
| ・登降園時、駐車場でのルール、安全について知らせる<br>・緊急連絡先の確認<br>・園生活のルールやマナーについて<br>・災害時の対応<br>・アレルギー食の提供方法確認<br>・SIDS、アレルギー対応<br>・ヒヤリハットの共有<br>・安全計画や園が行う安全に対する取り組み | ・水遊び時の安全管理<br>・熱中症対策<br>・台風による豪雨などの自然災害対策<br>・不審者対応 | ・災害時における、引き渡し訓練の参加<br>・バス乗降時の安全管理の共有<br>・園外保育の活動内容と留意点について共有<br>・散歩マップ掲示<br>・薄着の推奨（保健だより） | ・暴風雪時の登校時の安全について<br>・交通安全教室の実施 |
| ・連絡アプリ、ブログ、インスタグラムを利用する<br>・園だより、園内掲示物の活用 | → | → | → |

## (9) 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

当園では，以下の保険に加入しています。

日本スポーツ振興センターへ加入しています。

| | |
|---|---|
| 保険の種類 | 保育園賠償責任保険　　保育園団体傷害保険 |
| 保険の内容 | 保育園の管理下での事故や怪我等による身体や財物への損害に対して、保険金をお支払いします。 |
| 保健会社名 | 損保ジャパン日本興亜　代理店 ミックエージェンシー |

## (10) 当園におけるその他の留意事項

| | |
|---|---|
| 喫　　煙 | 当園の敷地内はすべて禁煙です。 |
| 政治活動等 | 利用者の思想・信仰は自由ですが、他の利用者に対する政治活動・宗教活動及び営利活動はご遠慮ください。 |

## (11) その他

①保育園からのお知らせは、園だより・クラスだよりなど、お手紙の配布または「れんらくアプリ」を使った配信にて行いますので、必ずご覧ください。園内掲示板等も毎日ご確認ください。

②就労時間、勤務先、住所、携帯電話機種などの変更があった場合には、緊急時対応等で支障をきたさないためにも速やかに保育園にお知らせください。

③ご家庭で急に病気になられたり、病院で受診されたりした場合も連絡帳や口頭で保育士にお伝えください。保育時間内に健康状況が急変することもありますので、お子さまの状況を把握する必要があります。

④保育園では、施設内における事故防止及び防犯上の目的から、ビデオカメラを園舎外に設置しています。

⑤スナップ写真

園行事等のスナップ写真を購入できます。購入方法は２つあります。

◯　外部業者による撮影・販売　**リンクエイジ**から「写真申し込みのお知らせ」が配布された後、お知らせに書かれたサイト URL,QR コードより購入ができます。

◯　園で撮影した写真　㈱Next Innovation に委託しておりますので、資料配布後購入の手続きをしてください。

※　園での注文受付は、取り扱っておりません。

## 保育料以外の負担額一覧表　（年額・月額･その他負担額）　（円）

### 年額・月額で納めていただく金額一覧

| 負担額種類 | | クラス名 | ひかり 0歳児 | たいよう 1歳児 | ほし 2歳児 | にじ 3歳児 | こだま 4歳児 | そら 5歳児 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年額 | | 教材費 | 3,300 | 3,300 | 3,300 | 4,400 | 5,500 | 6,600 |
| | | 安全会費 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 |
| | | 行事プレゼント代 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 |
| | | 卒園プレゼント代 | | | | | | 1,000 |
| 入園時のみ | | 連絡ノート（１冊） | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **園納金合計　①（新入園児）** | | | **5,710** | **5,710** | **5,710** | **6,810** | **7,910** | **10,010** |
| **園納金合計①（継続児は銀行振替）** | | | **5,510** | **5,510** | **5,510** | **6,610** | **7,710** | **9,810** |
| | | 体育教室代 | | | | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| | | 主食費 | | | | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| | | 副食費 | | | | 5,500 | 5,500 | 5,500 |
| | | 卒園アルバム代 | | | | | | 650 |
| | | 合　計　② | 0 | 0 | 0 | 7,500 | 7,500 | 8,150 |

