

令和6・7年度 福津市一般(指名)競争入札参加資格審査申請書提出要領 (物品・役務の提供・リース等)

入札に参加を希望するかたは、次の要領により申請書類を提出してください。

◆申請業種区分 別表「業種分類表」の区分による。

◆提出要件

次の要件に該当するかたは、入札参加資格審査申請書を提出できません。

- 1 地方自治法施行令第167条の4第1項に該当する者
- 2 本市から地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当するとして、競争入札参加資格認定を取り消された者で、取消期間中の者、またその者を代理人、支配人、その他使用人又は入札代理人として使用する者
- 3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員である者
- 4 営業に関し法律上必要とする資格を有しない者
- 5 経営状態が著しく不健全であると認められる者
- 6 税金(本市に納付すべき料金を含む。)を滞納している者
- 7 福津市男女がともに歩むまちづくり基本条例第6条で求める「男女共同参画推進状況報告」のない者

◆申請書等様式の配付

福津市ホームページ上で配付します。(<https://www.city.fukutsu.lg.jp/>)より[トップページ]→[産業・ビジネス]→[入札・契約情報]→[業者登録]に進んで、ダウンロードしてください。

※窓口での配付は行いません。

◆提出方法

市内業者:郵送又は持参(持参された場合も、その場での書類確認は行いません)

市外業者:郵送のみ

※市内業者とは、福津市内に主たる営業所(本店)又はその他の営業所(支店)を有する事業者をいい、市外業者はそれ以外の事業者をいいます。

※郵送の場合は書留、レターパックまたは宅配とし、封筒に「入札参加資格審査申請書在中」と明記し、送付してください。「建設工事」「測量・建設コンサルタント等」の申請書類も提出する場合は、1枚の封筒に同封できます(ファイルは分け、書類は別途用意してください)。

※到着確認の返信等は受け付けません。必要に応じて追跡確認できる方法で送付してください。

◆受付期間

令和6年7月1日(月)から令和6年7月31日(水)まで(郵送の場合は当日消印有効)

※必ず上記期間内に申請してください。

◆送付先(提出先)

福津市 総務部 総務課 契約検査係
〒811-3293 福岡県福津市中央1丁目1番1号

◆登録の認定

「資格認定通知書」により令和6年9月下旬頃に通知します。

◆有効期間

令和6年10月1日～令和8年9月30日(2年間)

◆問い合わせ先

申請に関する全般	・・・総務課 契約検査係	TEL 0940-43-8196(直通)
男女共同参画の推進状況報告	・・・男女共同参画推進室 男女共同参画係	TEL 0940-43-8116(直通)

◆留意事項

- ・入札参加資格を認定された者が掲載された登録名簿を本市ホームページ上で公表しますので、ご承知のうえ申請してください。
- ・不足書類がある場合は受理できませんので、「提出書類チェック表(様式6)」で十分確認をしてください。
- ・申請書提出後、記載事項が事実と相違していることが判明した場合は、入札参加資格を取り消すことがあります。
- ・申請関係書類の不備等が判明した場合、こちらからご連絡させていただくことがあります。
不備が判明した書類等を差し替え(または追加)提出する場合は、写しの提出を不可としている書類や、押印が必要な書類を除き、メールでの提出を可とします。

差し替え書類等提出専用メールアドレス(d-keiyaku@city.fukutsu.lg.jp)

(注) このメールアドレスは、令和6年7月1日から9月30日までの間のみ使用可能となります。

変更の届出について

申請書提出後に下表の事項について変更があった場合は、書類を提出してください。

1. 入札参加資格審査申請書変更届については、福津市ホームページ[トップページ]→[産業・ビジネス]→[入札・契約情報]→[業者登録]からダウンロードした様式をご利用ください。
2. 提出方法は、窓口提出・郵送いずれでも構いません。

変更届出事項	提出書類
法人の商号・代表者・所在地	・入札参加資格審査申請書変更届 ・商業登記簿の謄本(写) ・(支店等に委任している場合)委任状
個人事業主の住所・代表者	・入札参加資格審査申請書変更届 ・住所については住民票(写) ・代表者については戸籍謄本(または抄本)(写)
法人・個人事業主の電話番号・FAX番号・メールアドレス	・入札参加資格審査申請書変更届 ・(支店等に委任している場合)委任状
支店等の名称・代表者・所在地・電話番号・FAX番号・メールアドレス	・入札参加資格審査申請書変更届 ・委任状

