

郵便入札用封筒作成例

(建設工事・JV)

○入札用内封筒の作成

※封筒サイズの指定はありません

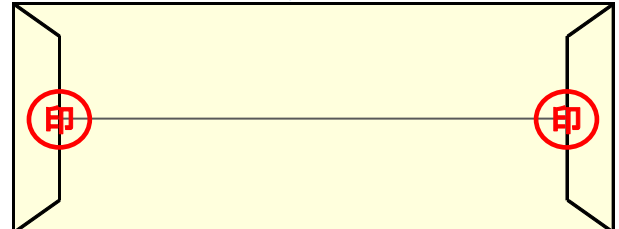
入札用封筒の表面と裏面は、下記のとおり作成してください

この封筒には「入札書 (JV専用様式1)」「工事費内訳書」「入札金額内訳明示書」を封入します

(表面)

| | |
|--------|------------------|
| (到達期限) | 令和8年8月20日 |
| (案件名) | 津屋崎中学校校舎増築1期工事 |
| (参加者名) | ●●●●●特定建設工事共同企業体 |

(裏面)



※入札用内封筒の表面には「到達期限」「案件名」「入札参加者名(共同企業体名)」を記載してください
(内封筒に記載する日付は、開札日ではなく「到達期限(開札日の前日)」であることに注意)

※封かんの際は、入札書に押印した印鑑を使用し、継ぎ目に封印してください

※封印は、封入時に封をした箇所だけでなく、元々封(糊付け)がされていた箇所にも押印してください

○郵送用封筒の作成

※封筒サイズの指定はありません

郵送用封筒には「入札用内封筒」と「入札参加資格審査結果通知書の写し」を封入してください

一般書留または簡易書留郵便により、到達期限(開札前日)までに到達するように送付してください

(表面)

| | | |
|----------------|--------------------|-----------------|
| | 8 1 1 | 3 2 9 3 |
| 書留 | | |
| (案件名) | 入札書在中 | |
| 津屋崎中学校校舎増築1期工事 | 福津市長(総務部総務課契約検査係)行 | 福岡県福津市中央一丁目一番一号 |

(裏面)

| |
|------------------|
| ●●●●●特定建設工事共同企業体 |
| 差出人の商号又は名称 |
| 差出人の所在地 |
| 差出人代表者氏名 |

※郵送用封筒の表面に「入札書在中」と朱書きしてください

※郵送用封筒の表面にも案件名を記載してください

※差出人は、入札に関する権限を委任された(委任状にて代理人として定めた)者となります

※差出人は、表面に記載していただいても構いません

(自社封筒を使用の場合、共同企業体名を追記してください)