

令和7年度 福津市任期付職員採用試験受験票様式及び作成方法

※福津市公式ホームページからこの様式を印刷する場合は、白色紙に黒インクで印刷してください。

- (1) 下図の「はがき裏面」は全面を切り取り、日本郵便通常はがき又は85円分の切手を貼ったはがきの裏面にのり付けしてください。
- (2) はがきの表面には、受験票送付先の①郵便番号、②住所及び③受験者氏名を記入してください。
- (3) はがき裏面には、受験者の氏名(ふりがな)、生年月日を記入。「※受験番号」「※受付時間」欄には記入しないでください。

はがき表面

郵便はがき	
85円 切手 貼付	① * * * * *
②(住所) 福津市中央9-1-1	
③(氏名) 福津 太郎 様	
このスペースには何も記入しないこと	

受験票送付先の
①郵便番号
②住所
③氏名
をはがきに
直接ご記入
ください。

はがき表面下
部には何も記
入しないで下

はがき裏面

令和7年度 福津市任期付職員採用試験 受験票	
試験区分	☐ 行政事務（介護保険認定審査業務） ※令和7年10月1日採用予定 ※希望する試験区分の□にレを入れてください。
氏名	ふりがな
生年月日	昭和 年 月 日(歳) 平成
※受験番号	
※試験日 受付時間	
受験要領 1 試験内容・試験日・試験会場等は、募集案内をご覧ください。 受験には必ず本票を持参し、余裕をもっておいでください。 遅刻した時は受験できない場合があります。 試験当日は、次のものを持参してください。 (1)この受験票 (2)HB又は2Bの鉛筆またはシャープペンシル (3)消しゴム	

全面を切り取って、はがき裏面にのり付けし、受験者氏名と生年月日をご記入ください。「※受験番号」と「※受付時間」欄には、何も記入しないでください。