※資格の有効期間中は登録業種の変更及び追加はできません。

業種分類表(物品・役務の提供・リース等)

《 物品 》

コード	大分類	コード	小分類	例
100	建設資材	01	鋼材	マンホール鉄蓋、雨水樹蓋、グレーチング
		02	木材	材木、合板、杭
		03	骨材	砂利、砂、碎石、生コンクリート
		04	道路材	クラシャーラン、道路補修材、アスファルト合材
		05	コンクリート二次製品	側溝、擁壁、間知ブロック、空洞ブロック
		06	建材	レンガ、タイル
		07	給排水資材	上・下水道管、桧
		08	交通安全施設	バリカー、道路標識
		09	交通安全用品	
		99	その他の建設資材	
200	燃料・電力供給	01	石油	ガソリン、重油、灯油、軽油
		02	プロパンガス	
		90	電力供給	
		99	その他の燃料	
300	機械器具	01	一般機器	工作用機器、電動機器
		02	産業用機器	焼却炉、ポンプ、土木建設機械、各種機械部品
		03	厨房用機器	調理器、業務用冷蔵庫
		04	精密機器	カメラ、映写機、計量機器、測量機器、量水計、電気・工業計測機器、公害測定・分析機器
		05	福祉・介護用機器	
		06	ガス・水道用機器	
		07	空調用機器	
		99	その他の機器	
400	事務用品	01	文具・OA用品	
		02	事務用機器	複写機
		03	特殊事務用機器	選挙用品、印刷機械、シュレッダー
		04	スチール製品	ロッカー、書棚、事務机
		05	印判	ゴム印、印鑑
		06	家具・インテリア	カーテン、ブラインド
		07	コピー用紙	
		08	トナー類	
		09	写真機材	
		99	その他の事務用品	
500	教育用品	01	一般教材	学校教材、保育用品
		02	運動用品	武道用品、運動用機器、テント
		03	楽器	

コード	大分類	コード	小分類	例
		04	書籍	
		05	映画・ビデオソフト	
		99	その他の教育用品	
600	車両・船舶	01	自動車販売	(消防車除く)
		02	自動車修理	
		03	自動車用品	
		04	船舶・船舶修理	
700	消防・防災用器材	01	消防用品	消火器、消防ホース、消防ポンプ、防火衣
		02	消防自動車	消防ポンプ自動車、梯子車、化学消防自動車
		03	防災用品	
800	電気機械器具	01	家電製品	
		02	放送機器	
		03	電気設備機器	照明機器
		04	情報処理機器	パソコン、パソコン周辺機器
		05	通信機器	電話機、無線機
		99	その他の電気機械器具	
900	医療・理化学用品	01	医療用機械器具	
		02	医療・工業用薬品	医薬、衛生材料、工業用薬品、試薬
		99	その他の医療・理化学用品	
1000	日用雑貨	01	衣料・寝具	作業着、制服、布団
		02	ゴム・皮革	靴、鞆
		03	記念・宣伝用品	カップ、トロフィー、額縁、ギフト用品
		04	金物・荒物	工具、建築金物、清掃用具、ゴミ袋
		05	市指定ごみ袋作成	
		99	その他の日用雑貨	
1100	印刷	01	一般印刷	オフセット印刷、冊子
		02	フォーム印刷	OCR様式、連続帳票印刷
		03	特殊印刷	シール
		04	封筒	
		99	その他の印刷	
1200	看板・標識	01	一般看板・標識	案内板、垂れ幕、のぼり(道路標識は除く)
		99	その他看板・標識	
1300	不用品買いうけ	01	不用品買いうけ	
1400	その他の物品	01	上記の物品に属さない物品	

《 役務の提供 》

コード	大分類	コード	小分類
1500	警備	01	常駐警備
		02	機械警備
		99	その他の警備
1600	ビル総合管理	01	ビル総合管理
1700	清掃	01	建物清掃
		02	貯水槽・高架水槽清掃
		03	浄化槽清掃
		04	管渠清掃
		05	道路・公園清掃
		99	その他の清掃
1800	保守	01	自家用電気工作物保安
		02	エレベーター保守
		03	消防設備保守
		04	通信設備保守
		05	自動ドア保守
		06	空調設備保守
		07	舞台設備保守
		08	浄化槽保守
		99	その他の保守
1900	施設管理	01	上下水道施設維持管理
		02	プール等浄化装置保守
		99	その他の施設管理
2000	情報処理	01	ソフト・システム開発・保守
		02	データ作成・入力
		03	ホームページ作成
		99	その他の情報処理
2100	企画・制作	01	イベント企画・運営
		02	会場設営
		03	広告・宣伝
		04	デザイン
		05	映像制作
		06	旅行企画
		99	その他の企画・制作
2200	運送	01	旅客運送
		02	貨物運送
		03	美術品運搬
		99	その他の運送

