



令和7年度 福津市任期付職員採用試験案内 「災害対策特命主査」 (令和8年度採用予定)

(試験区分・採用予定人員)

試験区分	採用 予定人員	職務の内容
行政事務（災害対策特命主査）	1名	主に災害対策に係る企画立案、施策の推進、市関連団体等への指導及び助言等の事務に従事します。



【受付期限】 令和8年2月20日(金)

福津市人事秘書課

1 受験資格（試験区分別）

試験区分	受験資格
行政事務（災害対策特命主査）	以下の①～④の要件を全て満たす人。 ①国または地方公共団体もしくは民間企業等で、常勤の職員等として、災害対策に係る企画立案、施策の推進、災害復旧、災害救助等の職務に従事した経験が通算して10年以上あること。 ②国の本省課長補佐級（地方公共団体、民間企業等においてはこれに相当する職位）以上での職務に従事した経験年数が、通算して5年以上あること。 ③内閣府による「地域防災マネージャー」の証明を受ける要件を満たしていること。 ④普通自動車第一種運転免許（AT 限定可）を有していること。

※①と②の経験年数は重複しても構いません。

※年齢は問いません。

※上表の試験区分別の受験資格に加え、下記の（１）、（２）の要件を満たす必要があります。

（１）次のいずれかに該当する人

- （ア）日本国籍を有する人
- （イ）出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- （ウ）日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

※試験においては、全て日本語による出題・質問で、それに対する解答・応答も全て日本語で行っていただきます。

※（イ）及び（ウ）に該当する人は採用後、公権力の行使（例：市税の賦課・督促・滞納処分、生活保護の決定及び立入調査など）又は公の意思の形成への参画に携わる職（例：市政方針や最終的な政策決定等に重大に関与し、権限を持って意思決定を行う職）以外の職に任用されます。

（２）地方公務員法第16条に定められている次の各号のいずれにも該当しない人

- （ア）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- （イ）福津市において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- （ウ）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 任期

採用日から2年を超えない範囲の期間 ※更新の可能性あり

3 試験日、試験会場及び合格発表等

試験日	試験会場	合格発表予定
令和8年3月予定 ※詳細は申込者に個別に通知します。	福津市役所	3月下旬予定

合格発表は、合格発表日に市役所前の掲示板に合格者の受験番号を掲示及び市の公式ホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、個別に合否の通知を発送します。

4 試験の方法

試験科目	内容
個別面接	人柄、知識等についての個別面接試験

5 受験手続（インターネットで手続を行ってください）

受験申込 受付期限	令和8年2月20日（金）まで ※期間中は24時間いつでも申請可能です（メンテナンス時を除く）。
申込方法	① 受験申込みは、福津市公式ホームページ（https://www.city.fukutsu.lg.jp/）の「市政情報」→「職員採用」→「任期付職員採用（災害対策特命主査）」にある申し込みフォームのリンク先から行ってください。右の二次元コードからも公式ホームページにアクセスできます。  ※必ず、「令和7年度福津市任期付職員採用試験自己紹介カード（災害対策特命主査）」を作成し、添付ファイルとして登録してください。 ② 申込みが完了すると、「令和7年度福津市任期付職員採用試験受験申込完了通知」メールが届きます。 ③ 申込みから2時間を経過しても上記②のメールが届かない場合は、開庁時間（月～金曜日（祝日除く）の8:30～17:00）に人事秘書課にご連絡ください。 ④ 申込み内容に不備がある場合は、人事秘書課から連絡する場合があります。
注意事項	◇受験手続にはインターネット、電子メールアドレス及び文書ファイル等をアップロードできる環境が必要です。通信障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。 ◇メールアドレスは、日頃から利用しているアドレスを登録してください。 ◇パソコンやスマートフォンなどインターネット環境がない人は、インターネットカフェのパソコン等を利用してください。どうしてもネット環境が用意できない方は人事秘書課までご相談ください。 ◇申込み後に届く「令和7年度福津市任期付職員採用試験受験申込完了通知」メールの送信者名は「ふくおか電子申請サービス」と表示されています。間違えて削除しないようにしてください。 ◇ドメインの指定受信をしている場合は、「@pref.fukuoka.lg.jp」と「@city.fukutsu.lg.jp」を受信できるようにしてください。

6 給与、勤務条件等

令和7年12月1日現在

給 料	給料月額： <u>309,800 円～398,600 円</u> ※原則として当該受験資格に掲げる経験年数を福津市職員として勤務した場合と同様に取り扱い、昇給又は昇格を経たものとみなして、給与条例に定める給料表（4級）に基づき、相当する号給から初任給を決定します。
各種手当	期末・勤勉手当（賞与）：毎年6月と12月にあわせて給料の最大4.65月分が支給されます。その他、住居手当、扶養手当、地域手当、通勤手当等が支給されます。
勤務場所	福津市役所又は福津市内の出先機関
勤務時間	週5日、8:30～17:00、1日7時間45分勤務。 ※時間外勤務をしていただく場合があります。 ※勤務場所によって異なる場合があります。
週 休 日	週休2日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇（最大年20日付与） その他、病気休暇、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、子の看護等休暇 など

※制度改正により変更となる場合があります。

7 問い合わせ先

〒811-3293 福岡県福津市中央一丁目1番1号

福津市役所総務部人事秘書課人事係

電話：0940-72-8155（直通） 電子メール：jinji@city.fukutsu.lg.jp

※受験申込後、メールで問い合わせる場合は、申込の際に登録したアドレスで問い合わせてください。

皆様の応募を
お待ちしております！



福津市マスコットキャラクター
『ふんちゃん』