

令和8・9年度 福津市一般（指名）競争入札参加資格審査申請の流れ

この資料は「業者カード」の作成方法を記したものです。必要書類等の詳細は「令和8・9年度 福津市一般（指名）競争入札参加資格審査申請書提出要領」及び各申請区分の「令和8・9年度 福津市一般（指名）競争入札参加資格審査申請書類作成要領」をご確認ください。

～申請の流れ～

1. ふくおか電子申請サービスを利用して「業者カード」を作成、印刷 2ページ～

作成できる期間：

令和8年6月22日（月）午前9時00分

～令和8年7月31日（金）午後5時00分

※ 期間中、24時間利用可能。ただし、ふくおか電子申請サービスのメンテナンスに伴うサービス休止期間を除く。



2. 印刷した「業者カード」と必要書類を送付 7ページ

申請を受け付ける期間：

令和8年7月1日（水）～令和8年7月31日（金）当日消印有効



3. 福津市による資格審査 7ページ

審査期間：

書類到着後、随時実施

4. 資格認定通知書をふくおか電子申請サービス上で送付 7ページ

送付時期：

令和8年9月下旬予定



1. ふくおか電子申請サービスを利用して「業者カード」を作成、印刷

※業者カードの入力フォームの見本を、各申請区分の「令和8・9年度 福津市一般（指名）競争入札参加資格審査申請書類作成要領」に掲載していますので、入力内容を事前に確認いただけます。

（1）以下のURLから、申請を希望する区分のページにアクセスします。（福津市公式ホームページにもこれらのリンクを掲載しています。）

【建設工事】

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=shinsei&lgCd=402249&shinseiFmtNo=gtkk26&shinseiEdaban=01>

【測量・建設コンサルタント等】

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=shinsei&lgCd=402249&shinseiFmtNo=gtsc26&shinseiEdaban=01>

【物品・役務等】

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=shinsei&lgCd=402249&shinseiFmtNo=gtbe26&shinseiEdaban=01>

（2）ふくおか電子申請サービスのログインページが表示されますので、AまたはBのどちらかを選択します。

- ここで使用するメールアドレス（利用者登録で設定したものを含む）は、今回の申請に関する連絡（申請書類の修正等の依頼や資格認定通知書の発行連絡など）の宛先となります。そのため、申請内容の問い合わせに応じることができ、少なくとも令和8年9月末までは利用できるメールアドレスをご登録ください。

The screenshot shows the login page of the Fukuoka Electronic Application Service. The page title is "ふくおか電子申請サービス" (Fukuoka Electronic Application Service). Below the title, there is a navigation bar with "利用者登録はこちら" (User Registration Here) and "サービスに関するお問い合わせはこちら" (Contact Us Here). The main content area is titled "ログイン" (Login) and contains the following instructions:

- この手続きは利用者登録を行わなくても申請が可能です。
- 申請方法をメールでお知らせしますので、メールアドレスを入力してください。
- 利用者登録済の方は利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインした上で申請することも可能です。

There are two main login options highlighted with red boxes and callouts:

- A. メールアドレスを入力して「ログインしないで申請する」** (Enter email address and click "Login without application"). This option is highlighted with a red box around the "メールアドレス" input field and the "ログインしないで申請する" button.
- B. 「利用者ID」「パスワード」を入力して「ログイン」(または利用者登録や、GビズIDでログイン)** (Enter "User ID" and "Password" and click "Login" (or register as a user or login with G-Biz ID)). This option is highlighted with a red box around the "利用者ID" and "パスワード" input fields and the "ログイン" button.

At the bottom of the page, there is a "利用者登録" (User Registration) button with the text "利用者登録を行い、利用者IDを発行します" (Perform user registration and issue user ID).

A. メールアドレスを入力して「ログインしないで申請する」をクリック

①メールアドレスを入力して「ログインしないで申請する」を選択します。

The screenshot shows a web form with a text input field labeled 'メールアドレス' (Email Address) containing the placeholder text 'メールアドレス'. Below the input field is a button with a lock icon and the text 'ログインしないで申請する' (Apply without logging in).