コード	大分類	コード	小分類
2300	害虫・害獣駆除	01	ネズミ・害虫駆除
		02	ハチ駆除
		03	シロアリ駆除
		04	くん蒸
		99	その他の害虫・害獣駆除
2400	撮影・製図	01	写真・ビデオ撮影
		02	地図製作
		03	図面制作
		04	写図
		05	航空写真
		99	その他の撮影・製図
2500	廃棄物関係	01	一般廃棄物収集・運搬
		02	一般廃棄物処理
		03	産業廃棄物収集・運搬
		04	産業廃棄物処理
		99	その他の廃棄物関係
2600	樹木等管理	01	樹木剪定
		02	草刈
2700	調査・研究 ※環境調査除く	01	世論調査
		02	市場調査
		03	文化財調査
		04	遊具点検
		99	その他の調査・分析（計画策定含む）
2800	福祉・医療	01	受診勧奨・保健指導
		02	福祉サービス
		03	臨床検査
		99	その他の福祉・医療
2900	サービス	01	給食調理
		02	人材派遣
		03	レセプト点検
		04	速記・議事録
		05	研修・講習
		06	保険
		07	封入・封緘
		08	クリーニング
		99	その他のサービス

《 賃貸借 》

コード	大分類	コード	小分類	例
3000	賃貸借	01	建物	
		02	情報処理機器	パソコン
		03	事務用機器	コピー機、複合機
		04	産業用機器	
		05	マット・モップ類	
		06	自動車	
		07	AED	
		99	その他の賃貸借	

福津市一般(指名)競争入札参加資格審査申請提出書類一覧(物品・役務の提供・リース等)

番号	提出書類及び記載要領	写
1	福津市一般(指名)競争入札参加資格審査申請書(物品・役務の提供・リース等) (様式1) 両面印刷不可	不可
2	誓約書 ※「暴力団排除条項第1項各号の解釈」ページは不要 両面印刷不可 (様式2)	不可
3	財務諸表等 直前1年分を提出してください。	可
	(法人の場合)決算書の損益計算書・貸借対照表	
	(個人の場合)令和5年分所得税の青色申告決算書1ページ目または収支内訳書表面 確定申告書の写しは必要ありません。	
4	営業実績書 (様式3) 主な業務について、直近2年分を記入してください。 ※同様のものを作成している場合はその写しで可。	可
5	商業登記簿謄本(法人の場合) 令和6年4月1日以降発行 履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書可。	可
	身元(身分)証明書(個人の場合) 令和6年4月1日以降発行 本籍地市町村で発行を受けたもの。免許証等は不可。	可
6	許可・登録等証明書または通知書 許可・認可・登録許可等を必要とする業種は、必ず提出してください	可
7	納税証明書(「未納(滞納)のない」証明書) 令和6年4月1日以降発行 特定年度の納税証明ではなく、申請時点で滞納がないことを証明する書類です(納税金額は記載不要)。下記の①～③を提出してください。 ①国 税 …未納税額のない証明書(法人の場合は様式その3の3、個人の場合は様式その3の2。なお、様式その3でも可とします) ②都道府県税…納税証明書の備考欄に「都道府県税に未納(滞納)のない旨」の表示があるもの ※支店等に委任する場合は、支店等が所在する都道府県が発行した証明。 ③市町村税 …納税証明書の備考欄に「市町村税に未納(滞納)のない旨」の表示があるもの (当該市町村が「未納(滞納)のない証明」を発行していない場合に限り、納税証明書【直近2か年度分】でも可とします。) ※支店等に委任する場合は、支店等が所在する市町村が発行した証明。 ※ 福津市内の事業所で登録する場合は代表者等個人分の証明も必要です。 (法人の場合)法人代表者個人(福津市内の支店等に委任する場合は、支店長等)が納税義務者となっている各市町村税の滞納のない証明書 (個人の場合)個人事業者代表が納税義務者となっている各市町村税の滞納のない証明書	可

