

## 記載要領及び添付書類等

この申告書は、福津市内に法人を設立・設置(市外からの転入を含む)したときに添付書類を添えて提出してください。

### 【各欄の記載の仕方】

#### 1. 必須項目

- ① 「法人名」欄は、名称に漢字及びアルファベットがある場合、必ず「ふりがな」をつけてください。
- ② 「本社等所在地」欄は、登記事項証明書に記載されている本店所在地を記載してください。また、本店所在地が登記上のみで事業所としての実体がない場合は、(登記上)と記載してください。

#### 2. 法人の設立 ◎添付書類：「登記事項証明書の写し」及び「定款または寄附行為の写し」

※法人分割による設立及び人格のない社団の場合は下記書類を併せて添付してください。

- ・法人分割の場合：分割契約書の写し
- ・人格のない社団が収益事業を開始した場合：税務署への提出書類(収益事業開始届等)の写し

- ① 「法人設立年月日」欄は、登記簿に記載されている登記年月日を記載してください。
- ② 「事業種目」欄は、現に営んでいる事業のうち主たる事業を記載してください。
- ③ 「資本金等の金額」欄は、資本金の額又は出資金の額を記載してください。
- ④ 「事業年度」欄は、法令、定款等に定められている事業年度を記載してください。

#### 3. 事業所の設置 ◎添付書類：「登記事項証明書の写し」及び「定款または寄附行為の写し」

- ① 「福津市内の支店等の内訳」欄は、福津市内に設置した事業所等について、その所在地、名称、電話番号、開設年月日及び従業者数を記載してください。
- ② 設置した事業所等が複数の場合には、主たる事業所等を上段に記載してください。欄が不足する場合は適宜追加してください。

問い合わせ先：福津市役所 税務課 市民税係  
電話 0940-43-8117