

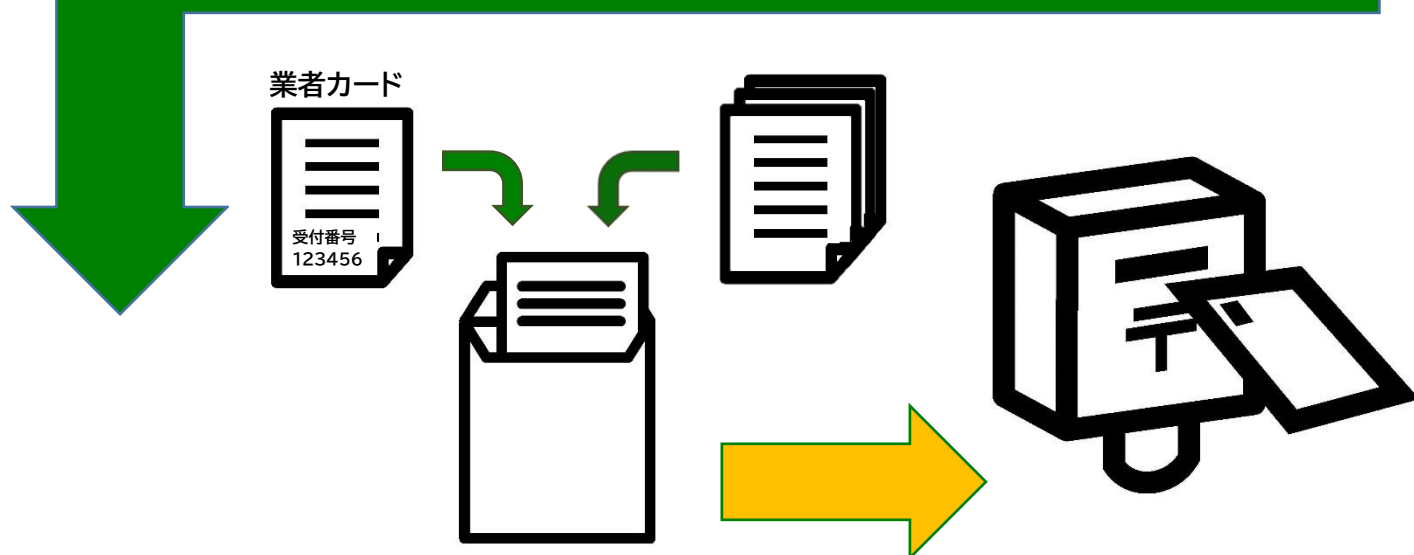
申請手順

1. ふくおか電子申請サービスで「業者カード」の登録と出力をする(仮受付)



電子申請(仮受付)期間：令和7年6月23日から7月14日まで

2. 必要書類と1で作成した業者カード(受付番号)を一緒に提出する



※申請書類(必要書類と業者カード)の提出については、提出要領をご確認ください

申請受付期間：令和7年7月1日から7月14日まで(当日消印有効)

◆ふくおか電子申請サービスで「業者カード」の登録と出力をする(仮受付)

※入力画面等はイメージです。実際とは異なる場合があります

1. 申請を希望する業種の URL にアクセスする

もしくは、『ふくおか電子申請サービス』のホームページから、申請先の選択:『福津市』を選ぶ

【建設工事】

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=tetuduk&i&lgCd=402249&shinseiFmtNo=KOJ025&shinseiEdaban=01>

【測量・建設コンサルタント等】

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=tetuduk&i&lgCd=402249&shinseiFmtNo=CON025&shinseiEdaban=01>

【物品・役務の提供・リース等】

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=tetuduk&i&lgCd=402249&shinseiFmtNo=BUE025&shinseiEdaban=01>

『ふくおか電子申請サービス』

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect>

2. 『電子申請をする(電子証明書が不要)』をクリック



3. 『ログインしないで申請する』(4へ)もしくは『ログイン』(6へ)を選択

『ログインしないで申請する』の時に入力するメールアドレスは、本申請を担当する方のアドレスを入力してください。

※申請の修正依頼や問い合わせを行う場合があります。

例:行政書士が代理申請をする時は、行政書士のメールアドレス

4. 入力したメールアドレス宛に申請ページのURL(申請方法のお知らせ)が送付されます。

このたびはふくおか電子申請サービスをご利用いただきありがとうございます。
手続きの申請方法をお知らせいたします。
本メールの内容をご確認の上、大切に保管してください。