未納(滞納)のない証明書の入手方法

	書類	問い合わせ先
①国税	未納税額のない証明書 (法人の場合) 様式その3の3 (個人の場合) 様式その3の2	管轄の税務署 ※福津市の管轄「香椎税務署」 TEL 092-661-1031(代表)
②都道府県税	納税証明書の備考欄に 「都道府県税に未納(滞納) のない旨」の表示があるもの	登録を希望する事業所(支店等に委任する場合は支店等)所在地を管轄する都道府県の県税事務所 ※福津市の管轄「東福岡県税事務所」(福岡市東区箱崎 1-18-1) TEL 092-641-0201 ※福津市及びその近郊の事業者は東福岡県税事務所宗像地区県税相談窓口をご利用ください。事前に電話予約が必要です。 【東福岡県税事務所宗像地区県税相談窓口】 住所:宗像市東郷 2 丁目 1 番 16 号 TEL 0940-36-2107(開庁時間 10:00~16:00)
③市町村税	納税証明書の備考欄に 「市町村税に未納(滞納) のない旨」の表示があるもの	登録を希望する事業所(支店等に委任する場合は支店等)所在地の市町村の税務課等 ※福津市内事業所は「福津市税の滞納のない証明(入札・指名願用)」を福津市税務課(TEL 0940-43-8117)で発行します。本人以外(代理人)が申請する場合は①本人が自署・押印した委任状、②代理人の確認ができるもの、③代理人印鑑が必要です。

※未納(滞納)のない証明書を発行していない自治体へ申請する場合は、直近2年分の納税証明書を添付してください。

8	<p>委任状 (支店等に委任する場合) 両面印刷不可 (様式4)</p> <p>本市との契約締結等の権限を支店等に委任する場合は提出してください。 委任状の委任事項を一括して委任するため、委任先となる支店等を決める際は、法律などにより必要である資格等の有無を十分確認してください。</p>	不可
9	<p>官製はがき(資格認定通知書用)</p> <p>返信先の宛名(郵便番号、住所、業者名)を記載し、裏面には何も記載しないでください。 登録番号等を通知いたします。(9月下旬頃発送予定)</p>	
10	<p>業者カード① (物品・役務の提供・リース等) 両面印刷不可 (様式5-1)</p>	可

11	業者カード②-1 (物品) ※物品を希望する場合 両面印刷不可 (様式5-2)	可
	業者カード②-2 (役務の提供) ※役務の提供を希望する場合 両面印刷不可 (様式5-3)	
	業者カード②-3 (リース等) ※リース等を希望する場合 両面印刷不可 (様式5-4)	
12	提出書類チェック表(物品・役務の提供・リース等) <u>貴社がチェック表で、書類不足のないように確認してください。</u> 両面印刷不可 (様式6)	可
13	役員等名簿 ※申請日時時点で福岡県に業者登録をしていれば不要 (様式7) 法人の場合は、登記簿謄本に記載されている役員(相談役・顧問を含む)を記載してください。 委任する場合は、受任者(支社長・支店長など)も記載してください。 個人の場合は、事業主とその他事実上経営に参画しているものを記載してください。	可
14	令和6年度 男女共同参画推進状況報告書 市条例に基づき「事業者等の責務」として推進状況の届出を義務化しています。	可

【書類作成上の留意点】

- 「建設工事」「測量・建設コンサル等」「物品・役務の提供・リース等」のうち登録を希望する部門が複数ある場合は、それぞれに提出書類が必要となります。
- 書類は、順番どおりにし、1部提出してください。
 - 提出書類 1～8 の書類は順番通りにし、A4サイズの縦ファイルにとじてください。
(ファイルは紙製で、金具を使用していないもの、色の指定はありません)
※ファイルの表紙及び背表紙に会社名を記入すること。(ラベルを使用する場合は紙製とすること)
※提出書類の削減のため、なるべく両面コピーを使用してください。
(ただし提出書類のうち 1、2、8、10、11、12 は両面印刷不可とします)
 - 提出書類 9～14 についてはファイルには一緒にとじこまず、クリップでとめてください。
- 2の①及び②の書類を1枚の封筒に同封し、封筒の表に必ず「入札参加資格審査申請書在中」と明記して郵送してください。