

# 除去食対応の流れ (提供するまでの流れ)

令和 7 年 6 月 2 日 (月)

## 【前月までに行っていること】

1. 除去食一覧の作成と共同調理場内での 3 人以上のチェック
2. 受配校へ除去食一覧表 (提供献立および対象者の一覧) と献立明細の配布  
(受配校へは校内で確認が行われたことを示すための F A X の返答を依頼しているが令和 5 年度、教頭が変わってから一度も返信が来ない。)

〈工程表の作成〉

〈除去一覧表〉

## 【1 週間前までに行っていること】

1. 提供する除去食の作り方や対象者の確認、調理担当の決定



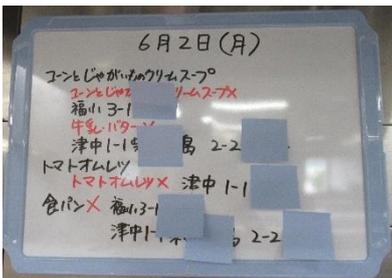
献立	アレルギー	対応	備考
7月1日 牛乳不使用のクリームスープ	牛乳	対応	
7月2日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月3日 小麦不使用のパン	小麦	対応	
7月4日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月5日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月6日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月7日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月8日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月9日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月10日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月11日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月12日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月13日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月14日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月15日 卵不使用のパン	卵	対応	

## 【前日までに行っていること】

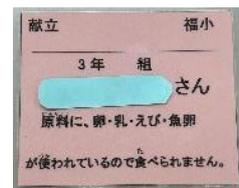
1. ホワイトボードの作成  
(休憩室にて除去食対応一覧表をみて確認をし、ホワイトボードに次の日での給食の対応を書く)
2. 食缶に貼るカードの確認  
(配膳室にて除去食対応一覧表をみて確認をし、翌日の準備をする)
3. 人員表の確認 (変更)

〈調理室用ホワイトボード〉

〈カードの準備〉



〈福小3年生:ピンク色のカード〉



〈人員表の変更:除去の学級に印をつける〉

〈配膳室用除去食カード〉

〈献立表を活用した除去食一覧:月 1 回作成〉

3学年	津中	1学年	2学年	3学年
1組 37		1組 39	43	37
2組 37		2組 40	40	38
3組 39		3組 39	41	37
4組 38		4組 38	42	35
5組 38		5組 39		36
6組 37		福小		調理場
7組 37		6	3+1	6/23 18+1



献立	アレルギー	対応	備考
7月1日 牛乳不使用のクリームスープ	牛乳	対応	
7月2日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月3日 小麦不使用のパン	小麦	対応	
7月4日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月5日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月6日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月7日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月8日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月9日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月10日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月11日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月12日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月13日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月14日 卵不使用のパン	卵	対応	
7月15日 卵不使用のパン	卵	対応	

## 【当日にすること】

1. アレルギー除去食用容器を準備し、調理する。



2. 配膳担当 2 名でワゴンに乗せ、エレベータにてスカイルームへ該当クラスの配膳台の前にワゴン  
を移動する。

〈配膳室で料理、学級、名前を確認する〉

〈スカイルームへ移動〉



〈生徒へ配膳された除去食〉



3. アレルギー除去食用食器・カードは、乗ってきたワゴンに乗せて返却される。  
学級から返却されるはずだか受配校（中学校）にてゴミとして処分されることもある。（令和7年  
9月事案発生）

## アレルギー除去食対応の流れ

令和7年4月7日(月)

## 【前月にすること】

## 1. 保護者との手紙のやり取り 【2往復】

翌月の食物アレルギー対応について、保護者と手紙のやり取りにクリアファイルを使用。  
クリアファイルが児童から返ってきたら、速やかに栄養士机上に提出。

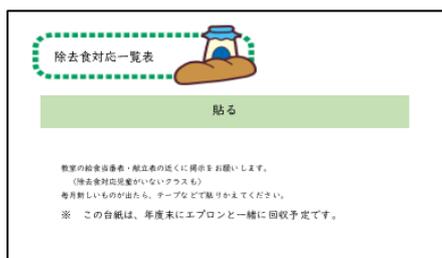
## 2. 除去食対応一覧表(クラス)