### 必要な保育用品等の金額一覧

| 業者名 | 用品名 | クラス名 | ひかり 0歳児 | たいよう 1歳児 | ほし 2歳児 | にじ 3歳児 | こだま 4歳児 | そら 5歳児 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| がんばりっこ（ネット購入） | 体操服（上・下） | | ３歳児以上のみ購入 | | | 4,100 | 4,100 | 4,100 |
| | 長袖スモック | | 運動会は園の体操服でお願いします。 | | | 1,800 | 1,800 | 1,800 |
| M / BASE（アプリにて購入） | 園Ｔシャツ | | Tシャツはターコイズブルー1 枚必須購入。(他のカラーもあります) 園外保育や行事･体育教室等で着用。 | | | 1,800 | 1,800 | 1,800 |
| ジャクエツ | カバン | | ３歳児以上のみ購入 | | | 4,500 | 4,500 | 4,500 |
| | **合　計　③** | | | | | **4,500** | **4,500** | **4,500** |
| ひかりのくに | UV カラー帽子 | | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 |
| | メロディオンパイプ | | | | | | 420 | 420 |
| | なわとび | | | | | 440 | 440 | 440 |
| | はさみ | | | | 500 | 7点セット　2,750 | | |
| | のり（容器入） | | | | 210 | | | |
| | クレパス（16 色入） | | | | 610 | | | |
| | 粘土 | | | | 470 | | | |
| | 粘土板 | | | | 500 | | | |
| | 粘土ベラ（4 種類ｾｯﾄ） | | | | 220 | | | |
| | 粘土ケース | | | | 270 | | | |
| | **合　計　④** | | **900** | **900** | **3,650** | **4,090** | **4,510** | **4,510** |
| | **絵本代⑤** 雑費袋にて年払い | | **5,040** | **5,040** | **5,040** | **5,040** | **5,040** | **5,640** |

☆ **新入園児は園納金合計①、合計③、合計④、合計⑤の代金を、おつりがないよう番号ごとに袋に入れて、指定の期日までに園にご持参下さい。（代金と引き換えに用品をお渡し致します。）**

☆ **がんばりっこ注文用品はネット注文時に支払方法をご指定下さい。M/BASE 注文用品はＱﾈｯﾄにて振替となります。**

☆ **継続児は 4 月のみ合計①をＱネット口座振替にて 26 日に徴収致します。**

※ 教材費は行事費（持ち帰り製作含む）・誕生カード・誕生写真・スナップ写真・雑費袋・出席ノート・シール・ワークブック（そらぐみのみ)･卒園記念製作・修了書・保育証書等が含まれています。

※　行事プレゼント代は、運動会、生活発表会、修園時に各々660～770 円のプレゼントを予定しています。

※　連絡ノートは入園時のみ園納金の中に含めて徴収、２冊目以降は事務室にて現金でご購入お願いします

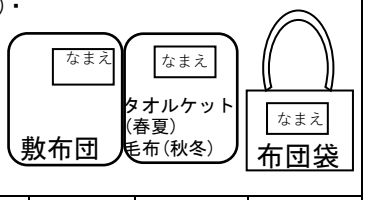
☆**体育教室代・主食費・副食費・延長保育の費用（合計②）はＱネット口座振替にて毎月 26 日に徴収致します。**

