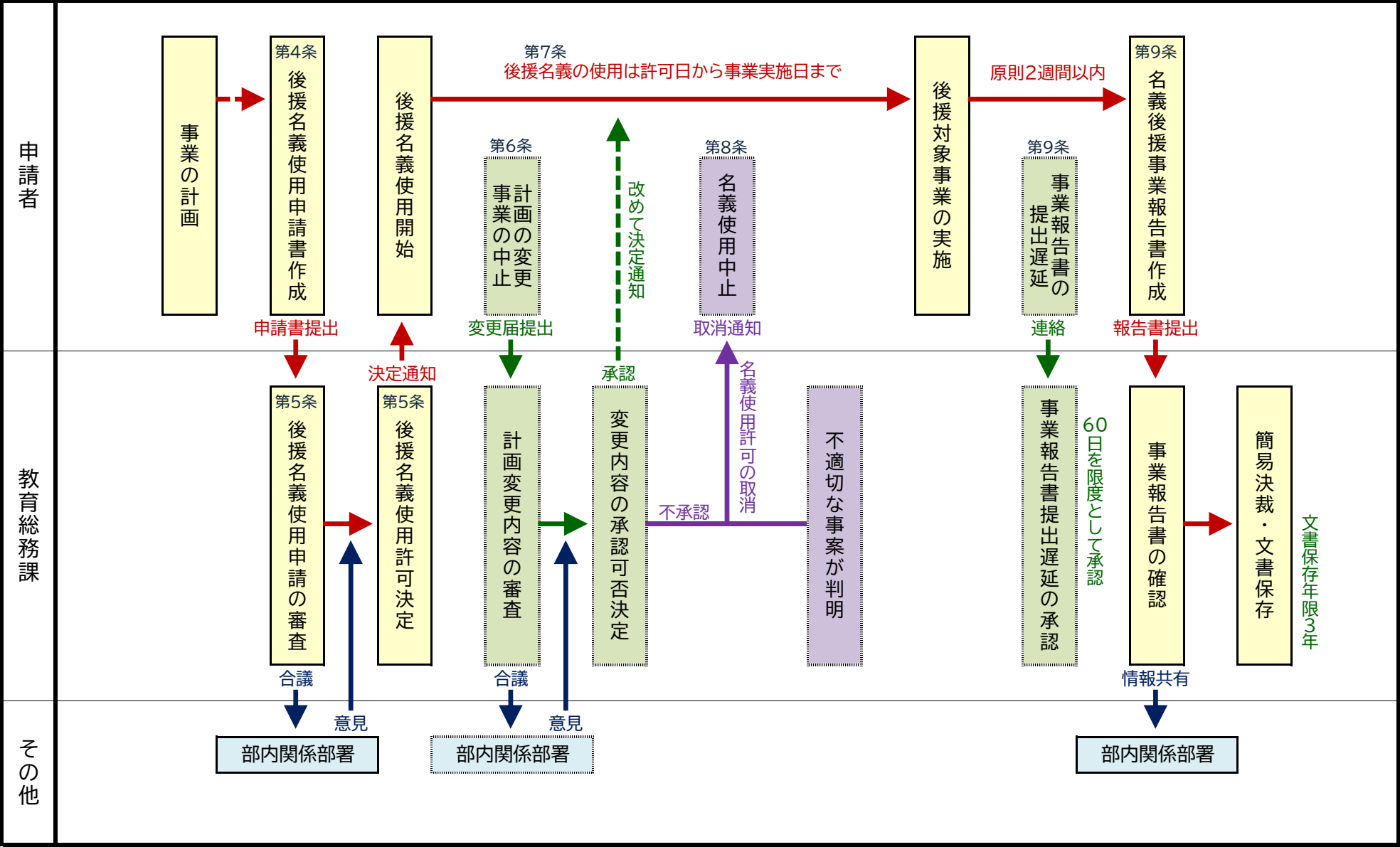


福津市教育委員会後援取扱い 事務フロー



福津市教育委員会後援名義使用申請書

年 月 日

福津市教育委員会 様

団 体 名
団体所在地（住所） 丁

代表者（申請者）氏名
電 話 番 号
団 体 担 当 者 氏 名
担 当 者 連 絡 先

下記の事業について、福津市教育委員会の後援名義の使用許可を受けたいので、福津市教育委員会後援名義取扱い要綱第 4 条の規定に基づき申請します。

記

事業名			
事業の目的			
事業の内容	(福津市教育委員会後援名義取扱い要綱 第3条第1項第 号該該当)		
実施期間	(始期) 年 月 日 () から (終期) 年 月 日 () まで		
実施会場			
対象・人数等		他の後援依頼先	
参加費 (有料の場合は金額を記載)	☐ 無料 ☐ 有料 ()		
入場料 (有料の場合は金額を記載)	☐ 無料 ☐ 有料 ()		
添付書類	必須	☐ 事業計画書(今回後援申請を行う事業の概要が分かるもの)	
	条件に応じて	☐ 案内チラシやポスター等(後援名義を掲載する予定がある場合) ☐ 組織及び活動内容(はじめて福津市教育委員会に後援を依頼する場合) ☐ 予算書(入場料・参加費等を徴収する場合) ☐ その他 ()	

福津市教育委員会名義後援事業変更届

年 月 日

福津市教育委員会 様

団 体 名
代表者(申請者)氏名

福津市教育委員会の後援名義使用許可決定を受けた事業について、下記のとおり変更したいので、福津市教育委員会後援名義取扱い要綱第7条の規定に基づき届出を行います。

記

事業名		(後援決定通知 年 月 日付 福教総第 号)
変更事項 ①	変更前	
	変更後	
変更事項 ②	変更前	
	変更後	
変更理由		
添付書類		申請時に提出した添付書類のうち、変更があるものについて添付してください。 ☐ 事業計画書(今回後援申請を行う事業の概要が分かるもの) ☐ 案内チラシやポスター等(後援名義を掲載する予定がある場合) ☐ 予算書(入場料・参加費等を徴収する場合) ☐ その他 ()

審査	年 月 日
	☐ 承認
	☐ 不承認

福津市教育委員会名義後援事業報告書

年 月 日

福津市教育委員会 様

団 体 名
代表者(申請者)氏名

福津市教育委員会の後援名義使用許可を受けた下記の事業について、当該事業が終了したため、福津市教育委員会後援名義取扱い要綱第9条の規定に基づき報告します。

記

事業名	(後援決定通知 年 月 日付 福教総第 号)
実施期間	(始期) 年 月 日 () から (終期) 年 月 日 () まで
実施会場	
対象・人数等	
参加費 (有料の場合は金額を記載)	☐ 無料 ☐ 有料 ()
入場料 (有料の場合は金額を記載)	☐ 無料 ☐ 有料 ()
事業実施の状況 および成果	
名義使用の成果	
添付書類	☐ 案内チラシやポスター等(後援名義を印字・表示した場合) ☐ 当該事業の会計報告書や収支決算書(入場料・参加費等を徴収した場合) ☐ 事業の実施状況が分かる資料等(配布パンフレットやアンケート結果等) ☐ その他 ()

この報告書は、事業終了後2週間以内に提出してください。（メールでの提出可）