

福津市第一号通所事業（C型）業務に係る公募型プロポーザル実施要領

福津市第一号通所事業（C型）の内容並びに同業務に係る公募型プロポーザルの各種手続、要件及び審査等の内容については、次のとおりとする。

第1 目的

生活行為に支障のあるものに対し、介護予防についての意識や日常生活の活動を高め、家族や社会と繋がり、可能な限り自立した生活ができるよう支援することを目的とする。

第2 業務概要

- (1) 業務名 福津市第一号通所事業（C型）業務
- (2) 業務内容 別紙「福津市第一号通所事業（C型）業務委託仕様書」のとおり
- (3) 履行期間 令和9年4月1日～令和12年3月31日

第3 委託上限額

金 45,485,639 円（消費税法施行令第14条の2第3項第12号により非課税）

第4 契約担当部署

〒811-3293 福津市中央1丁目1番1号

福津市健康福祉部高齢者サービス課高齢者福祉係 担当：重松、野中

Tel 0940-43-8298 Fax 0940-34-3881

e-mail koreisha@city.fukutsu.lg.jp

第5 参加資格要件

公募型プロポーザルに参加を希望する者（以下「参加希望者」という。）は、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 介護保険法の趣旨を理解し、介護予防・生活支援サービス事業等についての企画・実施能力があり、介護予防・日常生活支援総合事業等に関し令和元年度以降に実施した業務の実績がある法人であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和8・9年度福津市一般（指名）競争入札参加資格審査登録名簿に、業種・役務の提供、大分類「福祉・医療」で登録されていること。
- (4) 福津市指名停止等措置要綱（平成17年福津市告示第6号）に基づく指名停止又はこれに準ずる措置を受けていない者であること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法にあっては更生手続開始の決定、民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

第6 参加表明手続

1 参加表明書の提出

参加希望者は、次のとおり参加表明書及び資料（以下「参加表明書等」という。）を提出しなければならない。

なお、期日までに参加表明書等を提出しない者又は参加資格要件に該当しないと認められた者は、このプロポーザルに参加することができない。

- (1) 提出書類
 - ア 参加表明書（様式第1号）
 - イ 通所型サービスC（介護予防・日常生活支援総合事業）類似事業実績一覧（様式第2号）
 - ウ 会社概要（パンフレット等あれば添付）
 - エ 誓約書（様式第3号）
 - オ 商業登記簿謄本又は登記事項証明書 ※3か月以内に発行のもの（コピー可）
 - カ 財務諸表（貸借対照表及び損益計算書）（直近2年分）（任意様式）
 - キ スタッフの保有資格及び体制について（任意様式）
- (2) 提出期限 令和8年10月27日（火）正午（郵送の場合は、必着）
- (3) 提出場所 第4に同じ。
- (4) 提出方法 持参もしくは郵送（一般書留郵便または簡易書留郵便）によること。（メール又はファクシミリによるものは受け付けない。）
- (5) 提出書類作成時の留意事項
書類はA4判とする。また、提出した資料は返却しないものとし、提出した資料の差し替えや再提出は認めないものとする。但し、本市が認めた場合はこの限りではない。

2 参加資格の確認等

- (1) 参加資格要件の確認及び企画提案書提出要請
第5に定める参加資格要件に該当するか確認を行い、参加資格を有する者には令和8年11月4日（水）までに確認結果通知書を参加表明書に記載されたメールアドレス宛に通知する。併せて、企画提案書の提出を要請する。電子メールを受け取った事業者は、通知などを受領した旨を返信すること。なお、参加資格を有しないと認めた者にあつては、その旨メールにて通知する。
- (2) 参加資格を有しないと認めた者は、その理由について次のとおり書面（様式は任意）により市長に対し説明を求めることができる。
 - ア 提出期間 令和8年11月13日（金）まで（郵送の場合は、必着）
 - イ 提出場所 第4に同じ
 - ウ 提出方法 持参もしくは郵送によること（メール又はファクシミリによるものは受け付けない）
- (3) 市長は、(2)の説明を求められたときは、通知があつた日から土日祝をのぞく2日以内に説明を求めた者に対し理由説明書を通知する。

