

令和8年度 福津市職員採用試験エントリーシート

ふりがな		受験番号	※記入しないでください
氏名			

1. 学歴・職歴 (※年は和暦とし、元号はアルファベット (S・H・R) で記載すること。直近の歴から順に記載すること。)

年	月		年	月	学歴 (中学校から記載。学部・学科がある場合は併せて記載)・職歴
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			

2. 資格・免許等 (※年は和暦とし、元号はアルファベット (S・H・R) で記載すること。)

資格・免許名	取得年月	資格・免許名	取得年月
	年 月		年 月
	年 月		年 月

3. 福津市に関心を持つきっかけとなった出来事や体験を教えてください。また、そこから市職員を志望することに至った理由を述べてください。

4. あなたがこれまでに何かを継続する中で「やめたい」と感じた経験を教えてください。また、それでも続けた理由と工夫について述べてください。

5. 市職員となり、「自分らしさ」を最も発揮できると思う業務は何ですか。また、その理由を教えてください。

6. あなたが苦手としていることや改善すべきと思っていることについて、それが市職員として、どのようなリスクになるか分析した上で、その克服のためにどのように行動しますか。

7. あなたが思う、福津市が最も優先して解決しなければならない行政課題は何だと思えますか。市民生活の具体的な場面を一つ挙げ、そこに潜む行政課題と解決策を述べてください。

8. この欄は自由に記入して構いません。福津市で働くことの想いや、伝えたいことがあれば記入してください。

【記入にあたっての注意事項】

※資格・免許等欄において、取得見込のものがある場合は、その取得見込年月を記入してください。

※別紙等はいずれも、太枠内に、入力（記入）し、必ずA4サイズで2枚以内としてください。欄の幅は、自由に設定してください。また、手書きでの記入や表や図の貼り付けもできますが、その場合は、必ずPDF形式に変換し、形がくずれていないことを確認した上で提出してください。

※スペースが足りない時は、この注意事項の文面は、全て削除しても構いません。

※このエントリーシートは、採用試験の資料として用い、それ以外の目的には使用しません。