

令和7年度 福津市

確定申告事前予約システム手順書

(パソコン版)

概 要

■事前予約受付期間（インターネット）

令和8年1月26日（月）正午 ～ 令和8年3月12日（木）17時まで

■申告受付期間

市役所別館大ホール

令和8年2月16日（月）～令和8年3月13日（金）

※土日祝日は除く

津屋崎郷づくり交流センター

令和8年2月16日（月）～令和8年2月27日（金）

※土日祝日は除く

■予約対象者

市職員・税理士・税務署職員受付

令和8年1月1日時点で65歳以上の方、または公的年金所得がある方。ただし、市県民税申告の場合は、年齢や所得の種類を問わず予約可能

自主作成コーナー

年齢制限なし。なお、入力補助は市職員受付に該当する項目（所得：給与、雑所得（公的年金等）、配当所得、一時所得、

控除：医療費・寄附金）が対象

1. 新規予約

(1) 事前予約システムにアクセス

福津市公式ホームページから事前予約システムのページを開きます。

ホーム > 目的から探す > 税金 > 令和7年分の福津市申告会場での確定申告は事前予約をお願いします

(URL) <https://www.city.fukutsu.lg.jp/soshiki/zeimu/shiminzei/info/18804.html>

※「令和7年分確定申告について」の欄に予約ページのリンクがあります。

(2) 入力画面に進む

予約システムの画面が開いたら注意事項を確認し、「入力画面に進む」を選択してください。

目 令和7年度福津市確定申告 事前予約システム

対面による受付は令和8年1月1日時点で65歳以上（昭和36年（1961年）1月2日以前に生まれた人）
もしくは公的年金所得（老齢年金）がある人のみが対象となります。

※住民税申告・自主作成の人は除きます。
<申告会場開設期間>
※会場ごとに期間が異なりますのでご注意ください。
<予約・予約変更・キャンセル受付期間>
予約、予約変更、キャンセルは予約日の前日（土曜・日曜、祝日除く）17時まで受付可能です。
当日のキャンセルは市税務課へ電話で連絡してください。

■市役所別館大ホール
※今年は福津市中央公民館ではありません。ご注意ください。
令和8年2月16日（月）から令和8年3月13日（金）まで
土曜・日曜日・祝日は除く
※税理士受付は令和8年3月10日（火）までです。
※令和8年2月19日（木）、2月20日（金）、2月24日（火）までは税理士受付はありません。香椎税務署職員が受け付けます。

■津屋崎郷づくり交流センター
令和8年2月16日（月）から令和8年2月27日（金）まで
土曜・日曜日、祝日は除く

目 以下に同意いただく必要があります

- ・利用規約 ☐
- ・プライバシーポリシー ☐

同意して入力画面に進む >

(3) 予約可能な受付区分を判定

予約可能な受付区分を判定するため、アンケートに回答してください。

○ 福津市確定申告について

*は必須入力です

令和8年1月1日時点で福津市に住民登録されていますか

表示されるアンケートに回答

居住確認 *

☒ はい ☐ いいえ

申告内容に含まれるものにチェックをつけてください

申告内容確認 *

☐ 土地、建物の課税所得 ☐ 株の課税所得、分離配当所得 ☐ 山林所得・先物取引所得 ☐ 住宅借入金等特別控除 ☐ 雑損控除・繰越控除

☐ 該当なし

※該当がない場合は該当なしを選択してください。

市申告会場で受付できない所得が含まれている場合などは、次のメッセージが表示されます。この場合、市申告会場では申告を受付できませんので、香椎税務署にご相談ください。

香椎税務署 ☐ にご相談ください。
または、e-Tax ☐ を利用してご自身で提出してください。

予約対象外です。*

☐ 予約しない **選択不要**

(4) 各受付区分の予約ページを開く

アンケートを最後まで回答すると予約可能な受付区分が表示されますので、ご希望の会場・区分の「予約受付へ」を選択してください。

申告する所得に含まれるものにチェックしてください。

所得確認 *

☐ 事業所得 ☐ 農業所得 ☐ 不動産所得 ☐ 利子所得 ☐ 退職所得 ☒ 該当なし

※該当がない場合は該当なしを選択してください。

【市役所別館大ホール】
市職員受付
[予約受付へ](#)

【津屋崎郷づくり交流センター】
市職員受付
[予約受付へ](#)

