

令和〇年度 住みよいまちづくり推進企画活動補助金 収支報告書 <記入の仕方>

コース名: ○〇コース 回数: ○回目 グループ名: ○〇〇〇

○収入 単位: 円

申請時に、収支計画書に記載していた金額です。

| 費目 | 当初予算 | 補助金交付決定後の予算 | 実績額 | 説明 |
|-------|------|-------------|-----|-----------------------------------|
| | | | | ★ 参加費、協賛金がある場合、下記のとおり内訳資料を添付ください。 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 市補助金 | | | A | |
| 合計(ア) | | | ア | |

★ (ア) = (イ) または (ア) > (イ) になるようにしてください。

○支出

| 費目 | 当初予算 | 補助金交付決定後の予算 | 実績額 | 説明 |
|----------|------|-------------|-----|---|
| 補助対象の経費 | | | | 電池代 インク代 印刷委託料 会場費 等 領収書や収支報告書と対応 |
| | | | | |
| | 小計 | | B | |
| 補助対象外の経費 | | | | |
| | | | | |
| | 小計 | | | |
| 合計(イ) | | | イ | |

★ 委託費、報償費(謝金)がある場合は、下記のとおり内訳資料を添付ください。

※下記のような収入・支出がある場合は、金銭出納簿とは別に内訳資料を添付ください。

【収入】

- ・参加費・・・募集チラシ、参加者受付簿
- ・協賛金・・・内訳(出資者、金額)のわかるもの

【支出】

- ・謝金・・・謝金の内訳表(別紙様式②)
- ・委託料及び備品購入費・・・内訳がわかるもの

(1) 補助対象経費に占める市補助金の割合

$$\frac{A}{B} \times 100 = \text{ } \%$$

※小数第2位四捨五入

(2) 市への返還金(予定額)

円

| | |
|-----------------|----------------------------|
| チャレンジコース | 【A-B】、または【ア-イ】の大きい方 |
| ステップアップコース(1回目) | 【A-(B×0.9)】、または【ア-イ】の大きい方 |
| ステップアップコース(2回目) | 【A-(B×0.8)】、または【ア-イ】の大きい方 |
| ステップアップコース(3回目) | 【A-(B×0.75)】、または【ア-イ】の大きい方 |

| | |
|-----------------|--------|
| チャレンジコース | 100%以下 |
| ステップアップコース(1回目) | 90%以下 |
| ステップアップコース(2回目) | 80%以下 |
| ステップアップコース(3回目) | 75%以下 |