**④~⑥は業者に渡します、おつりがないようにお金を入れて送迎の際に保護者の方が事務室回収箱に投函下さい。**

# 入園・進級前にご準備下さい

入園・進級にあたり以下の物のご準備をお願い致します。お忘れ物のないようよろしくお願いします。

※持ち物は、全てに記名をお願い致します。　※年度の途中で追加のお願いをすることがあります。

| | 準備物 | 備考 | ひかり（0歳児） | たいよう（1歳児） | ほし（2歳児） | にじ（3歳児） | こだま（4歳児） | そら（5歳児） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 全てを袋に入れてクラスに提出 | おしり拭き用ウェットティッシュ | 0・1・2歳児のみ | 4パック | 2パック（新入園児のみ） | 2パック | 1パック | 1パック | 無 |
| | 洗濯用洗剤 | 粉末・液体どちらでも可 | 1個 | 無 | 無 | 無 | 無 | 無 |
| | ぞうきん | 新品の物 | 7 | 5枚 | 5枚 | 7枚 | 7枚 | 5枚 |
| | 箱ティシュ | | 5箱 | 4箱 | 4箱 | 3箱 | 1箱 | 1箱 |
| | ビニール袋（100枚） | 目安：M~L（縦35cm×横25cm） | 4締 | 2締 | 2締 | 1締 | 無 | 無 |
| | 取っ手付ビニール袋 | Lサイズ　100枚 | 1締 | 1締 | 1締 | 1締 | 1締 | 1締 |
| 毎日持ってくるもの（全てに記名） | レジ袋（M） | 汚れた衣服の持ち帰り用<br>未満児：おむつ入れケース用 | 2枚 | 2枚 | 2枚 | 1枚 | 1枚 | 1枚 |
| | 口拭きガーゼ（ミルク用） | 0歳児のみ（ミルクを飲んでいる子） | 2枚 | 不要 | | | | |
| | 食事用エプロン | スタイは控えて下さい | 3枚 | 3枚 | 1枚 | 不要 | | |
| | ひも付き手拭き用タオル（部屋用） | （なまえ）ハンドタオルの大きさでタオルかけにかけられるようにひもを付けて下さい。 | 年度途中より1枚 | 1枚 | 1枚 | 1枚・ハンカチ1枚（ポケットに入れる）ポシェット不可 | 1枚・ハンカチ1枚（ポケットに入れる）ポシェット不可 | 1枚・ハンカチ1枚（ポケットに入れる）ポシェット不可 |
| | 口拭きタオル | おやつ用2枚・昼食用1枚<br>毎日必要。 | 3枚 | 3枚 | 3枚 | 不要 | | |
| | 水筒（ひも付き） | ※コップ付でお願いします | 不要 | | ● | ● | ● | ● |
| | 歯ブラシ・コップ・巾着 | 食後歯磨きをします。巾着に入れて持ち帰ります。洗って持たせて下さい。（歯磨き粉・歯ブラシキャップ不要） | 不要 | | | ●（6月～開始） | ● | ● |
| ロッカー・着替え袋 | おむつ | 紙・布どちらでも可<br>1枚ずつテープ側に記名お願いします。<br>※登園時履いているおむつも記名。 | 10枚 ロッカーに置いて下さい。 | 10枚 ロッカーに置いて下さい。 | 5枚 | 不要 | | |
| | 着替袋（①～⑥） | 巾着タイプ（30cm×40cm）下記①～⑥を常に入れておいて下さい。（3.4.5歳児） | 不要 | | 1月より準備 | 1枚 | 1枚 | 1枚 |
| | ①パンツ | （2.3.4.5歳児）着替え用 | 不要 | | 2枚 | 2枚 | 2枚 | 2枚 |
| | ②肌着（半袖） | 着替え用として | 3枚 | 3枚 | 2枚 | 2枚 | 2枚 | 2枚 |
| | ③長袖スモック | 用品注文等で購入されたもの | 不要 | | | ● | ● | ● |
| | ④フェイスタオル | 目安：（75cm×30cm）おしり拭きや足拭きに使用します | 3~5枚 | 2枚 | 1枚 | 2枚 | 2枚 | 2枚 |
| | ⑤洋服 | 着替え用として | 上下3枚ずつ | 上下3枚ずつ | 上下2枚ずつ | 上下2枚ずつ | 上下2枚ずつ | 上下2枚ずつ |
| | ⑥45ℓの袋 | 嘔吐やお布団が汚れた際に持ち帰る為 | 2枚 | 2枚 | 2枚 | 2枚 | 2枚 | 2枚 |
| お昼寝用布団<br>※窒息防止の為、掛布団ではなくタオルケット（春夏）毛布（秋冬）でお願いします。<br>（布団袋にいれてください）<br>（毎週金曜に持ち帰ります） | | **敷布団のシーツ**は、袋状で横開きのファスナータイプの物が望ましいです。**安全ピンは危険なので使用しないで下さい。**<br>※おねしょシーツは敷布団の中にいれてください。 | タオルケット（春夏）・毛布（秋冬）・敷き布団各1枚<br>**※布団・シーツへの名前記入**<br>**布団袋にも大きく記名**<br>敷き布団は右上に記名を<br>タオルケット・毛布は上部中央に記名をお願いいたします。<br>シーツにも記名をしてください。 | | |  | | |
| エプロン・三角巾・マスク | | 当番活動やクッキング時に使用します。巾着に入れてお持ちください。<br>※持ち帰りましたら、洗濯してすぐ持たせて下さい。 | 不要 | | | 各1枚 | 各1枚 | 各1枚 |
| 乾布摩擦用手ぬぐい（年間） | | 金曜日に持ち帰り、翌月曜に持たせて下さい | 不要 | | 1枚 | 1枚 | 1枚 | 1枚 |