第7 企画提案書作成要領

企画提案書の提出を要請された者（以下「企画提案者」という。）は、次に定めるところにより企画提案書を作成し、提出するものとする。

1 提案内容

企画提案は、次の事項について提案すること。

記載事項	内容に関する留意事項
事業者に関する項目	・貴社が過去に取り組んだ同種の実績について ただし、記載する業務は令和元年度以降に受託した業務に限る
業務の理解度	・福津市の通所型サービス C の特性、事業目的、仕様書に対する理解について
業務に対する取り組み	・受託意欲が感じられる提案か
業務運営に関する内容	・利用者を適切に評価し、運動内容に反映させる内容になっているか ・利用者が自宅でも積極的に介護予防に取り組むことができる内容の提案について ・利用者が当事業終了後にどのように介護予防をおこなっていくか、そのための本人の意向や希望を明確にしていく取り組みの内容について ・利用者を通いの場等の社会参加の場へ繋いでいくための独自の提案について
その他追加提案等	・特色ある内容が盛り込まれているか
業務推進体制	・業務に関わる専門職の人数について ・安全管理に対する体制について ・個人情報等の取扱いについて
見積書	・本業務に係る見積書を提出すること 様式は A4 判とし、任意様式とする

2 企画提案書の体裁

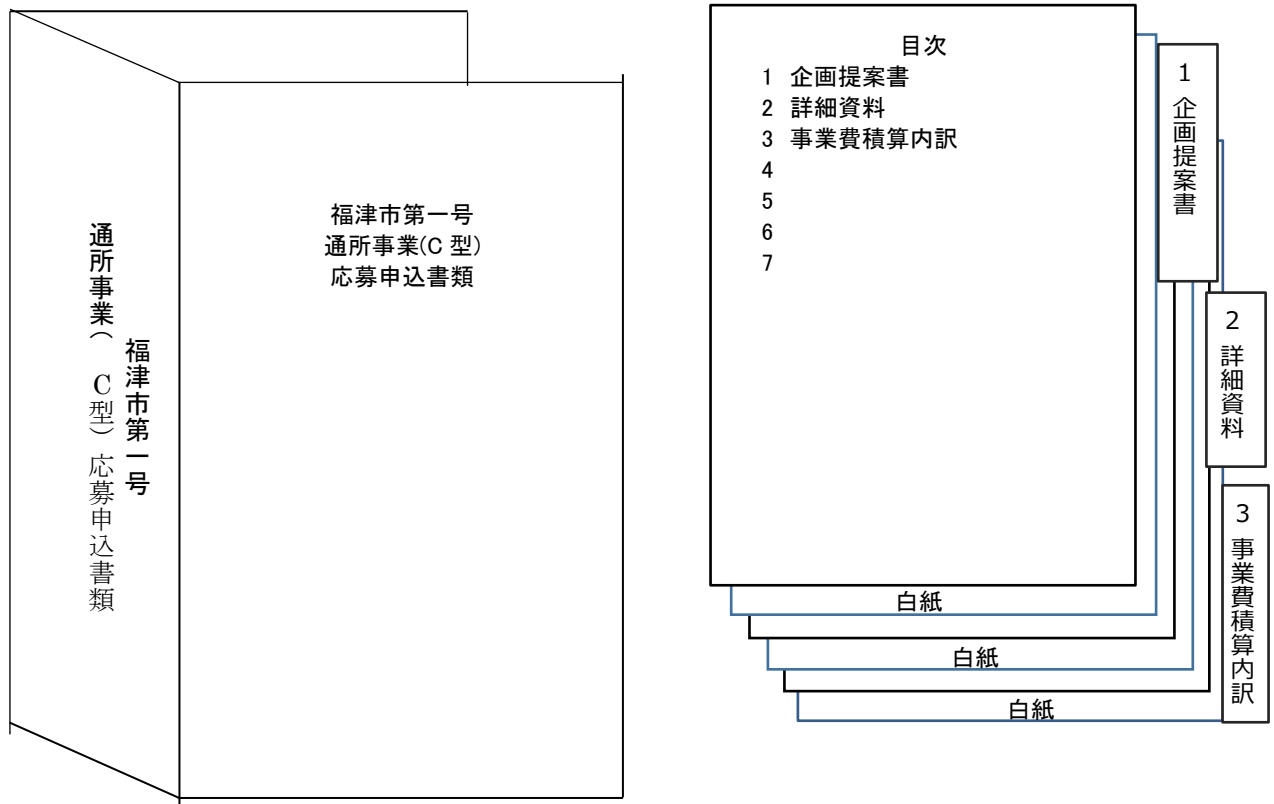
企画提案の提出は、企画提案書（様式第4号）に次の書類を添付して行うこと。

- (1) 企画提案書の詳細資料（任意様式）1面を1ページとして換算し、30ページ以内とすること。
- (2) 業務に関わる事業費積算内訳（任意様式）
- (3) その他必要な書類（任意様式）

3 提出書類の体裁

- (1) 応募書類は、原則として A4 判で作成し両面印刷、左綴じとすること。
- (2) 提出書類は、A4 ファイル（ポケットファイル不可）に調製すること。
- (3) ファイルには表紙、背表紙を付けること。
- (4) 全体の目次を付けて、応募書類ごとに仕切紙（白紙の表紙）を付け、各仕切にインデックスを付けること（インデックスには番号のみでなく、「企画提案書」の項目名まで記載）

書類の体裁は、次のように整えてください。



4 提出方法

- (1) 提出期限 令和8年11月17日(火)正午(郵送の場合は、必着)
- (2) 提出場所 第4に同じ
- (3) 提出方法 持参もしくは郵送(一般書留郵便または簡易書留郵便)によること。
(メール又はファクシミリによるものは受け付けない。)
- (4) 提出部数 9部(正本1部、副本8部(コピー可))
