

# 年間取組検証シート

種別	内部事務改革
----	--------

No	改革名称
12	人事評価制度の再構築

部	課
総務部	総務課

現状・課題
職員に対する人事評価制度は、目標管理制度と、能力態度考課の2つの大きな制度から成り立っている。

改革内容
目標管理制度を導入し、職員一人ひとりが、担当業務を行うにあたって、1年間の短期・長期の目標を設定し、達成できたかどうかの検証を行う。職務遂行能力の発揮度を能力基準に照らして評価する「能力態度考課」及び目標管理制度の手法により、職員のチャレンジ精神や意欲を引き出す「業績考課」の二つの育成型人事考課制度を軸として、組織マネジメントや人材育成機能を強化する。

基準値	目標	効果
業績考課と勤務評定を実施	目標管理制度と能力態度考課の2つからなる育成型人事考課制度の確立	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目的意識の醸成</li> <li>・効率化と行政サービスの質の向上</li> <li>・職員の能力向上</li> <li>・能力業績主義の推進</li> </ul>

	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度
年次計画	制度検討・調整	⇒	試行	⇒	⇒
年次実績	業績考課の実施	業績考課の実施	業績考課の実施	業績考課の実施	

平成24年度取組み内容(実績)	平成25年度取組み内容(計画)
人事評価制度のひとつのツールである業績考課制度を継続して実施。	人事評価制度のもうひとつのツールである能力態度考課制度の検討及び試行。
平成25年度取組み内容(実績)	平成26年度取組み内容(計画)
業績考課を実施した。加えて能力態度考課制度について研究した。	業績考課の実施と能力態度考課制度の試行に向けた制度を整備する。
平成26年度取組み内容(実績)	平成27年度取組み内容(計画)
地方公務員法の改正が行われ、平成28年度以降人事評価制度が義務化された。これに伴い法の趣旨に沿った制度を研究した。	来年度からの実施に向けて、給与システムとの連携を念頭に、人事評価システムの導入を検討する。
平成27年度取組み内容(実績)	平成28年度取組み内容(計画)
人事評価システムは、今だ完成中途であるとの判断のもと、自前で実施することとした。	人事評価制度を実行する。

5か年の取組み内容(実績)及び今後の方針