

福津市育児休業代替任期付職員採用試験(行政事務・追加試験)受験票様式及び作成方法

※福津市公式ホームページからこの様式を印刷する場合は、白色紙に黒インクで印刷してください。

- (1) 下図の「はがき裏面」は全面を切り取り、日本郵便通常はがき又は85円分の切手を貼ったはがきの裏面にのり付けしてください。
- (2) はがきの表面には、受験票送付先の①郵便番号、②住所及び③受験者氏名を記入してください。
- (3) はがき裏面には、受験者の氏名(ふりがな)、生年月日を記入。「※受験番号」「※受付時間」欄には記入しないでください。

はがき表面

郵便はがき

85円
切手
貼付

①

*	*	*	*	*	*	*
---	---	---	---	---	---	---

②(住所) 福津市中央9-1-1

③(氏名) 福津 太郎 行

このスペースには何も記入しないこと

はがき裏面

福津市育児休業代替任期付職員採用試験(行政事務・追加試験) 受験票

試験 区分	<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業代替任期付職員 (行政事務)		
氏 名	ふりがな		
生年月日	昭和 平成	年 月 日	(歳)
※受験番号			
※試験日 受付時間			

受 験 要 領

1 試験内容・試験日・試験会場等は、募集案内をご覧ください。受験には必ず本票を持参し、余裕をもっておいでください。遅刻した時は受験できない場合があります。試験当日は、次のものを持参してください。
 (1)この受験票 (2)HB又は2Bの鉛筆またはシャープペンシル (3)消しゴム

受験票送付先の①郵便番号②住所③氏名をはがきに直接ご記入ください。

はがき表面下部には何も記入しないで下

全面を切り取って、はがき裏面にのり付けし、受験者氏名と生年月日をご記入ください。「※受験番号」と「※受付時間」欄には、何も記入しないでください。