案内メールのイメージ
※実際とは異なる場合があります

【申請先】 福津市
【手続き名】 令和年度入札参加資格審査申請（物品・役務の提供・リース等）
【受付日時】 20年 月 日 12時10分
【仮受付番号】 999999
【有効期限】 20年 月 日

■申請の方法
次のページから申請できます。
申請を開始するには上記の仮受付番号のほか、ご入力いただいた
メールアドレスが必要です。
有効期限を過ぎた場合はアクセスできなくなりますのでご注意ください。

【入力開始ページ】
<https://hyouka.fukuoka.e-harp.jp/S>

登録に進むためにリンクをクリックする

※本メールはご入力いただいたメールアドレスにお送りしています。

5. メールアドレスと仮受付番号を入力して『申請を開始する』

※メールアドレスは、「申請方法のお知らせ」が届いたアドレスを入力してください。仮受付番号は、メールに記載されています。

ふくおか電子申請サービス

福岡県と県内の市町村（一部を除く）の申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

利用者登録はこちら

サービスに関するお問い合わせはこちら

申請開始

- メールアドレスと仮受付番号を入力して、「申請を開始する」ボタンをクリックしてください。

申請先	福津市
手続き名	令和年度入札参加資格審査申請（物品・役務の提供・リース等）
受付日時	20年 月 日 12時10分

メールアドレス
メールアドレス

仮受付番号
仮受付番号

申請を開始する

※「メールアドレス」は申請した際にお客様が入力したメールアドレスです。
※「仮受付番号」は申請した際にメールにてお知らせした番号です。

6. 情報を入力する

※業者カードの内容を入力します。事前に業者カードを確認(記入)しておくとスムーズに入力できます。

7. 入力後、本人区分を選択

『本人』:登録を希望する企業(団体)等の職員・従業員。もしくは、登録を希望する個人事業主。

『代理人』:本人以外。例:登録を希望する企業等から申請手続きを委任された行政書士

※代理人申請の場合は、添付書類を郵送する際に「委任状」を同封してください。

8. パスワードを登録 ※4で『ログインしないで申請する』を選んだ方のみ 申請内容の確認・修正等を行う際に必要になります。

9. 申請書の提出完了(仮受付) ⇒ 『申請書控え保存』から「業者カード」をダウンロードする
ダウンロードした「業者カード」を印刷して、**申請書類一式と共に提出**してください。

※4と同じアドレス宛に申請受付メールが送信されます。

「業者カード」をダウンロードし忘れた場合や申請内容を確認したい場合は、『申請受付のお知らせ』メール内に記載してあるURL にアクセスしてご確認ください。

10. その他

- ◆ ふくおか電子申請サービスでの登録完了後、内容の修正を希望する場合⇒【方法1】or【方法2】

【方法1】

会社名と受付番号を市にご連絡いただいた後、受付データを差戻しします。差戻案内メールが届きましたら、メールの内容にしたがって修正処理をお願いします。

※「業者カード」の差し替えをおこないますので、修正後、下記メールアドレスまで修正が完了した旨の連絡をお願いいたします。市側で出力します。

【方法2】※申請受付期間内のみ可能

新たに申請をし直したのち、元の申請データを取り下げる。

手順:「申請受付のお知らせ」メールから【申請内容確認ページ】に移動して、『再利用申請』から正しい内容で申請を行う。その後、旧申請の【申請内容確認ページ】から『申請取下げ』を行う。

⇒書類送付前の場合:新申請の「業者カード」を同封して郵送してください。

⇒書類送付後の場合:会社名と新しい受付番号を下記メールアドレス宛にお知らせください。

福津市 総務部 総務課 契約検査係
電話:0940-43-8196(直通)
メール:d-keiyaku@city.fukutsu.lg.jp