



# 令和7年度 福津市任期付職員採用試験案内 (令和8年4月1日採用予定)

(試験区分・採用予定人員)

試験区分	採用予定人員	職務の内容
行政事務 A	各1名	主に企画立案、施策の推進、窓口業務などの行政事務に従事します。
行政事務 B (障がい者対象)		
行政事務 C (介護認定審査業務)		宗像市・福津市介護認定審査会における業務（認定審査会で使用する資料の精査や認定審査会の運営補助等）に従事します。
土木技術（経験者採用）		主に土木工事の設計、積算、施工管理などの業務に従事します。

※それぞれの試験区分は受験資格を満たしている場合に限り併願することができます。



**【受付期限】 令和7年12月15日(月)正午**

福津市人事秘書課

# 1 受験資格（試験区分別）

試験区分	受験資格
行政事務A	・普通自動車第一種運転免許（AT 限定可）を有していること。
行政事務B （障がい者対象）	次のいずれの条件も満たす人  ・ 次の（イ）～（ニ）のいずれかに該当する人 （イ）身体障害者福祉法第 15 条に規定する身体障害者手帳の交付を受けている人 （ロ）都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳（愛護手帳など）の交付を受けている人 （ハ）精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第 45 条に規定する精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人  ・ パソコン操作による試験申込、活字印刷文による出題及び口頭による面接試験に対応できる人
行政事務C （介護認定審査業務）	次のいずれの条件も満たす人 ・ 介護支援専門員の資格 もしくは 保健師 または 看護師の免許を有していること。  ・ 普通自動車第一種運転免許（AT 限定可）を有していること。
土木技術 （経験者採用）	次のいずれの条件も満たす人 ・ 国 または 地方公共団体 もしくは 民間企業等で、常勤の職員等として、 <b>土木工事に係る設計、積算、施工管理等の土木業務経験年数</b> が、通算して <b>5年以上</b> ある人  ・ 次の（イ）～（ニ）のいずれかの資格を有する人 （イ） 技術士（建設部門又は上下水道部門に限る）又は技術士補（同左） （ロ） 土木施工管理技士（1 級又は 2 級） （ハ） 管工事施工管理技士（1 級又は 2 級） （ニ） R C C M  ・ 普通自動車第一種運転免許（AT 限定可）を有していること。

※全ての試験区分において年齢は問いません。

※土木業務経験年数は、週あたり 30 時間以上の勤務で、傷病期間等は除きます。

※諸事情により上表の運転免許を取得していない人は、採用試験申し込みフォームの「通信欄」にその理由を記載してください。

※上表の試験区分別の受験資格に加え、下記の（１）、（２）の要件を満たす必要があります。

## （１）次のいずれかに該当する人

（ア）日本国籍を有する人

（イ）出入国管理及び難民認定法に定められている永住者

（ウ）日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

※試験においては、全て日本語による出題・質問で、それに対する解答・応答も全て日本語で行

っていただきます。

※(イ)及び(ウ)に該当する人は採用後、公権力の行使（例：市税の賦課・督促・滞納処分、生活保護の決定及び立入調査など）又は公の意思の形成への参画に携わる職（例：市政方針や最終的な政策決定等に重大に関与し、権限を持って意思決定を行う職）以外の職に任用されます。

**(2) 地方公務員法第16条に定められている次の各号のいずれにも該当しない人**

- (ア) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (イ) 福津市において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- (ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2 任期

令和8年4月1日から令和10年3月31日まで ※更新の可能性有り

## 3 試験日、試験会場及び合格発表等

試験区分	試験日	試験会場	合格発表予定
第1次試験	令和7年12月19日（金） ～令和8年1月18日（日）	SPIテストセンター ※天神三丁目会場など 全国の指定会場	1月下旬
第2次試験	令和8年2月予定 ※詳細は第1次試験合格者に通知します。	福津市役所	2月下旬

(1) 合格発表は、合格発表日に市役所前の掲示板に合格者の受験番号を掲示及び市の公式ホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者へ通知を発送します。なお、電話での問い合わせには応じません。



