

税務証明交付申請書(納税証明)

※本人以外の証明を申請する場合は委任状が必要です。

福津市長 宛

令和 年 月 日

だれの証明が必要ですか？

住所 (所在地)	市外に転出した人は福津市にお住まいの時の住所を下記に記入してください。 []		
フリガナ			
氏名 (名称)	事業所の証明を申請する場合は、名称の横に事業所印を押印してください。		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	TEL	()
個人番号(12桁) ※		法人番号(13桁) ※	

※下記の納税証明が必要な人は、個人番号もしくは法人番号を記入してください。 ↑↑

窓口に来た人

※本人の場合は記入の必要はありません。

※代理人の場合は本人との続柄または所属所名称を必ず記入してください。

住所 (所在地)			
フリガナ			
氏名 (名称)			
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	TEL	()
証明書本人との続柄	本人 配偶者 同居家族	その他()	

1.納税に関する証明

平成・令和()年度分～平成・令和()年度分	通		
ア 固定資産税	イ 市県民税	ウ 法人市民税	
エ 軽自動車税	オ 国民健康保険税		

2.滞納のない証明

滞納のない証明	通	
滞納のない証明(入札・指名願い用)	※委任状不要	通

本人確認方法

税務証明発行手数料

●証明書は1通(1枚・1件)につき300円です。

受付	課長	現金 <input type="checkbox"/>	手数料合計	円
		PayPay <input type="checkbox"/>		

<input type="checkbox"/> マイナC <input type="checkbox"/> 住基B	1点OK
<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 身手	1点OK
<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> その他()	2点OK