

⑦ 給与支払報告書 (総括表)

(あて先)福津市長 年 月 日提出

フリガナ	事業種目 ⑤
名称 ① (氏名)	受給者総人員 ⑥ 名
フリガナ	福津市への報告人員(提出枚数)
所在地 ② 〒 (住所)	令和7年度の市・県民税、森林環境税を給与天引する者(特別徴収) ⑦ 件
送付先 ③	上記以外の者(普通徴収) ⑧ 件
	合計(提出枚数) ⑦+⑧ 件
福津市からの問い合わせに 応答される方の係・氏名・電話番号	④ 部署名
	氏名 電話番号 内線 番
個人番号又は法人番号	

※普通徴収に該当者が無い場合(⑧が0人)でも下半分は切り離さずに提出してください。

普通徴収申請書

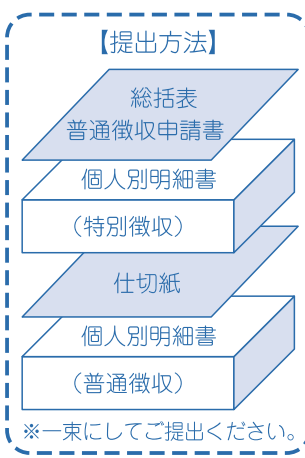
指定番号 \_\_\_\_\_

福津市長 宛

事業主名 \_\_\_\_\_

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理由	人数
A	退職者又は退職予定者(5月末まで)	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が930,000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者(乙欄該当者)	人
E	事業専従者(事業主が個人の場合のみ該当)	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA~Eの該当者を除く人数	人
普通徴収申請書 合計人数		人



◆重要

- 普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄に、上記略号のA~Fを記入してください。
- 上記要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収することができる場合は申請の必要はありません。
- 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。 ※記載要領もご確認ください。

(令和6年分)

令和7年度 給与支払報告書 (総括表) の提出について

(提出期限)

提出期限は、1月末 です。

※総括表記入例は「市民税 特別徴収関係書類綴」(別冊)に掲載しています。

※普通徴収に該当者がいる場合は、給与支払報告書摘要欄に必ず普通徴収申請書の略号(A~F)を記入してください。記入が無い場合は、特別徴収扱いにする場合があります。

※「普通徴収希望」という理由は認められません。

仕切紙に使用してください

(普通徴収 件)

○普通徴収申請書の記載要領

【給与支払報告書を書面で提出する場合】

①普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄に、左記略号のA~Fを記載してください。なお、略号Aのうち退職者、Dの乙欄該当者については、略号の記載を省略することもできます。

②「普通徴収申請書の提出がない」「提出があってもA~Fのどこに該当するか不明」「理由が略号ではなく普通徴収希望」の場合は、特別徴収となります。

【給与支払報告書をeLTAxや光ディスクで提出する場合】

③普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の普通徴収項目にチェック(光ディスクの場合は、普通徴収のコード入力)を行い、摘要欄にも書面による提出と同様に左記略号のA~Fを入力してください。なお、略号Aのうち退職者、Dの乙欄該当者については、略号の入力を省略することもできます。

④eLTAxや光ディスクで給与支払報告書を提出する場合、この申請書の提出は不要です。ただし、上記③の入力がない場合、書面での提出と同様に特別徴収となります。

【共通事項】

⑤申請要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収することができる場合は申請の必要はありません。

⑥F欄は、他市町村を含む全従業員数からA~Eに該当する従業員数(他市町村を含む)を除いた人数が2人以下の場合、申請ができます。ただし、人数はこの申請書を提出する市町村に居住する従業員数を記載してください。

⑦一人の従業員の方が複数の項目に該当する場合は、略号の上位の項目一つで申請してください。

【提出先】

令和7年度 給与支払報告書を提出する際に切り取って使用してください。

※令和7年1月1日福津市在住の方のみ

〒811-3293

福岡県福津市中央1丁目1番1号

福津市役所  
税務課 市民税係 宛