

住民票の写し等交付申請書（郵送請求用）

請求者	住所	〒 -		
	フリガナ	明・大・昭・平		
	氏名	(印)	生年月日	年 月 日
	電話番号	(昼間連絡がとれる電話番号を記入してください。)	必要な方との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> その他 ()

※原則請求者の住民登録地以外には送付できません。

※同じ世帯に属する方以外からの請求の場合、原則委任状が必要です。

必要な証明について記入してください

住所	<input type="checkbox"/> 請求者住所と同じ 福岡県福津市		
フリガナ 必要な方の氏名	必要な方の生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	

必要なもの	必要であればチェックしてください (住民票コード、マイナンバー記載の住民票をご希望の方は必ず使用目的に請求理由を書いてください)	通数	手数料	
住民票の写し	世帯全員	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー	通	300円
	世帯の一部	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー	通	
除かれた住民票（除票）	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー	通		
住民票記載事項証明	世帯全員	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー	通	
	世帯の一部	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー	通	
住居表示証明書 土地の名称変更証明	/		通	
福津市合併証明書	/		通	
その他証明	どなたのどのような証明が必要か具体的に記入してください。		通	お問合せください
使用目的 (住民票コード・マイナンバーを請求される際は必ず記入してください)	※例：〇〇の手続きのため〇〇へ提出 NISA口座の開設のため			
提出先・備考など	※〇〇の住所と〇〇の住所の記載が必要、〇〇と〇〇が載っている住民票が必要など記入してください。			

※原則、第三者からの請求は本籍・筆頭者、続柄などすべて省略した申請対象者のみの証明書を交付します。上記の記載が必要な場合は使用目的、備考欄に理由を具体的に記入してください。

《 郵送請求における必要書類 》

① 交付申請書

- ・申請書には**必ず電話番号**を記入してください。記入されていない場合申請内容の確認ができず返送が遅れる場合があります。
- ・申請書は自署してください。
- ・債権関係などに基づいて請求される場合は、請求の根拠となる疎明資料も添付してください。

② 郵便局発行の定額小為替

- ・購入した小為替は**切り離さず未記入のまま**同封してください。

③ 返信用封筒

- ・返送先の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。（普通、速達郵便や簡易書留など、ご希望に応じた切手を貼ってください）
- ・返送先は**請求者の住民登録地**に限られます。

④ 本人確認資料

- ・請求者の運転免許証や写真付マイナンバーカード（紙の通知カードではありません）をはじめとする**官公庁発行の顔写真付の本人確認資料の写し**を同封してください。
- ・上記のものをお持ちでない方は、保険証や年金手帳などで「**氏名と住所**」もしくは「**氏名と生年月日**」が確認できるよう資料の写しを**2点**同封してください。

⑤ 往信用封筒

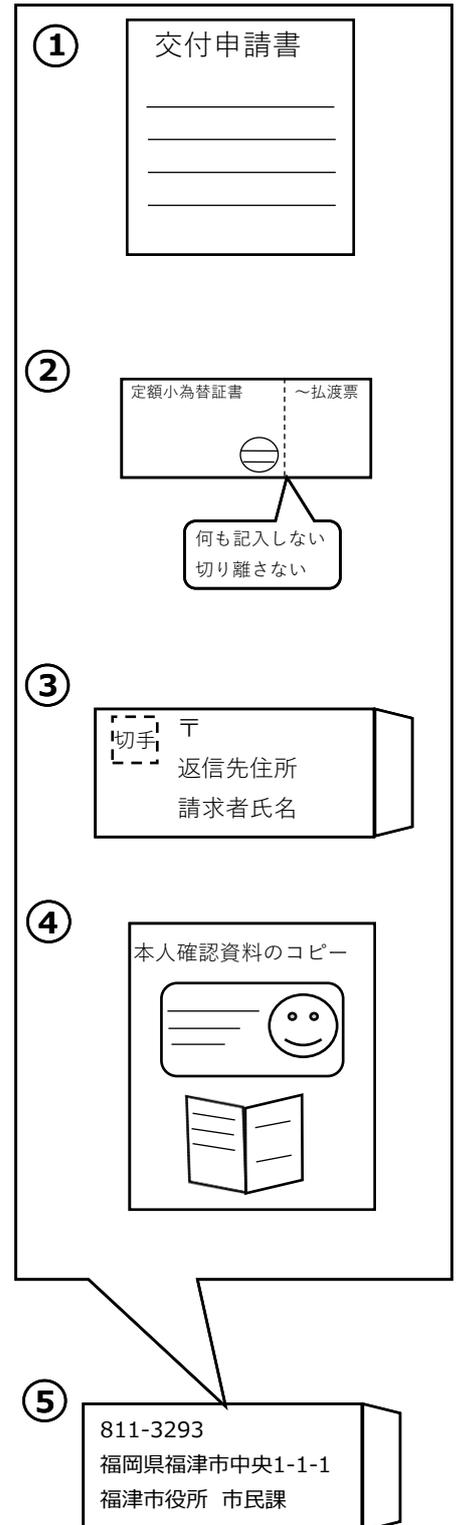
- ・送付先は津屋崎行政センターではなく下記の福津市役所市民課にお送りください

送付先

〒811-3293
福岡県福津市中央1丁目1番1号
福津市役所 市民課 宛

お問合せ先

福津市役所 市民課
[TEL:0940-43-8103](tel:0940-43-8103)（直通）
津屋崎行政センター
[TEL:0940-52-1234](tel:0940-52-1234)



※偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は罰則（30万円以下の罰金）が科せられます。
※この申請書を他市町村の請求でご利用になる際、手数料が異なる場合がありますので請求先の市区町村に問い合わせください。