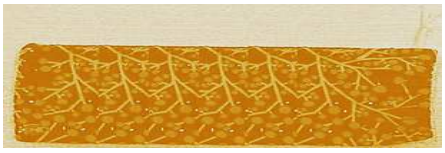
# 入園・進級前までに準備する持ち物について

1. 手拭きタオル（１・２・３・４・５歳児）

０歳児は１０月から使用します。（約３２ｃｍ×約３２ｃｍ）

2. メロディオンパイプを入れる布袋
（４・５歳児）
※袋は、既製のものでも構いません。

（約 28ｃｍ×約 9ｃｍ）



3. 製作用下敷き（２・３・４・５歳児）

（約２２ｃｍ×約３１ｃｍ）

＜作り方＞
① A4 のクリアファイルに好きな柄の紙を挟みます。
② 四方をガムテープでとめます。
③ 両面に大きく名前を書いて下さい。

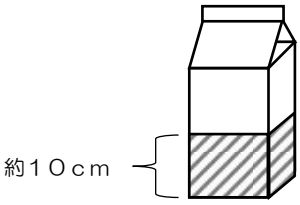
＜表面＞

＜裏面＞

4. 乾布摩擦用タオル（２・３・４・５歳児）
＜作り方＞
① 日本タオル（てぬぐい）を折りたたみます。
② 周囲を縫い合わせます。
③ 中央に直線２本を縫います。
④ 両面に名前を書いて下さい。

約８０～８５ｃｍ

5. 牛乳パックの箱（乾布摩擦用タオル入れ）（２・３・４・５歳児）
＜作り方＞
① 牛乳パックを下から１０ｃｍのところで切ります。
② 周りに紙・包装紙・シールなどを貼り、子どもたちがわかりやすいようにします。
③ 見やすいところに名前を書いて下さい。



