（様式１）

福津市企業センター事務所（サテライトオフィス）借受人応募書

福津市企業センター事務所の使用を希望しますので、事業の趣旨を理解し、法令及び募集要項その他遵守事項を厳守することを誓い、申し込みいたします。

申込年月日：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込者 | 氏名  代表者氏名  法人名 | | （ふりがな）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※）  （※）法人の場合は、記名押印してください。法人以外の場合でも、本人（代表者）が自署しない場合は、記名押印してください。 |
| 住所 | | 〒　　　　― |
| 連絡先 | | 自宅：（　　　　　　）　　　　　―  携帯：　　　　　 　― 　　　　　―  FAX：（　　　　　　） 　　　　―  E-mail： |
| 主たる運営者の  氏名・生年月日・性別 | | （ふりがな）  氏　名　：  生年月日：　　　　年　　月　　日（　　　歳）（ 男 ・ 女 ） |
| 業種・事業歴 | | ※グループでの申し込みの場合は、各人の業種・事業歴を記入 |
| 運営計画 | | | |
| 事業名  （屋号） | |  | |
| 申込動機 | | （運営意欲など） | |
| 運営方針 | | （サービスを提供するにあたっての心構え、地域との連携など） | |
| 事業内容 | | （具体的な内容）  ※事業計画書（今後5年間の収支計画・従業員数・事業展開など）を添付 | |
| 販売等 | | （販売品目、予定販売価格など）  福津市産の使用（　□　なし　　□　あり（　　　　　　　　　　　　　　））  ※商品内容が分かる写真等を添付 | |
| 事業に必要な資格等  資格の取得状況および取得見込み | | （事業の実施に必要な資格等）  （資格の取得状況および取得見込み） | |
| 運営体制 | | （スタッフ、協力体制など） | |
| 事務所番号・貸付期間  運営時間等 | | 希望事務所番号：３０１号室  貸付期間：令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで  運営時間：  休 　 日： | |
| 運営期間後の将来展望 | | （目標、意向など） | |
| 添付資料等 | | □　宣誓書（様式２）  □　事業計画書　※任意様式  □　開業届の写し、住民票　※個人の場合  □　登記事項証明書　※法人の場合  □　許認可証の写し（許認可を必要とする事業の場合、申込者等名義のもの）  □　その他（　□　事業内容がわかるもの　　□　配置予定図　）  □　国税・県税・市税それぞれの滞納のないことの証明書 | |

**注意事項**

・遵守事項は、法令その他募集要項によります。

・提出いただいた書類は、お返しできません。

・申込に際して必要な経費については、市は一切負担しません。

・様式の枠が足りない時は適宜枠を増減させるか、または任意の様式（Ａ４サイズに限る）を添付してください。

・グループでの申し込みの場合は、各人の役割を明記してください。

・追加の資料を求める場合がありますので、その際は速やかに提出してください。