

別紙様式4

提出書類チェックリスト

		申請年月日			受付番号		
		申請団体名					
整理 番号	申 請 書 類	必要書類		提出時		申請書類に対する特記事項	
		法人	その 他の 団体	書類確認	内容確認		
1	指定管理者指定申請書(様式第1号)	○	○				
2	定款、寄付行為、規約等	○	○				
3	法人の登記簿謄本	○	/				
4	法人の印鑑証明書	○	/				
5	役員の名簿及び履歴書	○	○				
6	法人その他の団体の設立趣旨、組織及び運営に関する事項の概要がわかる書類 (書類名: )	○	○				
7	法人その他の団体の事業計画書、収支予算書 (指定申請書を提出する日の属する事業年度のもの)	○	○				
8	法人その他の団体の事業報告書、収支決算書又は貸借対照表、損益計算書等 (指定申請書を提出する日の属する前事業年度のもの)	○	○				
9	指定申請書で申請した施設に関する事業計画書(様式第2号)	○	○				
10	指定申請書で申請した施設に関する収支計画書(様式第3号)	○	○				
11	収支計算書算定内訳書(様式第4号)	○	○				
12	市税に滞納がない旨の証明書	○	○				
13	欠格事項に該当しない旨の宣誓書(様式第5号)	○	○				
14	前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類						
	(1) 指定管理料提案書(別紙様式2)	○	○				
	(2) 共同事業体協定書委任状(別紙様式3 ※該当がある場合のみ)	△	△				
	(3) 提出書類チェックリスト(本様式)	○	○				
	(4) 指定管理者応募業者概要書(別紙様式5)	○	○				