※図のサイズは目安です。参考にして準備をお願いします。

# 用品についてのお願い

## 1、用品類全てに名前を記入して下さい。

※ネームシールは剥がれやすい為、上からセロテープを貼って下さい

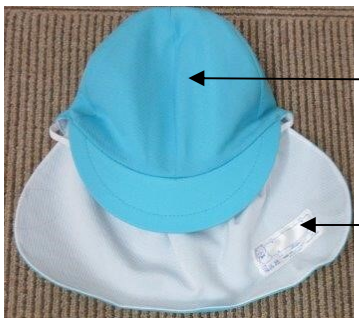
①クレパスは１本１本に記名して下さい。

②粘土ベラ（2・3・4・5 歳児）・メロディオンパイプ（４・５歳児）は、
名前を紙に書いて上からセロテープを貼って下さい。

③粘土ケースは、本体とふたの両方に記名して下さい。

④帽子はたれ部分にワンポイント可（１つのみ、５cm以内）どちらにも必ず記名を。

**※本体・つば部分は飾りをつけないようお願いします。**



本体・つば部分
飾りつけ不可
**※記名**

たれ部分
ワンポイント可
**※記名**

## 2、名札（白布、約８ｃｍ×約６ｃｍ）を縫い付けて下さい。（３・４・５歳児）

※白布は、各自準備をお願いします。

体操シャツ（左胸）

体操パンツ（前面左部）

スモック

園Ｔシャツ

## 3、園Ｔシャツは左下の枠に記名をお願いします。

## 4、用品等で、譲り受けられたものがある方は、必ず名前の書き換えを行ってください。

## 5、その他

①所持品には、すべて名前を『ひらがな』ではっきりとご記入下さい。
（用品や下着、靴下、ジャンバー、上着等も含む）

②保育園には、保育に関係ないもの（おもちゃ・ぬいぐるみ・お菓子等）は持ってこないようにして下さい。（トラブルの原因になる為）

③子どもを介した保護者同士の物のやり取りは、ご遠慮下さい。

**資料**　**園提出届等の様式等について**

## ①意見書（医師記入）
## ②登園届（保護者記入）

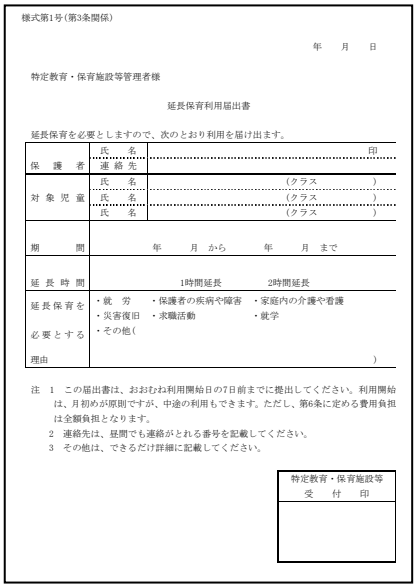
各表に記載の感染症にかかった際は、必ずかかりつけの医療機関で診断を受けてください。
その後、病状が回復し、医師から登園の許可診断を受けましたら、登園の際に、
本届の必要事項を記入・捺印の上、ご提出をお願い致します。

## ③与薬依頼届

与薬依頼届は、保護者が必要項目を記載し、薬を保育園に持参する日に、薬と共に提出してください。これらの書面がなければ園で投薬ができませんのでご注意ください。なお、市販の薬は受けつけることができませんのでご了解下さい。

## ④延長保育利用届出書

お迎えの時間が、常時 18 時を超える場合に、
月極の延長保育を希望される際に必要な
書面です。
月極延長保育料



様式第1号（第3条関係）

年　月　日

特定教育・保育施設等管理者様

延長保育利用届出書

延長保育を必要としますので、次のとおり利用を届け出ます。

| | | |
|---|---|---|
| 保護者 | 氏名 | 印 |
| | 連絡先 | |
| 対象児童 | 氏名 | （クラス　） |
| | 氏名 | （クラス　） |
| | 氏名 | （クラス　） |
| 期間 | 年　月　から　年　月　まで | |
| 延長時間 | 1時間延長　2時間延長 | |
| 延長保育を必要とする理由 | ・就労　・保護者の疾病や障害　・家庭内の介護や看護<br>・災害復旧　・求職活動　・就学<br>・その他（　） | |

注　1　この届出書は、おおむね利用開始日の7日前までに提出してください。利用開始は、月初めが原則ですが、中途の利用もできます。ただし、第6条に定める費用負担は全額負担となります。
2　連絡先は、昼間でも連絡がとれる番号を記載してください。
3　その他は、できるだけ詳細に記載してください。

| 特定教育・保育施設等 |
|---|
| 受付印 |
| |

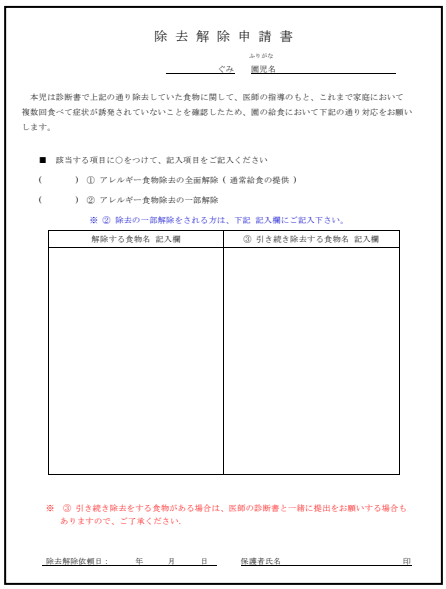
※月極契約でない緊急の場合：500 円／回・h

## ⑤アレルギー除去食に関する診断書（主治医意見書）

栄養士、保育士との給食面談の時に必要な書類です。原因食品（アレルゲン）項目は漏れがないようにご注意ください。また、食物アレルギーに関する診断書はかかりつけの病院の主治医に記入していただきますようお願いします。

