

年間取組検証シート

種別	内部事務改革
----	--------

No	改革名称
27	職員の諸手当の見直し

部	課
総務部	総務課

現状・課題		
近隣市と異なる職員手当がある。		
改革内容		
通勤手当の支給区分、持家手当の支給等を見直す。		
基準値	目標	効果
/	各手当の見直し	経費の削減

	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度
年次計画	持ち家手当の改正		通勤手当の改正		
年次実績	平成25年1月に改正した。	通勤手当の国公準拠につき、協議を勧めた。	国家公務員の基準に合わせた。	国家公務員の基準に合わせた。	

平成24年度取組み内容(実績)	平成25年度取組み内容(計画)
平成25年1月より、持ち家手当の額を月額3,500円を2,500円と減額し、併せて、その期間を5年間に改めた。	通勤手当を国公基準に改めるための検討を行う。
平成25年度取組み内容(実績)	平成26年度取組み内容(計画)
国公準拠の方針で、職員団体と協議、特例法適用下での給与削減中につき、難航。	年度中に、国公準拠による条例改正を行う。
平成26年度取組み内容(実績)	平成27年度取組み内容(計画)
12月定例会において、通勤手当を国家公務員に準拠するように改正し、1月以降実施している。	人事院勧告等の動向に注視し、原則国公基準を堅持する。
平成27年度取組み内容(実績)	平成28年度取組み内容(計画)
人事院勧告を準拠した給与改定を実施した。	持家手当の廃止に向けた検討に入る。
5か年の取組み内容(実績)及び今後の方針	