- (5) 留意事項 提出した資料は返却しないものとし、提出した資料の差し替えや再提出は認めないものとする。但し、本市が認めた場合はこの限りではない。

参加表明書又は企画提案書の提出後にプロポーザル参加を辞退する場合は、令和8年12月9日(水)の当日までに「辞退届」(様式第6号)を提出すること。なお、辞退した場合でも他の案件での入札には一切影響はない。

5 企画提案書等の著作権等の取扱い

- (1) 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとする。
- (2) 市は、プロポーザル方式の手続き及びこれに係る事務処理において必要があるときは、提出された企画提案書等の全部又は一部の複製等を行うことができるものとする。
- (3) 市は、企画提案者から提出された企画提案書等について、福津市情報公開条例(平成17年福津市条例第9号)の規定による請求に基づき、第三者に開示することが

できるものとする。

第8 質疑応答等

- (1) 参加表明書及び企画提案書の作成について質問がある場合においては、次のとおり質疑事項書により提出すること。

ア 提出書類 質疑事項書（様式第5号）

イ 提出期限

① 参加表明書等について：令和8年10月20日（火）

② 企画提案書等について：令和8年11月11日（水）

ウ 提出場所 第4に同じ

エ 提出方法 電話連絡の上、電子メールまたはファクシミリにより提出すること。

- (2) (1)の質疑事項に対する回答は、質問者及び回答日において参加表明書を提出している者すべてに対し、メールで回答する。また、本市ホームページにも掲載する。

第9 失格事項

次のいずれかに該当した者は、その者を失格とする。

- (1) 参加資格要件を満たしていない場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 実施要領等で示された、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- (4) 選考結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

第10 企画提案の審査方法及び評価基準

1 審査会の設置及びヒアリング等の実施

提出書類およびヒアリングにより福津市第一号通所事業（C型）に係る公募型プロポーザル審査会（以下「審査会」という。）が、別紙評価基準に基づいた応募者の審査を行い、業務委託に適すると認められた法人を選定する。なお、応募が1者であった場合もプレゼンテーションを実施する。