## ⑥除去解除申請書

医師の指導に基づき、ご家庭に於いて
複数回食べても症状が出なかった場合、
保護者の意向で給食のアレルギー除去食の一部を
解除される場合、右記の申請書に
記入していただき事務室までご提出ください。



除去解除申請書

ふりがな
ぐみ　園児名

本児は診断書で上記の通り除去していた食物に関して、医師の指導のもと、これまで家庭において複数回食べて症状が誘発されていないことを確認したため、園の給食において下記の通り対応をお願いします。

■　該当する項目に○をつけて、記入項目をご記入ください

（　　）①アレルギー食物除去の全面解除（通常給食の提供）

（　　）②アレルギー食物除去の一部解除

※②除去の一部解除をされる方は、下記 記入欄にご記入下さい。

| 解除する食物名 記入欄 | ③引き続き除去する食物名 記入欄 |
|---|---|
| | |

※　③引き続き除去をする食物がある場合は、医師の診断書と一緒に提出をお願いする場合もありますので、ご了承ください。

除去解除依頼日：　年　月　日　　保護者氏名　印

**①主治医意見書（医師記入）　②登園届（保護者記入）③与薬依頼届は別紙をコピーして使用してください。④延長保育利用届出書　⑤アレルギー除去食に関する診断書（主治医意見書）⑥除去解除申請書が必要な方は職員まで申し出て下さい。**

# お車での送迎と駐車場利用上の注意について

自家用車でお子様を送迎される保護者の皆様は記以下の留意事項を守り、事故の未然防止にご協力いただくとともに近隣住民や一般通行者の皆様に迷惑がかからないようご配慮ください。

記

## 【駐車場のマナーについてのお願い】

### 1)お車を運転中のマナーについて

★ 駐車場周辺及び場内は十分減速し、歩行者や他の車へのご配慮をお願いします。
**携帯電話やスマホ**を使いながらの運転はとても危険ですのでおやめください。

★ 駐車場は**入口と出口**を設けております。逆走での出入りは事故につながりますのでおやめください。

★ 駐車場は**右折進入、右折退出はできません**。無理な出入りは事故になりますのでおやめください

★ 駐車場入退場の際は、徐行運転の上、必ず**ウインカーを点滅**させ、係員の誘導に従ってください。

★ 一部（誘導指示）を除いては**バックで駐車**し、駐車中は**エンジンを停止**させてください。

★ 表の駐車場が満車の際は園庭へ誘導しますので、係員の誘導に従ってください。

### 2)駐車場内のマナーについて

★ 時間帯によっては駐車場が大変混み合い、路上待機による渋滞が起きております。
できるだけ**短時間でご退出**をお願いします。**※兄弟児をお車に残さないでください**

★ 駐車場は子どもにとって安全な**遊び場ではありません**。
園舎から車に乗車するまでの間は**お子様と手を繋いで**いただき、速やかに乗車し駐車場内で遊んだり走り回ったりすることが無いようご注意ください。

