

令和7年度 福津市職員採用試験（前期） エントリーシート

ふりがな		受験番号	※記入しないでください
氏 名			

1. 学歴・職歴（※年は和暦とし、元号はアルファベット（S・H・R）で記載すること。直近の歴から順に記載すること。）					
年	月		年	月	学歴（中学校から記載。学部・学科がある場合は併せて記載）・職歴
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			

2. 資格・免許等（※年は和暦とし、元号はアルファベット（S・H・R）で記載すること。）			
資格・免許名	取得年月	資格・免許名	取得年月
	年 月		年 月
	年 月		年 月

3. 福津市を志望する理由は何ですか。

4. あなたがこれまで地道に根気強くやってきたことは何ですか。その理由も教えてください。

5. 「10年後、私はこういう市職員になりたい！」と、あなたが目指す姿について教えてください。

6. あなたが思う、福津市が最も優先して解決しなければならない行政課題は何だと思われますか。また、その課題の解決に向けて、市職員として取り組むべきことは、何だと思われますか。

7. 自由にあなたをアピールしてください。

【記入にあたっての注意事項】

※資格・免許等欄において、取得見込のものがある場合は、その取得見込年月を記入してください。

※別紙等はいらず、太枠内に、入力（記入）し、必ずA4サイズで2枚以内としてください。3～7の欄の幅は、自由に設定してください。また、手書きでの記入や表や図の貼り付けもできますが、その場合は、必ずPDF形式に変換し、形がくずれていないことを確認した上で提出してください。

※スペースが足りない時は、この注意事項の文面は、全て削除しても構いません。

※このエントリーシートは、採用試験の資料として用い、それ以外の目的には使用しません。