

市民活動災害補償制度に基づく「事故報告書」の提出について

1. 提出先

担当課	課	担当	
電話番号	—	—	

2. 注意点

① 事故報告書(添付書類を含む)の提出は、事故発生日から 30 日以内を原則としていますのでご注意ください。

② 事故報告書の記載方法(詳細は記入例を参照)

【表面】

- 団体名・代表者名(※押印をお願いします)・住所・電話番号をご記入のうえ、太枠内の該当箇所を記載願います。

【裏面】

- 事故発生状況について、詳しく記載願います。
- 事故発生現場の見取図について、記載願います。
※ 見取図は手書き又は地図等を貼付のうえ、作成ください。なお、「別紙」と記載いただき、添付いただいても結構です。

③ 事故報告書の添付書類

事故報告書に必要な添付書類は下表のとおりです。

添付書類	
<input type="checkbox"/>	団体の会則(規約等)
<input type="checkbox"/>	団体の活動計画書
<input type="checkbox"/>	当日の指導者・参加者名簿
<input type="checkbox"/>	被害状況写真(賠償責任事故の場合)
<input type="checkbox"/>	事故発生時の状況が説明できる資料 (実施要綱・案内チラシ・地図など)