(1) 実施方法

ア 1者ずつの呼び込み方式とし、1者の持ち時間は説明15分（準備時間含む）、質疑10分の計25分とする。

イ 企画提案追加資料の配布は禁止するが、提出された企画提案書と同一の図案や写真を用いた説明用パネル等の使用は可能とする。なおプロジェクターの使用は禁止とする。

ウ プレゼンテーション等の説明者は、補助者を含めて3名までとする。

エ 欠席をした場合は、企画提案書の審査、評価及び特定から除外する。

(2) 実施日時及び場所

「第6 参加表明手続 2 参加資格の確認等」で示した、企画提案書提出要請時に併せて通知する。

2 評価基準の概要

審査会の委員は、別紙の評価基準に基づき企画提案書及びプレゼンテーションを審査する。

3 受注候補者の特定

審査会において、2の審査及び評価により、共通評価点及び各委員の個別評価点の合計を加算し順位をつけ、最も評価点の高い者を選考委員会の合意の上、受注候補者として特定する。この各委員の個別評価点については、審査項目ごとに最高点及び最低点をつけた委員の点数を除くものとする。ただし、同一審査項目において最高点及び最

低点をつけた委員が複数となったときは、それぞれいずれか1名の委員の点数を除くものとする。なお、評価点の合計が同点となる者が2者以上あるときは、審査会の合議により順位を決定するものとするほか、評価点の合計が満点の6割に満たない場合は、受注候補者として選定しないものとする。企画提案者が1者のみの場合においても、評価点の合計が満点の6割に満たない場合は、受注候補者として選定しないものとする。

4 審査結果の通知

(1) 受注候補者を特定したときは速やかに企画提案者全者に対し、次の事項を通知するものとする。

ア 受注候補者

イ 評価点数

ウ 受注候補者にあつては、今後の契約手続の旨

エ 受注候補者にならなかった者にあつては、その理由及び所定の期限までに説明を求めることができる旨

(2) 受注候補者とならなかった者は、その理由について、次のとおり書面（任意様式）により市長に対し説明を求めることができる。

ア 提出期間 (1) の通知があった日から7日（土日祝を除く）以内の午前9時～午後4時まで

イ 提出場所 第4に同じ

ウ 提出方法 持参もしくは郵送によること（メール又はファクシミリによるものは受け付けない）

(3) 市長は、(2) の説明を求められたときは、(2) の提出があった日から2週間以内に説明を求めた者に対し理由説明書を通知する。

5 審査結果の公表

受注候補者を特定したときは、次の事項を公表するものとする。

(1) 受注候補者

(2) 評価点

(3) 受注候補者の特定理由

(4) 審査の経過及び審査員

第11 契約に関する基本事項

1 契約の締結

受注候補者と当該業務について協議を行い、内容について合意の上、当該業務仕様書を作成するものとし、その仕様書に基づく見積書を徴し、その金額が予定価格の範囲内であった場合には、随意契約の方法により契約を締結する。

2 契約保証金

要する。ただし、福津市財務規則第139条の規定に該当する場合は免除する。

3 契約書作成の要否 要する。

4 支払い条件 各年度の業務完了後、検査を経て、後払いとする。

第12 その他

1 応募に関して必要な一切の費用は応募者の負担となる。

2 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。

3 提出された書類は、提出した者に無断で本プロポーザル以外の用に使用しない。

4 参加者は、参加表明書の提出をもって、この募集要領の記載内容に同意したものとする。

5 受注候補者に特定された者であっても、契約締結までの間に、第5参加資格要件に掲

げる要件を満たさなくなった場合は、当該候補者とは契約を締結しない。

1 3 スケジュール

本プロポーザルの実施スケジュールは、次表のとおりである。

参加表明書受付	公募の日から令和8年10月27日(火) 正午まで(郵送の場合は、必着)
参加者資格の審査結果通知	令和8年11月4日(水)
企画提案書提出期間	令和8年11月17日(火)正午まで(郵 送の場合は、必着)
プレゼンテーション及びヒアリング	令和8年12月9日(水)(詳細な時間等 は、企画提案書提出要請と併せて通知)
受注候補者の決定、選定結果通知	令和8年12月11日(金)(予定)
業務委託契約締結	令和8年12月22日(火)(予定)
運営開始	令和9年4月1日(木)