②入力されたメールアドレス宛に、ふくおか電子申請サービス<no-reply@pref.fukuoka.lg.jp>から「入力開始ページの URL」などの情報が送付されます。

③メール本文に記載されている「仮受付番号」をコピーするか控えた上で、入力開始ページの URL を選択します。

～メールのイメージ～

件名：【電子申請】申請方法のお知らせ
宛先：ふくおか電子申請サービス <no-reply@pref.fukuoka.lg.jp>

本文：

=====

このメールは「ふくおか電子申請サービス」
にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんので
あらかじめご了承ください。

=====

このたびはふくおか電子申請サービスを
ご利用いただきありがとうございます。
手続きの申請方法をお知らせいたします。
本メールの内容をご確認の上、大切に保管してください。

【申請先】 福津市
【手続き名】 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○
【受付日時】 2026年○月○日 ○時○分
【仮受付番号】 *****
【有効期限】 2026年○月○日

■申請の方法
次のページから申請できます。
申請を開始するには上記の仮受付番号のほか、ご入力いただいた
メールアドレスが必要です。
有効期限を過ぎた場合はアクセスできなくなりますのでご注意
ください。

【入力開始ページ】
[https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/.....](https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/)

.....

④申請開始画面が表示されますので、メールアドレスと仮受付番号を入力して「申請を開始する」を選択します。

申請開始

- メールアドレスと仮受付番号を入力して、「申請を開始する」ボタンをクリックしてください。

申請先	福津市
手続名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○
受付日時	2026年○月○日 ○時○分

メールアドレス

仮受付番号

※「メールアドレス」は申請した際にお客様が入力したメールアドレスです。
※「仮受付番号」は申請した際にメールにてお知らせした番号です。

B. ふくおか電子申請サービスの利用者登録が済んでいる方は「利用者 ID」「パスワード」を入力して「ログイン」をクリック（または新規で利用者登録することや、Gビズ ID でログインすることも可能です。）

- (3) 申請書入力ページ (=業者カードの入力フォーム) が表示されますので、順に入力します。
- 作成途中で一時保存することができます。「申請書一時保存」を選択し、パスワードを設定してください。

- (4) 入力が終わったら、申請書入力ページ下部の「次へ」をクリックします。
- 入力内容に誤り等がある場合、その旨が表示されますので、修正等をお願いします。
- (5) 手続方法入力画面が表示されますので、本人区分を選択し、「次へ」をクリックします。
- ここでいう本人区分とは、今回の申請に関して、手続きを行う方の区分を選択いただくものです。

区分	例
本人	<ul style="list-style-type: none"> ● 資格審査を受けようとする法人・団体に雇用等の関係にある従業員や職員等 ● 資格審査を受けようとする個人事業主
代理人	<ul style="list-style-type: none"> ● 資格審査を受けようとする法人・団体・個人事業主から、今回の資格審査申請に関して委任を受けた者（行政書士など） <p>※他の必要書類にあわせて委任状の提出が必要です。</p>

申請書入力 手順方法 送信内容確認 送信完了

手順方法入力

- 手順方法を指定し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	福津市
手順名	○○○○○○○○○○○○○○○○

手順方法

本人区分 本人 代理人

次へ

申請書一時保存 入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止 申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります

↑上部に戻る

(6) 【※(2)のAを選択した場合】送信内容確認画面が表示されますので、パスワードを設定し、「送信」をクリックします。

- ここで設定いただくパスワードは、今後の手続きで必要となります。福津市では管理していないため、忘れないようご注意ください。

申請書入力 手順方法 送信内容確認 送信完了

送信内容確認

- 【送信】ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- 申請書を送信します。
- 内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

申請先	福津市
手順名	○○○○○○○○○○○○○○○○

送信内容

本人区分 本人

申請内容確認情報

パスワード (半角英数記号8文字以上127文字以内)	必須	申請内容確認時にこのパスワードが必要となりますので、控えてください。
パスワード再入力 (半角英数記号8文字以上127文字以内)	必須	

送信

申請書一時保存 入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止 申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります

(7) 送信完了画面が表示されますので、「申請書控え保存」をクリックして「業者カード」をダウンロードします。

- ここでいう「送信完了」とは、業者カードの作成が完了したことのみに意味するものであり、申請自体が完了したものではありません。そのため、業者カードの作成が完了していても、業者カードを含む必要書類の送付が期限までに無い場合は、申請を辞退したものとみなします。

★「業者カード」は（６）の送信後、ふくおか電子申請サービス<no-reply@pref.fukuoka.lg.jp>から自動送信される「件名：【電子申請】申請受付のお知らせ」のメールの記載の「申請内容確認ページ」からもダウンロードできます。【８ページをご覧ください】

（８）ダウンロードした「業者カード」を印刷します。

- 用紙の大きさ：A４サイズ
- 色：モノクロ印刷で可

印刷が必要な枚数は、申請区分や業種区分によって異なります。

- 建設工事：１枚
- 測量・建設コンサルタント等：１枚
- 物品・役務等：２～４枚

2. 印刷した「業者カード」と必要書類を送付

１．（８）で印刷した業者カードと、必要書類を福津市総務課宛に送付します。必要書類等や提出方法の詳細は、各申請区分の「令和８・９年度 福津市一般（指名）競争入札参加資格審査申請書類作成要領」を必ずご確認ください。

