

保有個人情報開示請求書の請求者が「任意代理人」の場合に提出する「委任状」の記載例

①任意代理人の情報

任意代理人の住所、氏名を記載してください。

②委任する事項

委任しない事項がある場合は、上から二重線を引いて抹消してください。

③日付

この委任状を作成した日付を記載してください。

④委任者の情報

委任者本人の住所と氏名を記載してください。連絡先電話番号には、委任者本人と直接連絡の取れる電話番号を記載してください。

⑤必要書類

1または2のどちらかの書類を準備して、この委任状と一緒に提出してください。1の場合は、実印を押印してください。

様式第28号（第28条関係）

委任状（保有個人情報に係る開示請求用）

①

| | |
|-----|----|
| 代理人 | 住所 |
| | 氏名 |

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

②

- 1 保有個人情報の開示請求を行う権限
- 2 1の開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 1の開示請求に係る開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 1の開示請求に係る開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 1の開示請求に係る保有個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び1の開示請求に係る保有個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び1の開示請求に係る開示の実施を受ける権限

③

年 月 日

委任者

開示請求に係る
保有個人情報の
本人

④

| |
|---------|
| 住所 |
| 氏名 |
| 連絡先電話番号 |

印

(注) 以下のいずれかの措置を取ってください。

- ⑤
- 1 委任者の印については、実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前日30日以内に作成されたものに限る。）を添付する。
 - 2 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し、一に限り発行される書類の複写物を添付する。
- ※ 不要な事項は、抹消すること。また、用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。