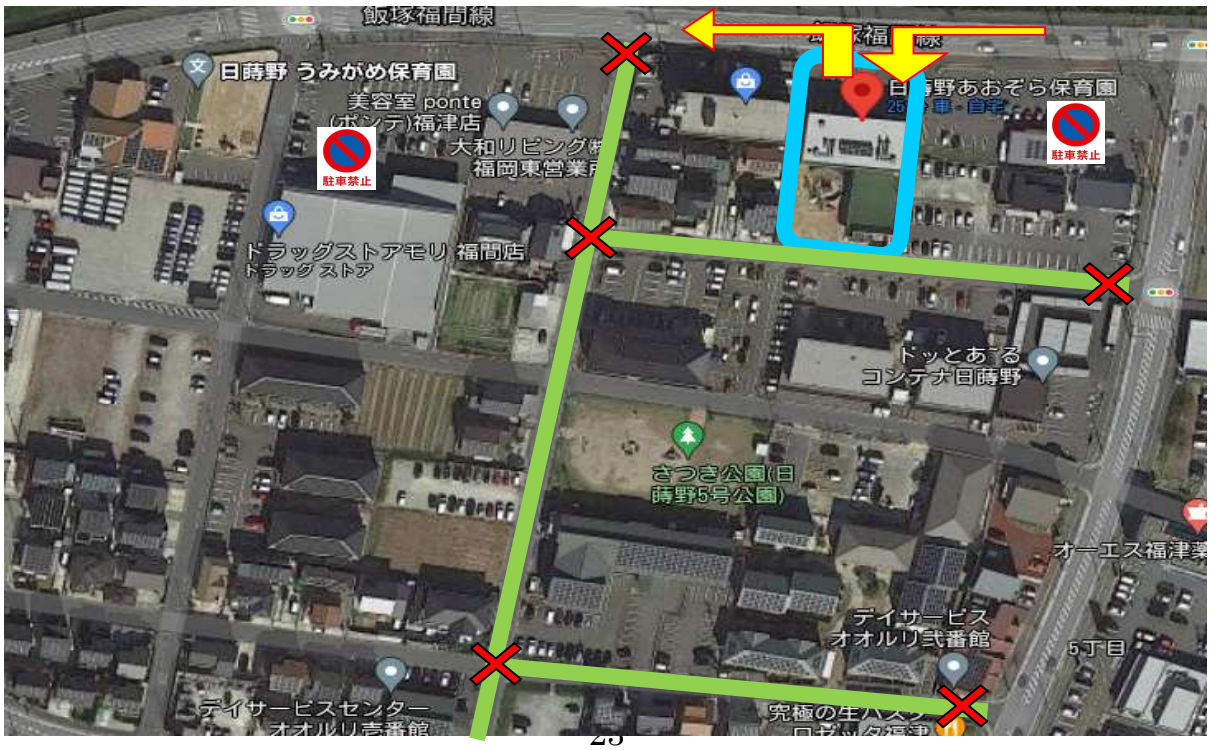
## 【送迎ルートについてのお願い】

★ お車で登園・降園される保護者の皆様におかれましては、**右折での出入りができません**ので、
**迂回**をお願いします。

★ 迂回をする際、地図上の緑色で示しております道路は**通行されないよう**ご協力お願いします。

★ 保育園周辺は住宅街です。**歩行者や子供の飛び出し**には十分注意し、ご配慮をお願いします。

★ 住宅街や近隣施設・店舗への**無断駐車、路上駐車**はおやめください。
**通報・取り締まり**の対象となります。



# 園の安全管理について改めてのお願い

日頃より当園の運営にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

早速ですが、福岡市の保育施設において、園児が保育中に園を出て園外で保護された事案が発生しております。

私達は、一層身を引き締めております。当園は、園の安全管理について、入園･進級資料や園だより等で、兼ねてより保護者様にもお願いしております。そのことを改めて徹底していただきたく重ねてのお願いです。

下記の内容を今一度ご確認ください。

## ①送迎の際はインターホンで必ず「クラス･お子さんの名前」をお伝えください。

＊インターホンを必ず利用して下さい。

上記、お伝えがない場合は開錠できません。（不審者対応も兼ねています）

## ②木の門は必ず閉めてください。

＊木の門が開いていると、お子さんの飛び出しに繋がります。保護者がしっかり閉めてください。

お子さんと手を繋いで出てください。（他のお子さんは出さないようにご注意下さい。また、お気遣いで次の方の為に開けたままにしないように）

## ③園から出る際、玄関自動ドアボタンは保護者が開けてください。

＊子どもが触らないように高い位置に設置しています。お子さんには触らせないで下さい。

## ④駐車場内は必ずお子さんと手を繋いでください。

＊子どもだけで走る、という姿があります。事故防止の為、手を繋ぐ習慣をつけて下さい。

### 【危機感を持ち、人数確認を徹底しています】

･朝礼にて登園終了時9:00を目安に各クラスから園長へ人数報告、把握。
（登園終了時9:00までに必ず欠席･遅刻の連絡をアプリにてお願いします。登園確認ができなかった場合は、園より電話連絡させて頂きます。）

･各クラス、合同保育など、活動の節目での人数確認。（主活動･トイレ･給食時･午睡前後等）

･事務室では各クラスからの報告により、常に園全体の人数を把握。