希望の会場・受付区分
の予約ページへ移動

上記の「予約受付へ」を選択してください

選択不要

選択不要

確認画面に進む >

(5) 利用日時を選択

予約希望の日時を選択後、画面下部の「入力画面に進む」を選択してください。

2026年02月

前の週を表示

次の週を表示

< 前の2週間

次の2週間 >

	16 (月)	17 (火)	18 (水)	19 (木)	20 (金)	21 (土)	22 (日)	23 (月)	24 (火)	25 (水)	26 (木)	27 (金)	28 (土)	01 (日)
09:00 ~ 09:30	○	○	○	○	○	—	—	—	○	○	○	○	—	—
09:30 ~ 10:00	○	○	○	○	○	—	—	—	○	○	○	○	—	—
10:00 ~ 10:30	○	○	○	○	○	—	—	—	○	○	○	○	—	—
10:30 ~ 11:00	○	○	○	○	○	—	—	—	○	○	○	○	—	—
11:00 ~ 11:30	○	○	○	○	○	—	—	—	○	○	○	○	—	—
11:30 ~ 12:00	○	○	○	○	○	—	—	—	○	○	○	○	—	—
13:00 ~ 13:30	○	○	○	○	○	—	—	—	○	○	○	○	—	—
13:30 ~ 14:00	○	○	○	○	○	—	—	—	○	○	○	○	—	—

選択した日時が青で
表示されます

3. 内容確認

利用人数：1
利用日時：2026年02月16日 10:00～10:30

以下に同意いただく必要があります

- 利用規約 ☒
- プライバシーポリシー ☒

同意して入力画面に進む >

(6) 申請者情報を入力

氏名、生年月日等を入力し、画面下部の「申告する内容についてに進む」を選択してください。

※必須項目をすべて入力しなければ先に進めません。

○ 申請者情報について

*は必須入力です

申告内容にチェックしてください。*

☐ 所得税の確定申告 ☐ 住民税申告

セイ *メイ *

メールアドレス *

申告する内容についてに進む >

(7) 申告する所得を選択

申告する所得について、該当するものをすべて選択し、「医療費控除についてに進む」を選択してください。

○ 申告する内容について

*は必須入力です

申告する所得に含まれるものにチェックしてください。*

☒ 雑所得（公的年金） ☐ 公的年金以外の雑所得（個人年金、シルバー人材センター配分金） ☒ 給与所得

☐ 一時所得 ☐ 利子所得 ☐ 配当所得 ☐ 事業所得（営業等、農業） ☐ 不動産所得 ☐ 退職所得

☐ その他（上記以外の所得）

< 戻る

医療費控除についてに進む >

●税務署職員受付で予約の場合は、スマホ申告かパソコン申告のどちらを希望するか表示されるため、希望の申告方法を選択してください。

スマホ申告は税務署職員のサポートを受けながら、ご自分のスマートフォンを使用して申告書を作成します。

※スマホ申告（自主作成コーナーを含む）の場合は、マイナンバーカードとマイナンバーカード受け取り時に設定したパスワード2つが必要です。
事前にご確認の上、ご来場ください。

申告する方法にチェックしてください。*

☒ スマホ申告 ☐ パソコン申告

(8) 医療費控除の有無を選択

医療費控除の有無を回答し、「その他注意事項についてに進む」を選択してください。

医療費控除が「有り」の場合は注意事項が表示されますので、内容を確認して「了承します」にチェックを入れてください。

○ 医療費控除について

*は必須入力です

医療費控除または（セルフメディケーション税制）の有無について該当するものについてチェックしてください。

*
☒ 有り ☐ 無し

次の内容をご確認の上、了承いただける方は「了承します。」にチェックをお願いします。

医療費控除（またはセルフメディケーション税制）の申告がある方は、医療費控除の明細書（セルフメディケーション税制の明細書）を作成の上、ご来場ください。**明細書の作成がない場合、申告を受け付けできません。**

医療費明細書について*
☒ 了承します

< 戻る

その他注意事項についてに進む >

(9) その他注意事項を確認

表示された注意事項を確認し、すべての「了承します」にチェックを入れて「確認画面に進む」を選択してください。

○ その他注意事項について

*は必須入力です

予約した受付時間5分前には会場にお越しください。**その時間帯の申告受付を開始してから10分過ぎると、予約は取り消しとなりますのでご注意ください。**
順番が呼ばれる前に席を外す場合は受付にお声掛けください。

*
☒ 了承します

■同じ名前で重複して予約している場合は、より早い方の予約情報を優先し、後の予約情報はキャンセルします。予約情報を変更する場合はご注意ください。

*
☒ 了承します

< 戻る

確認画面に進む >

4

(10) 予約内容を確認

入力した予約内容を確認し、誤りがなければ「確定する」を選択してください。

市職員受付（市役所別館大ホール）

ステップ 5/6

○ 利用情報

会場
会場なし

利用人数
1人

利用日時
2026年02月16日(月) 10:30 ~ 11:00

必須

了承します

その他注意事項についてに戻る

確定する

(11) 予約完了

照会番号とパスワードが表示されます。予約日時の変更やキャンセルする際に必要となります。予約時に入力したメールアドレスに届く予約完了メールにも記載されていますので、大切に保管してください。

