会員名簿作成依頼文（例）

令和○〇年○月○○ 日

○○ 自治会の皆様ヘ

○○自治会

会長 ○○　○○

会員名簿作成のご協力について

○○の候、皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、○○自治会では、会の活動及び運営を円滑に行うために、自治会員名簿を作成しております。この名簿は、会員相互及び役員との諸連絡のための会員への配付、自治会活動、災害時の避難、救助活動等の際に利用するために作成するものです。

なお、当自治会では、○○自治会個人情報取扱基準に基づき適正に個人情報を取り扱うこととしており、ご記入いただいた情報は、上記の目的以外で使用したり第三者に提供したりすることはありません。

趣旨をご理解いただき、ご協力をお願いします。

〈ご提出方法等〉

１　記入方法：下記調査票に必要事項を記入してください。

２　提出方法：調査票を切り取り封筒に入れ、各班長（組長）に提出してください。

３　その他 ：記載事項に変更があった場合は、速やかに【個人情報管理者】までご連絡ください。

―――――――――――――――切り取り――――――――――――――――

調査票

名前　　 　（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　）

住所　　 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 ）

電話番号 （ ）

Ｅメールアドレス　（　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　）