

電子申請による開示請求の方法

申請から結果確認までの流れ

..... オンラインでいつでも・どこでも、カンタン・便利に手続きできます！



請求に必要なもの	・「ふくおか電子申請サービス」の ID とパスワード（登録については下記に記載） ・受験した試験区分及び受験番号 ・顔写真付の本人確認書類※の写真データ
ふくおか電子申請サービスの登録について	以下のリンクまたはQRコードより「ふくおか電子申請サービス」にアクセスし、登録してください  ユーザー登録

請求の方法	下記の方法に従って、申請をしてください（1～4までの手順は以下のリンクまたは QR コードにアクセスすることで省略できます）  採用試験成績照会
-------	---

請求の方法	1 「ふくおか電子申請サービス」にアクセス 2 「申請先の選択」から「福津市」を選択 3 「手続の選択」から「採用試験成績照会」を選択 4 「手続案内」画面で手続方法等をよく確認し、画面下部「電子申請をする」を選択 5 「ログイン」画面で利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を選択(ID またはパスワードを忘れた方はこちら) 6 「申請書入力」画面で必要事項を入力し、「次へ」を選択 7 「添付資料選択画面」に遷移し、画面に従ってあらかじめ用意した本人確認書類の写真データ(イメージは前頁参照)を挿入し、「次へ」を選択 8 「送信内容確認」画面の「申請書表示」を押し、入力内容を確認(※写真が正しく表示されない場合は、「戻る」を押し、再度正しく写真を挿入) 9 「送信内容確認」画面の「送信」を押し、「送信完了」画面を確認 10 送信完了後まもなく、申請受付メールが送信されるので受信を確認(受信がない場合は申請情報が正しく送信されていない可能性があるため注意)
結果の 確認方法	1 開示請求期間終了後に、請求者へ「通知書発行のお知らせ」メールを送信 2 メール受信後、「ふくおか電子申請サービス」にアクセスし、ログイン 3 申請履歴より該当する手続名の「詳細」を選択 4 「結果通知書」の「表示」を選択し、開示結果を確認 ※ 電子申請の場合、郵送による開示結果の通知はありませんので、ご注意ください。