なお、照会番号は申告当日に受付で確認しますので、メモをするなどして忘れずにお持ちください。

○ 手続きを確定しました

ご入力ありがとうございました。

照会番号とパスワードは再発行できません。
ページを閉じる前に必ずお控えください。

入力内容は「手続き入力内容確認」ページにて、照会番号とパスワードを入力することで確認できます。

照会番号 : 1234567890
パスワード : AbcD5eFG

照会番号とパスワードをコピー

2. 予約日時の変更

予約した日時を変更したい場合は、予約完了時に発行された照会番号とパスワードを入力することで変更することができます。ただし、予約日の変更は予約日の前日（土曜、日曜、祝日を除く）17時までの受付となります。

なお、受付区分や会場を変更する場合は、一度予約をキャンセルした上で再度新規予約の手続きを行う必要があります。

（1）事前予約システムにアクセス

※予約完了のメールに記載された URL からアクセスする場合は（2）の②から始めてください。

福津市公式ホームページから事前予約システムのページを開きます。

[ホーム](#) > [目的から探す](#) > [税金](#) > [令和7年分の福津市申告会場での確定申告は事前予約をお願いします](#)

（2）予約確認画面を開く

① 事前予約システムの画面右上にある「入力した手続きの確認はこちら」を選択してください。

② 照会番号とパスワードを入力し、「確認する」を選択してください。

(3) 予約情報の変更画面へ進む

予約情報が表示されたら、「予約情報の変更へ進む」を選択してください。

📅 令和7年度福津市確定申告 事前予約システム: 市職員受付 (市役所別館大ホール)

○ 予約情報

利用日時
2026/02/16 (月) 10:30~11:00
利用人数
1

予約情報の変更

予約情報を変更したい場合は、実行してください。

予約情報の変更へ進む

(4) 変更後の日時を選択

ご希望の変更日時を選択後、「確定する」を選択してください。

2026年02月 📅

< 前の2週間

次の2週間 >

	24 (火)	25 (水)	26 (木)	27 (金)	28 (土)	01 (日)	02 (月)	03 (火)	04 (水)	05 (木)	06 (金)	07 (土)	08 (日)	09 (月)
09:00 ~ 09:30	○	○	○	○	—	—	○	○	○	○	○	—	—	○
09:30 ~ 10:00	○	○	○	○	—	—	○	○	○	○	○	—	—	○
10:00 ~ 10:30	○	○	○	○	—	—	○	○	○	○	○	—	—	○
10:30 ~ 11:00	○	○	○	○	—	—	○	○	○	○	○	—	—	○
11:00 ~ 11:30	○	○	○	○	—	—	○	○	○	○	○	—	—	○
11:30 ~ 12:00	○	○	○	○	—	—	○	○	○	○	○	—	—	○
15:00 ~ 15:30	○	—	—	—	—	○	○	○	—	—	—	○	○	○
15:30 ~ 16:00	○	—	—	休業日	—	○	○	○	—	—	—	○	○	○

○ 空きあり

△ 空きわずか

✕ 空きなし

戻る

確定する

(5) 予約日時の変更完了

「予約情報の変更が完了しました」のメッセージが表示されたことを確認してください。

📅 予約情報の変更

✔️ 予約情報の変更が完了しました

3. 予約のキャンセル

予約をキャンセルしたい場合は、予約完了時に発行された照会番号とパスワードを入力することでキャンセルすることができます。ただし、事前予約システムでのキャンセルは予約日の前日（土曜、日曜、祝日を除く）17時までの受付となります。当日キャンセルされる場合は、市税務課へ電話で連絡してください。

福津市税務課：0940-43-8117

（１）事前予約システムにアクセス

※予約完了のメールに記載された URL からアクセスする場合は（２）の②から始めてください。

福津市公式ホームページから事前予約システムのページを開きます。

[ホーム](#) > [目的から探す](#) > [税金](#) > [令和 7 年分の福津市申告会場での確定申告は事前予約をお願いします](#)

（２）予約確認画面を開く

① 事前予約システムの画面右上にある「入力した手続きの確認はこちら」を選択してください。

② 照会番号とパスワードを入力し、「確認する」を選択してください。

(3) 予約のキャンセル

- ① 予約確認画面が開いたら、ページ下部にある「予約のキャンセル」を選択してください。

自 令和7年度福津市確定申告 事前予約システム: 市職員受付 (市役所別館大ホール)

○ 予約情報

利用日時
2026/02/16 (月) 10:30~11:00

利用人数
1

予約情報の変更

予約情報を変更したい場合は、実行してください。

画面を下に移動

予約情報の変更へ進む

キャンセル

この予約をキャンセルしたい場合は、実行してください。
この操作は元に戻せません。

キャンセル

- ② キャンセル確認画面が表示されたら「キャンセル」を選択してください (理由は入力不要)。

キャンセル確認

予約をキャンセルしますか？

理由

※入力不要

閉じる キャンセル

(4) 予約のキャンセル完了

「この予約はキャンセルされました」のメッセージが表示されたことを確認してください。

この予約はキャンセルされました。

自 令和7年度福津市確定申告 事前予約システム: 市職員受付 (市役所別館大ホール)