評価基準（福津市第一号通所事業(C型)）

審査項目		評価点 (基礎)	評価及び評価基準					加算率	評価点 (加算後)
			極めて 良好 5	良好 4	普通 3	やや 不十分 2	不十分 1		
共通評価	(1) 事業者に関する項目	10/65						—	10/100
	① 委託事業と類似した事業実績を有しているか	点						1.0	点
	② 経営状況は安定しているか	点						1.0	点
	(2) 業務推進体制について	5/65						—	5/100
	① 業務に関わる専門職の数は適正か	点						1.0	点
	(3) 参考見積価格に関する項目	5/65						—	5/100
	② 見積額に関して	点						1.0	点
個別評価	(2) 業務の理解度	5/65						—	10/100
	⑤ 福津市の通所型サービスCの特性、事業目的、仕様書に対する理解度はどうか	点						2.0	点
	(3) 業務に対する取り組み	5/65						—	10/100
	⑥ 受託意欲が感じられる提案及びプレゼンテーションであったか	点						2.0	点
	(4) 業務運営に関する内容の取り組み	20/65						—	40/100
	⑦ 利用者を適切に評価し、運動内容に反映させる内容になっているか	点						2.0	点
	⑧ 利用者が、自宅でも積極的に介護予防に取り組むことができる内容の提案があるか	点						2.0	点
	⑨ 利用者が、当事業終了後に、どのように介護予防を行っていくのか、そのための本人の意向や希望を明確にしていく取り組みの内容について具体的な提案があるか	点						2.0	点
	⑩ 利用者を通いの場等の社会参加の場へ繋いでいくための独自の提案があるか	点						2.0	点
	(5) その他追加提案等	5/65						—	10/100
	⑪ 特色ある内容が盛り込まれているか	点						2.0	点
	(6) 業務推進体制	10/65						—	10/100
	⑫ 安全管理に対する体制が十分であるか	点						1.0	点
	⑬ 個人情報の取り扱いについて社内規定は適切に整備されているか	点						1.0	点
合計		/65							/100

※共通評価の評価基準及び点数については次ページ参照

【様式第 1 号】

参加表明書

年 月 日

福津市長 あて

(提出者) 住所

商号又は名称

代表者氏名

印

(担当者) 氏名

部署・職名

電話

F A X

E メール

業務名 福津市第一号通所事業 (C 型) 業務

標記業務に係る公募型プロポーザルについて参加したいので、添付の書類を添えて申込みます。

なお、すべての参加資格要件を満たしていること、及び参加表明に必要な添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

福津市受付印

【様式第 2 号】

年 月 日

通所型サービス C（介護予防・日常生活支援総合事業）類似事業実績一覧

所在地 _____

事業者名 _____

代表者名 _____ 印

業務名			
通所型サービス C（介護予防・日常生活支援総合事業）初回実施年度			年度
年度	実施期間	発注市町	業務名称
			業務内容

※ 通所型サービス C（介護予防・日常生活支援総合事業）初回実施年度には、行政から通所型サービス C（介護予防・日常生活支援総合事業）に関する業務を初めて受けた年度をご記入ください。

※ 欄が不足する場合は、コピーしてご記入ください。

※ 欄に入りきれない場合は、資料を添付してください。

誓 約 書

年 月 日

福津市長 様

所在地
商号又は名称
代表者役職・氏名

実印

私は、福津市が福津市暴力団等追放推進条例に基づき、公共工事等により暴力団を利することとならないように、暴力団員はもとより、暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を入札、契約から排除していることを認識したうえで、別紙の記載事項について説明を受け、これを了解し、下記事項について、誓約いたします。

なお、これらの事項に反する場合、契約の解除等、貴市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

記

1. 暴力団排除条項第 1 項各号のいずれにも該当しません。
2. 暴力団排除条項第 1 項第 1 号又は第 2 号に該当する事由の有無の確認のため、役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
3. 福津市指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置を受けている者及び暴力団排除条項第 1 項各号に該当する者を下請負人（一次及び二次下請以降すべての下請負人を含む。以下同じ。）としません。
4. 暴力団排除条項第 1 項各号に該当する者を下請負人としていて、福津市から当該下請契約の解除（当該下請契約の当事者でない場合は、当事者に対して解除を求めることを含む。以下「解除等」という。）を求められた場合は、解除等の求めに従います。