## (1) 除去食対応一覧表 台紙【全学級】

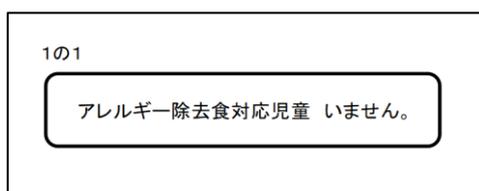
(2) 除去食対応一覧表①【除去食対応児童がいない学級】(3) 除去食対応一覧表②【除去食対応児童がいる学級】

※必ず除去食対応一覧表の台紙に貼る。給食コーナーのそばに掲示。

〈除去食対応一覧表 台紙〉



〈除去食対応一覧表①：1年掲示〉



〈除去食対応一覧表②：毎月掲示〉

1の4 4月分アレルギー除去確認表

日付	こんだてめい	除去する食品	除去済	名前
18 木	カレーライス	カレーライス	×	
	フルーツヨーグルトゼリー	みかん・パイン・ヨーグゼリー	○	
19 金	ししゃもフライ	ししゃもフライ	×	
22 月	豆とボテのサラダ	ツナ	○	
25 木	ゆかりあんぱん(ゆかりのあんぱん)	あんぱん	○	
28 金	いわしかぼすれんげし	いわしかぼすれんげし	×	
	豚足の梅かつおおろし	梅り節	○	
30 火	ゆず大根とわかずきの和え物	ツナ	○	

☆○○さん 毎日、牛乳提供しません☆

## 【前日にすること】

除去食対応一覧表をみて確認をし、給食対応表(ホワイトボード)に次の日での給食の対応を書く。給食コーナーのそばに掲示。

※児童・教職員(代わりに入る教職員も含む)全員が分かるように。



## 【当日にすること】

## 1. 教師は、給食当番が出発する前に「除去食対応一覧表」を確認する。

## 2. 給食当番児童とともに、配膳室にワゴンを取りに行く。(口頭での確認有り)

※ワゴンを受け取る際に、除去食対応一覧表をみて、確認した内容(下記に記載)を調理員へ口頭で伝え、名前の確認後、除去食やカードを受け取る。

『●年●組 ○○ ○○さん 除去食があります。』 (○の場合)

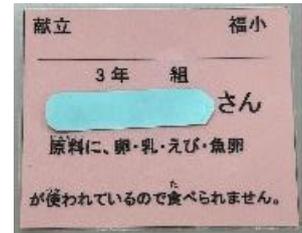
『●年●組 ○○ ○○さん 食べられないものがあります。』 (×の場合)

『●年●組 ○○ ○○さん 対応(除去食)ありません。』 (何も記載がない場合)

### 3. アレルギー児童の給食を一番に配膳する。(アレルギー食器・おぼん：黄色)



〈3年生:ピンク色のカード〉



必ず1番に、教師がお盆にのっている除去食以外の給食をすべてそろえ、アレルギー児童に配る。

- ①「いただきます」をしてから、除去食を袋から出す。
- ②余っている食器の数を確認するなど、二重チェックをする。
- ③カードは、食べられない食品の代わりにお盆に乗せたままにしておく。

★3年生はセンターからピンク色のカードが食缶に貼ってある。カードはそのまま。

- ④アレルギー除去食対応がある日はおかわり禁止・給食当番も禁止!!!

### 4. アレルギー除去食用食器・カードは、各配膳室の指定の場所に返却。

配膳室入口にアレルギー用食器返却場所に返却。

★3年生は本校舎1階の配膳室に返却。



#### 【注意事項】

※トングの共有などによるアレルギーの誤食に注意。

※欠席者がいる場合は特に注意!

デザートやオムレツ、チーズなど(数えられるもの)はアレルギー児童の分の数を減らしている。

食器も減らしていますので、サンプルケースをみて、間違えないように配膳する。

※給食対応表(ホワイトボード)や除去食対応一覧表を毎日掲示し、全員が確認できるように。

※定期的に赤ファイルなどを見て、症状や対応方法を確認する。

※出張・年休の際、自習計画書に除去食対応児童の記入をする。

#### 実際にあった誤食事故の事例

- 1 欠席児童がいたために余っていた給食を、誤ってアレルギーのある児童に配膳してしまった。
- 2 除去食を食べ終えた児童がおかわりを申し出た際に、担任教師が一覧表を確認せずにアレルギー入りの給食を渡してしまった。
- 3 教師の思い込み  
「あまり給食に出ない食材だから大丈夫」「しっかりしている子だから大丈夫」「高学年だから大丈夫」