

指 定 管 理 者 応 募 業 者 概 要 書（ 記 載 例 ）

応募者名	〇〇〇〇株式会社 代表取締役〇〇〇〇					指定管理者指定申請書の申請者を記載してください。																																																						
会社の概要	事務所の所在地 福津市中央〇丁目〇番〇号 資 本 金 金〇〇円 事 業 内 容 「駐輪場及び駐車場の管理、運營業務」、「駐輪場及び駐車場の放置車両の撤去、保管並びに返還に係る受託業務」、「駐輪場及び駐車場建物等の保守並びに清掃管理業」、「駐輪場の指定管理に関する業務」「上記各号に付帯する一切の業務」					主たる事務所の所在地を記載してください。 代表団体の法人登記の「資本金の額」欄記載事項を記載してください。団体等で資本金がない場合は「なし」と記載してください。 法人登記の「目的」欄記載事項を記載してください。項目が多く記載しきれない場合は本業務に関連する項目に絞って記載してください。																																																						
会社の実績	(現在、運営管理している類似施設) 「〇〇自転車等駐車場：収容台数〇〇台：有料施設：〇〇県〇〇市」(指定管理者) 他〇〇件 「〇〇自転車等駐車場：収容台数〇〇台：無料施設：〇〇県〇〇市」(委託業務) 他〇〇件 「〇〇自転車等駐車場：収容台数〇〇台：有料施設：〇〇県〇〇市」(公設民営) 他〇〇件					公共の類似施設の運営管理実績を記載してください。 件数が多く記載しきれない場合は管理の形態ごとに代表施設を記載の上「他〇〇件」と記載してください。																																																						
指定管理料及び収支計画	(単位：円) <table><tr><th>年 度</th><th>令和8年度</th><th>令和9年度</th><th>令和10年度</th><th>令和11年度</th><th>令和12年度</th></tr><tr><td>指定管理料</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>利用料収入</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>その他収入</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>収入合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>人件費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>その他支出</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>市への繰入金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>支出合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					年 度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	指定管理料						利用料収入						その他収入						収入合計						人件費						その他支出						市への繰入金						支出合計						収支計画書と整合するよう記載してください。
年 度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度																																																							
指定管理料																																																												
利用料収入																																																												
その他収入																																																												
収入合計																																																												
人件費																																																												
その他支出																																																												
市への繰入金																																																												
支出合計																																																												

施設管理体制	施設管理			駐輪場に配置する職員の人数がわかるよう記載してください。 巡回管理の場合は巡回する職員の就業時間を総就業時間に加算してください。 夜間委託など外部に委託する場合は総就業時間には含めないでください。 祝日を含まない一般的な7日間の駐輪場で従事する職員の総就業時間を記載してください。 有料駐輪場の定期利用券の販売時間を記載してください。 なお、販売時間内は職員を最低1人は配置する計画としてください。 管理責任者役職（〇〇株式会社の専任職員など）、勤務先、勤務形態を記載してください。
	●職員の配置			
	1号駐輪場	平日	〇時～〇時：〇人、〇時～〇時：〇人	
		土日祝	〇時～〇時：〇人	
	2号駐輪場	平日		
		土日祝		
	3号駐輪場	平日		
		土日祝		
	4号駐輪場	平日		
		土日祝		
	東福間駐輪場	平日	巡回（〇回/日）	
		土日祝		
	東福間北口駐輪場	平日		
		土日祝		
	津屋崎駐輪場	平日		
土日祝				
さいごう口駐車場	平日	緊急時は〇〇駐輪場の職員で対応。		
	土日祝	夜間は〇〇に委託。		
総就業時間 〇〇時間/週 ●定期利用券の販売 〇〇駐輪場で〇時から〇時まで毎日。 ●管理責任者				

管理運営 経営方針		事業計画書と整合するよう簡潔に記載してください。
自主事業・サービス向上 の方策		事業計画書と整合するよう簡潔に記載してください。
その他	●供用日及び供用時間 ●利用料金 ●その他	変更しない場合は「条例の規定による」と記載、変更する場合は変更する時間を記載してください。 変更しない場合は「条例の規定による」と記載、変更する場合は変更する金額を記載してください。 その他、御社のアピールポイントを簡潔に記載してください。

※本概要書は、今回の指定管理者に応募された他者との比較のため一覧表にして使用します。編集のために必要な改行等のレイアウト以外は市で修正しませんので間違い等がないよう作成してください。また、編集に支障をきたすため基本レイアウトは変更しないよう作成してください。