

電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金申請書（請求書）

福津市長殿

（家計急変世帯分）

福津市
受付印

【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請（請求）します。

1. 世帯主の情報

フリガナ 氏名	現住所	日中に連絡可能な 電話番号

2. 世帯主が属する世帯の状況 ※令和5年12月1日時点の世帯の全ての構成員について記載

	フリガナ 氏名	申請者 との続柄	生年月日	令和5年1月1日時点の住所	
			個人番号(マイナンバー)	※該当するものにチェックし、現住所と異なる場合のみ市町村名を記入	
1		本人	年 月 日 	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 現住所と異なる (右記に記入要)	
2			年 月 日 	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 現住所と異なる (右記に記入要)	
3			年 月 日 	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 現住所と異なる (右記に記入要)	
4			年 月 日 	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 現住所と異なる (右記に記入要)	
5			年 月 日 	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 現住所と異なる (右記に記入要)	

「現住所」と「令和5年1月1日時点の住所」が異なる場合は、令和5年1月1日時点の住所を記入してください。

誓約・同意事項 ※以下の項目を確認し、□に✓（チェック）を入れてください。

<input type="checkbox"/>	既に、令和5年度電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金(7万円)の支給を受けた世帯、又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。
<input type="checkbox"/>	給付金（家計急変世帯分）の支給要件の該当性等を審査等するため、福津市が必要な住民基本台帳情報、税情報、給付金の支給有無等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
<input type="checkbox"/>	給付金の支給に必要な情報が、公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
<input type="checkbox"/>	この申請書（請求書）は、福津市において支給決定をした後は、給付金（家計急変世帯分）の請求書として取り扱うことに同意します。
<input type="checkbox"/>	福津市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年5月10日までに、福津市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金（家計急変世帯分）が支給されないことに同意します。
<input type="checkbox"/>	給付金（家計急変世帯分）の支給後、本申請書（請求書）の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金（家計急変世帯分）の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金（家計急変世帯分）を返還します。

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日

申請者氏名

※代理人が申請（請求）する場合は、代理人の署名が必要です。

3. 振込口座（原則、1.の申請・請求者の口座です。長期間入出金のない口座には振込できません。）

「ゆうちょ銀行以外」または「ゆうちょ銀行」のどちらか一方を記入し、必ず口座確認書類を添付してください。

□ゆうちょ銀行以外の金融機関への振込を希望する

金融機関名		支店名	分類	口座番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
金融機関コード	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信連	本・支店 本・支所 出張所	1 普通		
	4.信連		2 当座		
		支店コード			

□ゆうちょ銀行への振込を希望する（貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。）

ゆうちょ銀行	通帳記号 6桁目がある場合は※欄にご記入ください	通帳番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1 0 ※		

（振込先金融機関）口座確認書類の添付

◆振込口座は、原則、受給世帯の世帯主の名義の口座です。代理人の口座に振込む場合は、

下記の代理人記入欄も記載してください。


◆上記の「口座記入欄」に記入した口座の通帳 または キャッシュカード の

「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義(カナ)」が記載された部分の写し

を添付してください。

代理人記入欄

申請世帯の世帯主以外の方が、給付金の申請または受給、その両方を行う場合は、下記の代理人欄に必要事項を記載し、必要な書類を添付の上、提出してください。

フリガナ 代理人氏名	世帯主との関係	代理人生年月日
		年 月 日
代理人住所		日中に連絡可能な電話番号
上記の者を代理人と認め、価格高騰緊急支援給付金の （申請 受給 申請及び受給）を委任します。 ←法定代理の場合は 委任方法の選択は不応です。		署名（又は記名押印） 
		世帯主氏名

代理人確認書類の添付

◆上記の「口座記入欄」に世帯主以外の口座を記入した場合、または「口座振込以外を希望する場合」は、世帯主本人の確認書類を1点添付してください。

◆上記の「代理人記入欄」に記入した場合は、世帯主本人の確認書類1点に加えて、代理人本人の確認書類1点と、世帯主との関係を示す書類（成年後見人等の証明、戸籍謄本など）を添付してください。

確認書類の例：マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、障害者手帳、健康保険証、年金手帳
※確認日時点で有効期間内の書類に限る

申請に必要な書類

- この用紙【電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金申請書（請求書）（家計急変世帯分）】
- 申請・請求者本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、パスポート等）の写し
- 「3. 振込口座」で記入した口座の金融機関名・口座番号・口座名義人が記載されている通帳等の写し