

団体代表の方へ

市民活動災害補償制度に基づく「事故報告書」の提出について

1. 提出先

_____ 課 担当： _____
☎ —

2. 注意点

- ① 事故報告書の提出は、事故発生から30日以内を原則としていますのでご注意ください。

② 事故報告書の記載方法

[表面]

- ・ 団体名、代表者名（※押印をお願いします）、住所、電話番号をご記入のうえ、太枠内の該当箇所を記載願います。

[裏面]

- ・ 事故発生状況について、詳しく記載願います。
- ・ 事故発生現場の見取図について、記載願います。
※見取図は手書き又は地図等を貼付のうえ、作成ください。なお、「別紙」と記載いただき、別紙を添付いただいても結構です。

③ 事故報告書の添付書類

事故報告書に必要な添付書類は下記のとおりです。

- ☐ 団体の会則（規約等）
- ☐ 団体の活動計画
- ☐ 事故発生時の状況が説明できる資料
[実施要綱・案内チラシ・その他（ _____ ）]
- ☐ 被害状況写真（賠償責任事故の場合）
- ☐ 当日の指導者・参加者等名簿