○暴力団排除条項

- 1 発注者は、警察本部からの通知に基づき、受注者（受注者が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下この条において同じ。）が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。この場合において、解除により受注者に損害があっても、発注者はその損害の賠償の責めを負わないものとする。
 - （１）計画的又は常習的に暴力的不法行為等を行い、又は行うおそれがある組織（以下「暴力的組織」という。）であるとき。
 - （２）役員等（個人である場合におけるその者、法人である場合におけるその法人の役員又は当該個人若しくは法人の経営に事実上参画している者をいう。以下同じ。）が、暴力的組織の構成員（構成員とみなされる場合を含む。以下「構成員等」という。）となっているとき。
 - （３）構成員等であることを知りながら、構成員等を雇用し、又は使用しているとき。
 - （４）第１号又は第２号に該当するものであることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結したとき。
 - （５）自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織又は構成員等を利用したとき。
 - （６）暴力的組織又は構成員等に経済上の利益又は便宜を供与したとき。
 - （７）役員等又は使用人が、個人の私生活上において、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的若しくは第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織若しくは構成員等を利用したとき、又は暴力的組織若しくは構成員等に経済上の利益若しくは便宜を供与したとき。
 - （８）役員等又は使用人が、暴力的組織又は構成員等と密接な交際を有し、又は社会的に非難される関係を有しているとき。
- 2 受注者は、福津市指名停止等措置要綱（平成 17 年福津市告示第 6 号）に基づく指名停止の措置を受けている者及び 前 項各号に該当する者を下請負人としてはならない。
- 3 受注者が 第 1 項各号に該当する者を下請負人としていた場合は、発注者は受注者に対して、当該下請契約の解除（受注者が当該下請契約の当事者でない場合は、受注者が当事者に対して解除を求めることを含む。以下「解除等」という。）を求めることができる。
- 4 発注者は、 前 項の規定により解除等を求めた場合において、受注者が正当な理由がなく発注者からの当該解除等の求めに従わなかったときは、この契約を解除することができる。この場合において、解除により受注者に損害があっても、発注者はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

○暴力団排除条項の解釈について

- （１）暴力団排除条項第 1 項第 3 号及び第 4 号関係
構成員等である事実を知らずに、構成員等を雇用している場合又は暴力的組織若しくは構成員等である事実を知らずに、その者と下請契約若しくは資材、原材料の購入契約等を締結した場合であっても、当該事実の判明後速やかに、解雇に係る手続や契約の解除など適切な是正措置を行わないときは、当該事実を知りながら行っているものとみなす。
- （２）暴力団排除条項第 1 項第 8 号関係
「密接な交際」とは、例えば友人又は知人として、会食、遊戯、旅行、スポーツ等を共にするなどの交遊をしていることである。
「社会的に非難される関係」とは、例えば構成員等を自らが主催するパーティその他の会合に招待するような関係又は構成員等が主催するパーティその他の会合に出席するような関係である。

【様式第 4 号】

企画提案書

年 月 日

福津市長 あて

(提出者) 住所

商号又は名称

代表者氏名

印

(担当者) 氏名

部署・職名

電話

F A X

E メール

業務名 福津市第一号通所事業 (C 型) 業務

標記業務について、次の書類を添えて申込みます。

なお、添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

- 1 企画提案書別紙
- 2 業務に係る事業費積算内訳
- 3 ※その他必要な書類

提出担当者役職・氏名

連絡先 TEL FAX

e-mail

(連絡先は間違いのないよう記入してください。)

【様式第 5 号】

質 疑 事 項 書

福津市長 福井 崇郎 様

(電話番号 0940-43-8298)

(FAX 番号 0940-34-3881)

(メール koreisha@city.fukutsu.lg.jp)

(提出者) 住所

商号又は名称

代表者氏名

業務名	福津市第一号通所事業 (C 型) 業務
質 疑 事 項	

- ※ 質問事項の頭には、項目ごとに番号 (1, 2, 3...) を付けてください。
- ※ 必要に応じて、ページを増やして記載してください。
- ※ あらかじめ電話連絡の上、FAX を送信してください。

【様式第 6 号】

年 月 日

辞 退 届

福津市長 福井 崇郎 様

申請者
住 所
商号又は名称
代表者氏名

⑨

年 月 日付で参加表明しました福津市第一号通所事業（C 型）業務に係る公募型プロポーザルについて、都合により辞退します。

申請担当者役職・氏名
連絡先
TEL
FAX
e-mail

・連絡先は間違いのないよう記入してください。