

戸籍などの交付申請書（郵送請求用）

請 求 者	住 所	〒		
	フリガナ			
	氏 名	Ⓜ	生 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日
	電話番号	（昼間連絡がとれる電話番号を記入してください。） — —		必要な方との 続柄 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他（ ）

※必要な方との関係によっては委任状や関係戸籍などが必要となる場合があります。

必要な証明について記入してください

本 籍	
筆頭者の氏名 <small>※筆頭者が亡くなられても 筆頭者氏名は変わりません。</small>	
使用目的 提出先・備考など	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>※相続手続の場合は「〇〇の出生から死亡まで各△通必要」など具体的に記入してください。</small>

※戸籍に基づく証明は本籍地にしか請求できません。

必要な証明と通数等を記入してください

必要なもの		通数	手数料
戸籍	全部事項証明書（謄本）	必要な方の氏名	450 円
	個人事項証明書（抄本）	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
除籍	全部事項証明書（謄本）	必要な方の氏名	750 円
	個人事項証明書（抄本）	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
改正原戸籍	謄本（全員分）	必要な方の氏名	750 円
	抄本（一部のみ）	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
附票の写し	謄本（全員分）	必要な方の氏名	300 円
	抄本（一部のみ）	明・大・昭・平・令 年 月 日生 〔記載したい事項にチェックを入れてください〕 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	
身分証明書 （独身証明） <small>※本人以外からの 請求は委任状が 必要です。</small>	身分（身元）証明書	必要な方の氏名	300 円
	独身証明書	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
その他証明	どなたのどのような証明が必要が具体的に記入してください。	必要な方の氏名	お問合せ ください
		明・大・昭・平・令 年 月 日生	通

《郵便請求における必要書類》

① 交付申請書

- 申請書には**必ず電話番号を記入してください**。記入されていない場合、申請内容の確認ができず返送が遅れる場合があります。
- 申請書は自署してください。
- 債権などに基づいて請求される場合は、請求の根拠となる疎明資料も添付してください。

② 郵便局発行の定額小為替

- 購入した小為替は**切り離さず未記入のまま同封**してください。
- 必要な戸籍の通数等が分からない場合は多めにお送りください。

③ 返信用封筒

- 返送先の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。（普通、速達郵便や簡易書留など、ご希望に応じた切手を貼ってください）
- 返送先は**請求者の住民登録地**に限られます。

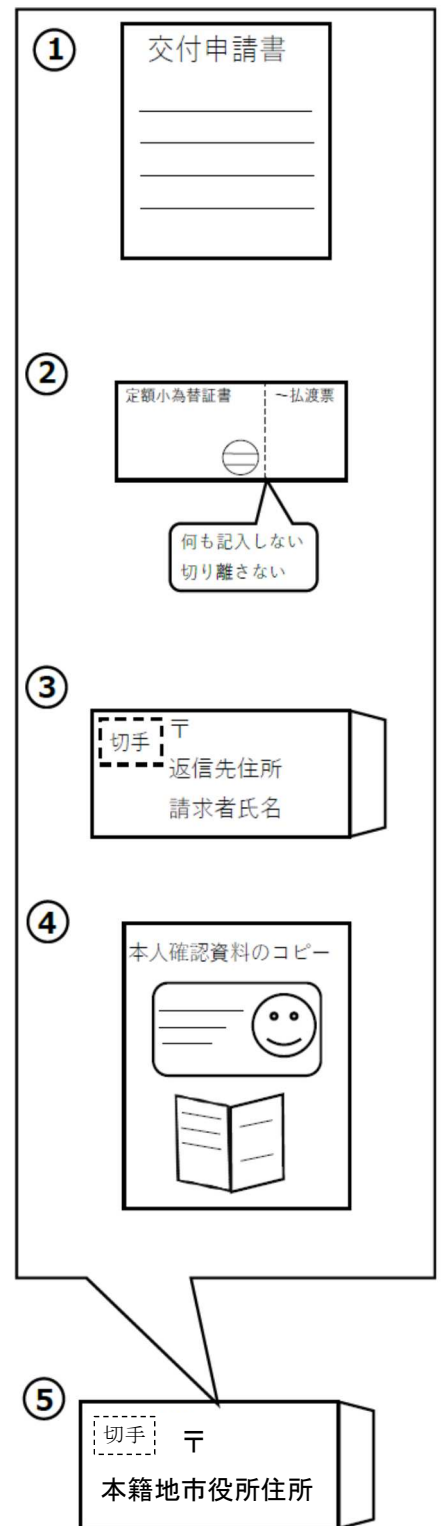
④ 本人確認資料

- 請求者の氏名・住所（住民登録地）が確認できる資料の写しを同封してください。

例）運転免許証、マイナンバーカード（通知カード不可）、保険証、年金手帳など官公署発行の資格証等（有効期限内のもの）
※氏名と住所が確認できる面の写しを同封してください。

⑤ 往信用封筒

- 本籍地が福津市の場合は下記にお送りください。
〒811-3293
福岡県福津市中央1丁目1番1号
福津市役所 市民課 宛
- 本籍地が福津市以外の場合は本籍地の市区町村へお送りください。



お問合せ先

福津市役所 市民課

TEL : 0940-43-8103 (直通)

※上記以外にも追加で資料の提出をお願いすることがあります。※偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は罰則（30万円以下の罰金）が科せられます。※この申請書を他市区町村の請求でご利用になる際、手数料や申請方法等が異なる場合がありますので**請求先の市区町村**にお問い合わせください。