委 　 任 　 状

福　　津　　市　　長

1. 委任者（本人）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　 年　 月　 日

|  |  |
| --- | --- |
| 住 　 所 （所在地）  |  |
| 氏 　名 （名称及び代表者氏名）  | 　　　　　　 ㊞**※直筆の場合押印省略可。直筆でない場合または法人の場合は要押印。** |
| 生年月日 | 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令　 　 年 　月 　 日生 |
| 電話番号（日中連絡のつくもの） |   |

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

1. 代理人（窓口に来られる方）

|  |  |
| --- | --- |
| 住　 所  |   |
| 氏 　 名  |  |
| 生年月日  | 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令　 　 年 　月 　 日生 |

1. 必要とする証明書等について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請区分（□にチェックしてください） | 年度（年中） | 通数 |
| [ ] 所得証明書 | [ ] 一般用 [ ] 児童手当用 | 平成・令和 年度 | 　通 |
| (　　 年中) |
| [ ] 課税証明書 | [ ] 市県民税 | 平成・令和 　 年度 | 通 |
| (　　 年中) |
| [ ] 非課税証明書 | [ ] 一般用  | 平成・令和 　 年度 | 通 |
| [ ] インフルエンザ用 　[ ] 健診用 | (　　 年中) |
| [ ] 納税証明書 | [ ] 市県民税 　[ ] 固定資産税 | 平成・令和 　 年度 | 通 |
| [ ] 法人市民税 [ ] 入札・指名願用 |
| [ ] 滞納のない証明 |
| 固定資産税 | [ ] 評価証明書 | 資産の内訳　[ ] 土地全部　[ ] 家屋全部 [ ] 指定物件のみ | 平成・令和　 年度 | 通 |
| [ ] 公課証明書 | 平成・令和　 年度 | 通 |
| [ ] 無資産証明書 | 平成・令和　 年度 | 通 |
| [ ] 課税台帳の写し | 平成・令和 　 年度 | 通 |
| [ ] 名寄帳の写し | 平成・令和　 年度 | 通 |
| ※資産の内訳で「指定物件のみ」にチェックされた場合は、必要な物件の所在地及び種類を記入して下さい。福津市の土地・家屋 |
| [ ] その他の証明（ 　　　　　　　　　　　　　 ） | 平成・令和　 年度 | 通 |
| ※その他の証明等で必要とするものの詳細などを記入してください。 |