3. 福津市による資格審査

２．で郵送された書類をもとに、福津市が資格審査を行います。書類に不備等がある場合には、原則、１．（２）でふくおか電子申請サービスに登録されたメールアドレスや、提出書類チェック表に記載された電話番号に補正の依頼等の連絡を行います。

3. の結果、資格を有すると認められる業者に対し、資格認定通知書をふくおか電子申請サービス上で送付します。送付の際は、メールでご連絡しますので、ふくおか電子申請サービスからダウンロードいただき、業者カードと一緒に保管をお願いします。

ふくおか電子申請サービスについて

ふくおか電子申請サービスとは、福岡県と県内の一部市町村への申請等をオンラインでできるサービスです。

1. (7) の際に届くメールアドレス記載の「申請内容確認ページ」から、作成済みの業者カードや審査後に認定通知書をダウンロードすることができます。また、現在の審査状況を確認することができます。

審査状況の確認方法

申請状態の「申請書」の項目で、現在の審査状況を確認できるようにします。

なお、今回の資格審査申請においては、申請・審査の状況について、以下のとおり表示するとともに、メールを送信することとしています。

「申請書」の項目に表示される文言	資格審査申請・審査の状況	ふくおか電子申請サービス <no-reply@pref.fukuoka.lg.jp> から送信されるメールの件名	備考
受付中	業者カードが 作成 された状況	【福津市-業者登録】業者カード作成完了のお知らせ	システム上「受付中」と表示されていますが、実際に申請書類等が市によって受付された状況を意味するものではないため、ご注意ください。
審査中	市が申請書類を受領し、審査を開始した状況	【福津市-業者登録】申請書類受領・審査開始のお知らせ	実際に書類が到達してから「審査中」の表示に変わるまで数日程度お時間をいただく場合があります。また、書類不備等で審査が中断されている場合も「審査中」の表示となります。

通知書 準備中	市が審査を終えた 状況	【福津市-業者登録】審査完了 のお知らせ	
発行済 (通知書)	市が認定通知書を 発行した状況	【福津市-業者登録】資格認定 通知書発行のお知らせ	結果通知書の「表示」をク リックすると、認定通知書 がダウンロードできます。
完了	申請者によって認 定通知書がダウン ロードされた状況	—	

業者カードの修正方法

◆注意事項

ふくおか電子申請サービスの「申請履歴」画面に「申請取下げ」とのボタンが表示されている場合がありますが、これを選択すると、作成済みの業者カードの内容が全て消去され、復元できません。修正の際は、以下をご確認ください。

必要書類の発送前

【方法1】福津市に差し戻しを依頼して修正する方法

1. 以下の問い合わせ先まで「業者名」「受付番号」「業者カードを差し戻してほしい」旨をご連絡ください。（受付番号は、業者カードを作成した際に、ふくおか電子申請サービスから届く「件名：【電子申請】申請受付のお知らせ」のメール本文にも記載されています）
2. 福津市が、ふくおか電子申請サービス上の業者カードを差し戻す処理を行います。
3. ふくおか電子申請サービス<no-reply@pref.fukuoka.lg.jp>から「件名：【電子申請】申請内容修正のお願い」のメールが届きます。
4. ふくおか電子申請サービスの申請履歴の詳細画面の下部にある「修正申請」を選択し、業者カードの修正をお願いします。
5. 送信後、以下のメールアドレスまで修正が完了した旨の連絡をお願いします。

※ 修正後の業者カードを印刷し、必要書類と一緒に送ってください。

【方法2】新たに業者カードを作成したのち、修正前の業者カードを取り下げる方法

1. ふくおか電子申請サービスの申請履歴の詳細画面の下部にある「再利用申請」を選択し、業者カードを作成してください。
2. 送信後、修正前の業者カードの「申請履歴」画面下部にある「申請取下げ」を選択します。

※ 【方法2】の場合、福津市への連絡は**不要**です。

必要書類の発送後

業者カードを含む必要書類発送後の、業者カードの修正方法は、福津市から別途ご案内します。以下の問い合わせ先まで「業者名」「受付番号」「発送済みの業者カードを修正したい」旨をご連絡ください。

※ 必要書類の発送後に、福津市からの案内なく、自ら、ふくおか電子申請サービス上で上記「方法1」や「方法2」で業者カードを修正された場合、申請不備となります。必ずご連絡ください。

問い合わせ

福津市 総務部 総務課 契約検査係

電話：0940-43-8196（直通）

メール：d-keiyaku@city.fukutsu.lg.jp

（応対時間 平日午前8時30分～午後5時00分）