(2) 都合により試験日を変更する可能性がありますのでご了承ください。

## 4 試験の方法

区分	試験科目	内容
第1次試験	総合能力試験	SPI3による能力検査及び性格検査
第2次試験	個別面接	人柄、知識等についての個別面接試験

※都合により試験の方法を変更する可能性がありますのでご了承ください。

## 5 受験手続（インターネットで手続を行ってください）

<p>受験申込 受付期限</p>	<p><b>令和7年12月15日（月）正午まで</b> ※期間中は24時間いつでも申請可能です（メンテナンス時を除く）。</p>
<p>申込方法</p>	<p>① 受験申込みは、福津市公式ホームページ（<a href="https://www.city.fukutsu.lg.jp/">https://www.city.fukutsu.lg.jp/</a>）の「市政情報」→「職員採用」→「任期付職員採用（令和8年4月1日採用予定）」にある申し込みフォームのリンク先から行ってください。右の二次元コードからも入れます。</p>  <p>※必ず、「<b>令和7年度福津市任期付職員採用試験自己紹介カード</b>」を作成し、添付ファイルとして登録してください。</p> <p>② 申込みが完了すると、「令和7年度福津市任期付職員採用試験受験申込完了通知」メールが届きます。</p> <p>③ 申込みから2時間を経過しても上記②のメールが届かない場合は、開庁時間（月～金曜日（祝日除く）の8:30～17:00）に人事秘書課にご連絡ください。</p> <p>④ 申込み内容に不備がある場合は、人事秘書課から連絡する場合があります。</p>
<p>SPI3 受験 について</p>	<p>① 福津市から、SPI3の受験依頼のメールを<b>12月18日（木）</b>までに送信予定です。</p> <p>② メールの指示に従い、パソコンかスマートフォンで「性格検査」を受験した後に、画面に受験票が表示されるので、印刷するか、内容のメモを取ります。</p> <p>③ 都合の良い日時及びテストセンター会場を自分で予約し、「能力検査」を受験します。なお、「能力検査」の受験予約は「性格検査」が完了するまで確定されませんので注意してください。（※予約はお早めにしてください。）</p> <p>④ 「能力検査」受験時に必要なもの 内容のメモと顔写真付の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、学生証、パスポートなど）が必要です。顔写真付きの本人確認書類がない場合は、受験できませんので、事前に準備してください。</p> <p>※会場や本人確認書類などその他の詳細は下記サイト（右の二次元コード）から確認してください。</p> <p>SPI3 リクルートの適性検査 <a href="https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/">(https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/)</a></p> 
<p>注意事項</p>	<p>◇受験手続にはインターネット、電子メールアドレス及び文書ファイル等をアップロードできる環境が必要です。通信障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p> <p>◇メールアドレスは、日頃から利用しているアドレスを登録してください。</p> <p>◇パソコンやスマートフォンなどインターネット環境がない人は、学校で生徒用に開放されているパソコンやインターネットカフェのパソコン等を利用してください。どうしてもネット環境が用意できない方は人事秘書課までご相談ください。</p> <p>◇申込み後に届く「<b>令和7年度福津市任期付職員採用試験受験申込完了通知</b>」メールの送信者名は「ふくおか電子申請サービス」と表示されています。間違えて削除しないようにしてください。</p> <p>◇ドメインの指定受信をしている場合は、「@pref.fukuoka.lg.jp」と「@city.fukutsu.lg.jp」を受信できるようにしてください。</p>

## 6 給与、勤務条件等

令和7年4月1日現在

給 料	<p>初任給は、大学卒は約 <b>220,000</b> 円、短大卒は約 <b>207,400</b> 円、高校卒は約 <b>194,500</b> 円となり、職歴がある場合は、その分が加算された額が支給されます。</p> <p>※ 臨時的任用ではなく「常勤職員」として位置付けられ、任期があること以外は正規職員とほぼ同様の待遇です。</p> <p>※ 任期の定めのない常勤職員として採用されることはありません。</p> <p>※ <b>土木技術（経験者採用）</b>の試験区分に合格し、採用される人の初任給は、原則として当該受験資格に掲げる土木業務経験年数を福津市職員として勤務した場合と同様に取り扱い、昇給又は昇格を経たものとみなして、給与条例に定める給料表（1～3級）に基づき、相当する号給から初任給を決定します。</p>
各種手当	<p>期末・勤勉手当（賞与）：毎年6月と12月にあわせて給料の最大4.6月分が支給されます。その他、住居手当、扶養手当、地域手当、通勤手当等が支給されます。</p>
勤務場所	<p>行政事務C …宗像市・福津市介護認定審査会（宗像市役所内） 行政事務C以外 …福津市役所又は福津市内の出先機関</p>
勤務時間	<p>週5日、8:30～17:00、1日7時間45分勤務。 ※時間外勤務をしていただく場合があります。 ※勤務場所によって異なる場合があります。</p>
週 休 日	<p>週休2日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）</p>
休暇	<p>年次有給休暇（最大年20日付与） その他、病気休暇、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、子の看護等休暇 など</p>

※制度改正により変更となる場合があります。

## 7 問い合わせ先

〒811-3293 福岡県福津市中央一丁目1番1号

福津市役所総務部人事秘書課人事係

電話：0940-72-8155（直通） 電子メール：[jinja@city.fukutsu.lg.jp](mailto:jinja@city.fukutsu.lg.jp)

※受験申込後、メールで問い合わせる場合は、申込の際に登録したアドレスで問い合わせてください。

皆様の応募を  
お待ちしております！



福津市マスコットキャラクター  
『ふんちゃん』